



Pieter van Foreest

Centrale Cliëntenraad

Jaarverslag Cliëntenraden 2024



Inhoud

Jaarverslag Cliëntenraden 2024	1
Inleiding	3
Inrichting van de medezeggenschap van cliënten bij Pieter van Foreest	4
Ondersteuning cliëntenraden	4
Verslag Centrale Cliëntenraad (CCR)	5
Samenstelling CCR in 2024	5
Vergaderingen CCR	5
Gasten en thema's bij de vergaderingen	6
Adviesaanvragen in 2024	7
Instemmingsverzoeken in 2024	8
Overige onderwerpen in 2024	8
Commissies en overige zaken	9
De Centrale Programmacommissie Cliëntenraden (CPC)	10
Samenstelling CPC	10
De themabijeenkomsten	10
Scholing en training	11
Voorzittersoverleg	11
Verslag Cliëntenraad Thuis (CRT)	12
Verslag lokale cliëntenraden (LCR) Pieter van Foreest	14
LCR Akkerleven / Singelhof	14
LCR Bieslandhof	15
LCR De Hooge Tuinen	16
LCR De Kreek	17
LCR Delfshove	18
LCR De Terwebloem	19
LCR Die Buytenweye	20
LCR Duinhof/ De Opmaat/ Vlietzicht	21
LCR Lindenhof	22
LCR Sonnevand	23
LCR Stefanna	24
LCR Triangel	25
LCR Veenhage	26
LCR Weidevogelhof	27
Lijst van gebruikte afkortingen	28

Inleiding

In dit jaarverslag wordt verslag gedaan van de werkzaamheden, resultaten en activiteiten van de Centrale cliëntenraad, de Cliëntenraad Thuis en de lokale Cliëntenraden in 2024.

In vervolg op de evaluatie in 2023 van de cliëntmedezeggenschap is in 2024 nagedacht over het contact met de achterban, o.a. via huiskamergesprekken en familiebijeenkomsten. Het werven van nieuwe leden blijft een aandachtspunt om als cliëntenraden goed te kunnen functioneren. Bij de lokale cliëntenraden is een wijziging opgetreden. De cliëntenraad van Vlietzicht die samen met Duinhof en De Opmaat een cliëntenraad vormde heeft zich daarvan losgemaakt en vormt nu een cliëntenraad met De Triangel. De reden is dat beide locaties dezelfde locatiemanager hebben wat efficiënter vergadert.

Inhoudelijk is Informele Zorg een nieuwe ontwikkeling waar de CCR zich op heeft gericht. In de organisatie zijn veel initiatieven op dit gebied die ook in de lokale cliëntenraden onderwerp van gesprek zijn.

De twee themabijeenkomsten die zijn georganiseerd waren succesvol met meestal aansprekende onderwerpen. Wel is besloten in 2025 te evalueren of de themabijeenkomsten zoals we die nu kennen nog voldoen aan de wensen en behoeften. Daarnaast zijn twee scholingsmiddagen georganiseerd rondom thema's die waar alle cliëntenraden mee te maken krijgen.

Mocht u naar aanleiding van dit jaarverslag vragen, suggesties of ideeën hebben, neem dan contact op via centraleclientenraad@pietervanforeest.nl.

Namens de cliëntenraden van Pieter van Foreest,

Han Middelpaats,
Voorzitter Centrale Cliëntenraad

Inrichting van de medezeggenschap van cliënten bij Pieter van Foreest

Schematisch ziet de inrichting en taakverdeling van de cliëntenraden er als volgt uit:

Raad	Taak	Voorbeelden
Intramurale cliënten 14 lokale cliëntenraden (LCR)	Behartigt de belangen van de bewoners op lokaal niveau en adviseert over alles wat specifiek met de eigen locatie te maken heeft	Huisvesting, voeding, was, recreatie, geestelijke zorg, maatschappelijke bijstand, benoeming team- en locatiemanagement, communicatie bewoners/ mantelzorg, veiligheid, begroting locatie, tevredenheidsmetingen
Extramurale cliënten Cliëntenraad Thuis (CRT)	Behartigt de belangen van cliënten die thuis wonen en adviseert over alles wat voor de thuiswonende cliënten belangrijk is	Regelingen voor de cliënten die thuis wonen: kwaliteit, wachtlijstproblematiek, ketenzorg en transmurale zorg, divisiebegroting, nieuwbouw en ontwikkeling nieuwe zorgvormen
PvF Centraal Centrale Cliëntenraad (CCR)	Behartigt de belangen van alle cliënten en adviseert over zaken die heel Pieter van Foreest betreffen	Begroting, meerjarenbeleid, algemeen beleid t.a.v. huisvesting, voeding, recreatie, geestelijke zorg, maatschappelijke bijstand, kwaliteit, benoeming bestuurder en leden klachtencommissie, gesprek Raad van Toezicht, voorwaarden voor goede medezeggenschap, communicatie met alle raden

Ondersteuning cliëntenraden

De CCR heeft een ambtelijk ondersteuner die ook contactpersoon is voor de lokale cliëntenraden, de CRT en de ondersteuners die de onderlinge communicatie verzorgd.

De lokale cliëntenraden worden ondersteund door de locatiesecretaresses en de CRT door de secretaresse van de directeur Delft/Oostland.

Verslag Centrale Cliëntenraad (CCR)

Samenstelling CCR in 2024

De samenstelling van de CCR is in 2024 niet veranderd.

Functie/ afgevaardigd uit	Naam	CR locatie	Lid CCR sinds
Voorzitter CCR	Dhr. H. Middelplaats	Onafhankelijk voorzitter	Sinds 1-1-2019
Vanuit de regio Delft/Oostland	Dhr. E. Greweldinger	LCR Die Buytenweye	Sinds 1-3-2021
Vanuit de regio Delft/Oostland	Dhr. P. van Buuren	LCR Veenhage	Sinds 1-5-2017
Vanuit de regio Westland/M. Delfland	Mw. J. Salomé	LCR Triangel	Sinds 1-1-2017
Vanuit de regio Westland/M. Delfland	Dhr. H. van Velden	LCR De Terwebloem	Sinds 1-3-2022
Vanuit de Cliëntenraad Thuis	Mw. T. van Eijbergen	CRT	Sinds 23-5-2019
Vanuit de Cliëntenraad Thuis	Dhr. M. van Meurs	CRT	Sinds 2015
Ondersteuner CCR	Mw. M. van Iterson	-	Sinds 1-7-2020

Vergaderingen CCR

De CCR heeft in 2024 acht keer vergaderd waarbij er eerst een onderling overleg van de centrale cliëntenraad was, gevolgd door een overlegvergadering met de bestuurder.

Tijdens de diverse vergaderingen werden vertegenwoordigers uit de organisatie uitgenodigd om de CCR te informeren over actuele ontwikkelingen.

Vanaf 2024 vonden de vergaderingen plaats aan het eind van de middag in plaats van overdag omdat een CCR-lid het niet meer overdag met zijn werk kon combineren en het mogelijk in de toekomst makkelijker maakt om nieuwe leden te vinden. In oktober is besloten niet meer om en om op locatie of via Teams te vergaderen maar alle vergaderingen weer op locatie te laten plaatsvinden omdat dit positief werkt voor het onderling contact en de interactie met de bestuurder.

Gasten en thema's bij de vergaderingen

In 2024 had de CCR de volgende gasten in zijn vergaderingen.

Datum	Gast	Onderwerp
18-01-2024	Mevr. P. de Jongh, <i>Voorzitter RvB</i> Mevr. Y. van den Tol, <i>Manager F&H</i> Dhr. R. Spinnewijn, <i>Manager Strategische Huisvesting</i>	Strategisch Huisvestingsplan
29-02-2024	Dhr. B. Smit - <i>Functionaris Gegevensbescherming</i>	AVG en verwelkomen nieuwe bewoners en condoleren familie overleden bewoners
29-02-2024	Mevr. S. Driessen, <i>Lid RvT</i>	Bijwonen vergadering CCR in het kader van contacten CCR-RvT
29-02-2024	Mevr. S. Korver <i>Corporate Recruiter</i>	Recruitmentbeleid Pieter van Foreest
11-04-2024	Mw. L. van Haren en Mw. I. de Vreede, <i>Klachtenfunctionarissen</i>	Bespreking jaarverslag 2023 klachtenfunctionarissen.
11-04-2024	Mw. J. Timmerman <i>Locatiemanager</i>	Informeel Zorg, presentatie pilot Albatros in de Kreek
16-05-2024	Dhr. N. Drost <i>Manager I&A</i>	Fiveth (Triple Play)
16-05-2024	Mevr. J. Timmerman, <i>Voorzitter regiegroep Kwaliteit</i>	Kwalitatieve Analyse Wet Zorg en Dwang voor IGJ
04-07-2024	Dhr. L. Vos - <i>Programmamanager "Tijd voor zorg"</i>	Programma 'Tijd voor Zorg'
29-08-2024	Mevr. K. Parbhati Singh, <i>Adviseur Facility Management & Duurzaamheid</i> Mevr. M. ter Horst, <i>Interimmanager Facilitair</i>	Duurzaamheid
17-20-2024	Mevr. M. Vogelzang, <i>Lid RvT</i>	Bijwonen vergadering CCR in het kader van contacten CCR-RvT
17-10-2024	Mevr. J. El-Hadioui – Smit, <i>Beleidsadviseur</i>	Informeel Zorg
12-12-2024	Mevr. K. van den Ende, <i>Vicevoorzitter VVAR</i>	Kennismaking met VVAR

Adviesaanvragen in 2024

In 2024 is aan de CCR-advies gevraagd over de onderstaande zaken:

Onderwerp	Advies CCR
Strategisch Huisvestingsplan	Positief advies over de herijking van het Strategisch Plan. De CCR kan zich erin vinden dat het een dynamisch plan wordt dat tweejaarlijks zal worden bijgesteld op basis van ontwikkelingen en veranderende variabelen waarop geacteerd moet worden.
Jaarrekening 2023	Positief advies gezien het behaalde resultaat in 2023. De jaarrekening 2023 geeft een verbeterd resultaat ten opzichte van 2022 toen het positieve resultaat nog volledig werd gerealiseerd door de verkoop van vastgoed. Dit is een goede ontwikkeling, die zich ook doorzet in het eerste kwartaal van 2024 en duidelijk maakt dat het ingezette beleid zorgt voor een stabiele financiële situatie.
Kwalitatieve analyse Wet Zorg en Dwang (WZD)	Positief advies met een aantal aandachtspunten, o.a. over de uitgebreidheid van de rapportage en de registratielast rondom onvrijwillige zorg. Met daarbij het verzoek met de IGJ te bespreken over het verminderen van de registratielast. De CCR is tevreden met de ontwikkelingen rondom het terugdringen van onvrijwillige zorg en blijft actief meedenken in de verdere stappen.
Herbenoeming leden RvB	Positief advies. De raad van bestuur heeft in de afgelopen jaren ervoor gezorgd dat PvF er, ondanks enkele stevige uitdagingen, verhoudingsgewijs goed voorstaat.
Profielschets nieuwe leden RvT	Positief advies. De punten die de CCR heeft ingebracht in het interview over de profielschets zijn terug te vinden en ook op andere punten voldoende wordt voldaan aan de wensen van de raad.
Begroting 2025	Positief advies met de volgende aandachtspunten. 1. De verschillen tussen de regio's en de divisie B&E waar het gaat om de bijdrage aan het resultaat. 2. Het lage verzuimpercentage waarbij het positief is dat nu gedifferentieerd gaat worden per locatie en het verzuimpercentage niet meer standaard 6% is voor alle locaties. 3. De begroting voor de inzet van PNIL. Dit zal door de invoering van de wet DBA afnemen maar de CCR twijfelt of het realistisch is.

Instemmingsverzoeken in 2024

In 2024 is aan de CCR instemming gevraagd over de onderstaande zaken:

Onderwerp	Instemming CCR
Aanpassing Huisregels	De CCR heeft ingestemd met de tekstuele wijzigingen waarbij een aantal zaken wat explicieter worden geformuleerd. De wijzigingen die sinds 2020 hebben plaatsgevonden in het rookbeleid zijn verwerkt evenals een verbeterde lay-out met icoontjes. Het zijn goede verbeteringen.
Aanpassing klachtenregeling	De CCR heeft ingestemd met het verzoek om de zittingstermijn van de leden van de klachtencommissie te verlengen en het aantal herbenoemingen te verhogen. De CCR kan zich vinden in de argumenten van de klachtencommissie dat het hen in staat stelt om de ervaring van de leden langer te behouden. Mede omdat het vinden van nieuwe leden veel inspanning vergt en de klachtencommissie weinig klachten te behandelen heeft.
Beleid Opbaren	De CCR heeft ingestemd met het Beleid opbaren op eigen kamer. Vooraf heeft de CCR aan de lokale cliëntenraden gevraagd hoe het beleid rondom opbaren op de eigen kamer op de betreffende locatie is geregeld. Het blijkt dat alle locaties al een 'nee, tenzij' beleid hebben. Wel zijn een aantal opmerkingen meegegeven over de formulering die nogal kil en zakelijk was en over de communicatie van dit beleid naar cliënten en familie. Dit is aangepast in het definitieve document.

Overige onderwerpen in 2024

Ongevraagd advies Niet aanleveren Kwaliteitsgegevens

De CCR heeft een ongevraagd advies uitgebracht over het aanleveren van de basisindicatoren kwaliteit aan de IGJ. Daarbij heeft de raad de RvB gevraagd mee te doen aan de actie 'Niet aanleveren kwaliteitsgegevens' o.a. geïnitieerd door LOC Waardevolle Zorg. Het aanleveren van kwaliteitsinformatie aan de IGJ kost zorgorganisaties veel tijd en geld. Met de aangeleverde informatie wordt weinig tot niets gedaan door IGJ. Als PvF stopt met het aanleveren van de kwaliteitsinformatie (indicatoren basisveiligheid) komt er tijd en geld vrij die aan de directe zorg voor cliënten besteed kan worden.

Dit advies is besproken met RvB die bedankte voor het signaal dat de CCR met dit advies heeft gegeven. Het blijkt dat het PvF weinig tijd kost om de basisindicatoren kwaliteit uit het EPD te halen, wat bij veel andere VVT-organisaties niet het geval is. Op andere terreinen heeft PvF veel meer last van de registratievereisten van IGJ, bijvoorbeeld bij het aanleveren van de WZD-gegevens. De CCR heeft op verzoek van de RvB wel het signaal afgegeven in de reactie op de analyse WZD die ook aan de IGJ wordt gestuurd. De RvB heeft het vervolgens besproken tijdens het bezoek van de IGJ.

Enquête huiskamergesprekken en familiebijeenkomsten

Tijdens het voorzittersoverleg bleek dat de betrokkenheid van de LCR's bij familiebijeenkomsten en huiskamergesprekken nogal kan verschillen per locatie. Deelname aan dergelijke bijeenkomsten door de LCR kan hen veel informatie geven over wat er bij de achterban leeft.

Om een goed overzicht te krijgen is een enquête gehouden onder alle LCR's. Uit de antwoorden blijkt dat huiskamergesprekken niet op alle locaties standaard georganiseerd worden terwijl dit volgens het Kwaliteitsplan Verpleeghuiszorg 2023 wel jaarlijks zou moeten gebeuren. De LCR's kunnen deze inventarisatie gebruiken in hun gesprek met het locatiemanagement over dit onderwerp. De CCR heeft de inventarisatie besproken met de RvB en heeft de resultaten van de 360 graden meting opgevraagd. In 2025 hoopt de CCR concrete vervolgafspraken te kunnen maken over de huiskamergesprekken en familiebijeenkomsten en ook over de stand van zaken wat betreft de 360 graden meting.

Commissies en overige zaken

Vaste en gelegenheidscommissies

CCR leden namen in 2024 deel aan de volgende commissies in de organisatie:

- Stuurgroep Voeding
- Voorbereidingsgroep ontwikkeling nieuwe Naaldhorst
- Voorbereidingsgroep ontwikkeling nieuwbouw GRZ met Basalt
- Deelname aan jury Boven Verwachting Prijs
- Werkgroep Kwaliteitsjaarplan

Wetenschappelijke Onderzoekscommissie (WOC)

Vanaf augustus 2024 vertegenwoordigt mevrouw B. Wanders, lid van LCR De Kreek, de cliëntenraden in de WOC. Deze commissie geeft advies over onderzoeksaanvragen die bij Pieter van Foreest binnenkomen. Daarnaast denken ze na over de implementatie van onderzoeksresultaten.

Financiële commissie

Functie	Naam	Afgevaardigd uit
Voorzitter sinds 2015	Dhr. M. van Meurs	CCR
Lid sinds 2018	Dhr. P. van Buuren	CCR
Lid sinds 2020	Dhr. J. Nienhuis	LCR Triangel
Lid sinds 1-09-2019	Dhr. H. Middelpplaats	CCR
Lid sinds 1-03-2021	Dhr. E. Greweldinger	CCR

De financiële commissie heeft in 2024 vier keer overleg gehad met de manager Finance & Control.

- In februari is de meerjarenbegroting toegelicht. De commissie was positief over deze begroting omdat het de commissie een goed beeld geeft hoe de organisatie de komende jaren wil inspelen op de ontwikkelingen die o.a. vanuit de overheid op de organisatie afkomen.
- In mei zijn de jaarrekening en de cijfers van het eerste kwartaal besproken.
- In september zijn de halfjaarcijfers besproken en is de kaderbrief toegelicht.
- In november is de begroting met het jaarplan van Pieter van Foreest besproken.

De commissie heeft aan de CCR advies uitgebracht over de jaarrekening en de begroting, wat door de raad ongewijzigd is overgenomen in de adviezen naar de RvB.

Lidmaatschap LOC en NCZ

De CCR en de lokale cliëntenraden zijn lid van het LOC en kunnen gebruik maken van de inzet en ondersteuning die zij bieden, zoals een vaste adviseur mevrouw T. Boonstra. Zij heeft in 2024 diverse lokale cliëntenraden geadviseerd en ondersteund. Tevens heeft zij verschillende trainingen en scholingen verzorgd. In november heeft ze een bijeenkomst van de ondersteuners van de cliëntenraden begeleid. Ook was ze aanwezig bij de themabijeenkomsten.

De CRT is lid van de NCZ en maakt van hun inzet en ondersteuning gebruik.

Contacten van de CCR met de ondernemingsraad (OR) van Pieter van Foreest

De voorzitters van CCR en OR hebben contact wanneer er zaken zijn die voor beide raden, vanuit weliswaar verschillend perspectief, belangrijk zijn. Dan wordt in overleg besproken of er zo mogelijk samen opgetrokken kan worden. Afgelopen jaar is dit niet voorgekomen.

De notulen van beide raden worden uitgewisseld.

De Centrale Programmacommissie Cliëntenraden (CPC)

Een afvaardiging uit lokale raden, cliëntenraad Thuis en CCR vormt samen met ondersteuning uit Pieter van Foreest de Centrale Programmacommissie Cliëntenraden. De commissie is centraal georganiseerd vanuit de CCR en bereidt de themabijeenkomsten inhoudelijk voor. De leden van de CPC zijn op persoonlijke titel lid van de commissie; deelname aan de CPC staat open voor alle cliëntenraadsleden. De CPC is in 2024 drie keer bij elkaar gekomen om het programma en de planning te maken voor de themabijeenkomsten in 2024 en 2025.

Samenstelling CPC

De CPC bestond in op 31 december 2024 uit de volgende leden:

NAAM	FUNCTIE
Dhr. H. Middelpaats	Onafhankelijk voorzitter CCR
Mw. A. Bantjes	Lid LCR De Opmaat/Duinhof/Vlietzicht
Dhr. P. Jongejan	Lid LCR De Kreek
Mw. J.P. Salomé	Lid LCR De Triangel
Dhr. J. Steenweg	Lid CRT
Dhr. E. Schuiling	Lid LCR Lindenhof
Mw. I. Ouwendijk	Manager Marketing & Communicatie
Mw. A. Jaszmann	Directeur Westland en Midden-Delfland
Mw. M. van Iterson	Ondersteuner CCR

De themabijeenkomsten

In 2024 hebben twee themabijeenkomsten plaatsgevonden. De eerste bijeenkomst was in het Westland en de tweede in Delft. De bijeenkomsten werden redelijk goed bezocht. De besproken onderwerpen werden wisselend gewaardeerd.

Volledig Pakket Thuis en Strategisch Huisvestingsplan (8 februari 2024)

- **VPT:** Pieter van Foreest is in 2024 op twee locaties gestart met Volledig Pakket Thuis (VPT). In de presentatie is aangegeven wat VPT inhoudt en voor welke cliënten het bedoeld is en wat het betekent voor de cliënten, medewerkers en de organisatie.
- **SHP:** Een herijking van het strategisch huisvestingsplan was nodig om in de toekomst nog de juiste zorg op de juiste plaats te kunnen bieden. Bij elk gebouw van Pieter van Foreest is bekeken wat daarvoor noodzakelijk is en welke keuzes mogelijk zijn. Dit omdat de investeringsruimte in de Meerjarenbegroting van Pieter van Foreest (naar verwachting) niet toereikend zal zijn om alle projecten (nieuwbouw) te kunnen realiseren, zeker in de periode 2025-2030.

Samenwerken: Senioren in hun kracht (11 november 2024)

Tijdens deze bijeenkomst werd ingegaan op het veranderende zorglandschap en wat dat betekent voor ouderen. Wat zijn de landelijke ontwikkelingen die daarbij een rol spelen en wat kunnen we binnen de organisatie met elkaar doen en voor elkaar betekenen om de zorg van morgen te realiseren. Pieter van Foreest verandert mee maar dat gaat niet vanzelf. Veranderen doe je samen. Op basis van de stapjes probeert men kaders te bieden en (steunende) piketpalen slaan. Daarbij krijgen medewerkers de mogelijkheid om te experimenteren en over de grenzen van afdelingen en divisies heen in gezamenlijkheid te veranderen. Een van de ontwikkelingen is de regie op de ondersteuning om de cliënt heen. De regiebehandelaar speelt daarbij een centrale rol en naar de teams en kan daar waar dat nodig is extra deskundigheid inroepen. Na de presentatie werd aan hand van een aantal stellingen geanimeerd doorgepraat over het onderwerp.

Scholing en training

In 2024 zijn drie scholingen en trainingen georganiseerd die goed bezocht werden. De deelnemers waren over het algemeen tevreden over de inhoud van de scholingen.

Nieuwe leden (19 maart 2024)

Aan de training hebben 13 cliëntenraadsleden deelgenomen. De training werd verzorgd door de adviseur van LOC. In de training is de organisatie van de cliëntmedezeggenschap bij Pieter van Foreest besproken. Daarnaast is de Wmcz2018 (Wet medezeggenschap cliënten in de zorg) aan de orde gekomen en de onderlinge samenwerking.

Contact met de achterban en werven van nieuwe leden (4 juni 2024)

Aan deze scholing hebben 9 cliëntenraadsleden deelgenomen. De training werd verzorgd door de adviseur van LOC in samenwerking met de manager Marketing & Communicatie. Besproken is wat belangrijk is in het contact met de achterban, welke mogelijkheden er zijn voor contact met de achterban en hoe Pieter van Foreest daarin kan ondersteunen.

Kwaliteit van zorg en Kwaliteitskompas (9 oktober 2024)

Aan deze scholing hebben 17 cliëntenraadsleden deelgenomen. De training werd verzorgd door de adviseur van LOC in samenwerking met de manager Kwaliteit, Veiligheid, Onderzoek en Innovatie. Tijdens deze bijeenkomst is een toelichting gegeven over het kwaliteitskompas dat vanaf 2025 het kwaliteitskader verpleeghuiscare gaat vervangen en wat daarbij de rol van de cliëntenraad is. Vanuit Pieter van Foreest is aangegeven hoe men het huidige kwaliteitssysteem al heeft voorbereid op het generiek kwaliteitskompas en daar kan inschuiven.

Voorzittersoverleg

De voorzitters zijn vijf keer bijeengekomen, waarvan vier keer digitaal en in november live aansluitend op de themabijeenkomst in Delft. In de overleggen worden actuele en lopende zaken besproken.

Onderwerpen o.a.:

- Informele Zorg
- Triple Play/ Fiveth
- AVG en welkomstbloemetje en condoleances
- Gebruik en leesbaarheid badges
- Gebruik mobiele telefoon tijdens werktijd door medewerkers
- Voorstel digitaliseren informatiemap voor nieuwe leden
- Inventarisatie familiebijeenkomsten en huiskamergesprekken
- Samenstelling LCR's en vormgeving cliëntmedezeggenschap

Verslag Cliëntenraad Thuis (CRT)

Samenstelling Cliëntenraad Thuis per december 2024

NAAM	FUNCTIE
Dhr. M. van Meurs	Voorzitter + lid CCR
Dhr. G. Kahlman	Algemeen lid
Dhr. J. Steenweg	Algemeen lid
Mw. T. van Eijbergen	Vicevoorzitter + lid CCR
Mw. M. Ruijters	Algemeen lid
Mw. J. Vermeulen	Secretaris
Vacature	
Mw. S. van Dinter-van der Ende	Secretariële ondersteuning

Vergaderingen CRT

De CRT heeft in 2024 8 keer vergaderd waarvan 6 keer met de directie.

Begin van het jaar heeft de CRT een gesprek gehad met de directie en de raad van bestuur over de rolverdeling tussen de LCR en de CRT en hoe deze er in de toekomst uit zou moeten komen te zien.

Besproken onderwerpen

De CRT heeft in 2024 verder gewerkt aan de speerpunten die in het jaarplan zijn beschreven.

Deze komen regelmatig in de CRT-vergadering aan de orde. Deze speerpunten zijn:

1. Borging kwaliteit Zorg
2. Volledig Pakket Thuis
3. Netwerkorganisatie
4. Reablement
5. Topstructuur positie CRT en de regionalisering

Onderwerpen overlegvergadering

Bijzondere onderwerpen:

- Samenwerking met Ouderenberaad vanuit Revalidatie en Herstel
- Gezond en Wel
- Informele zorg
- De nieuwe managers van Pieters Behandel Praktijk (PBP) en Hulp Bij het Huishouden (HBH) hebben kennis gemaakt met de CRT
- De toekomst van de CRT
- Positionering GRZ en samenwerking met Basalt
- Kwartaalrapportages jaarplan Thuis

Regelmatig terugkerende onderwerpen:

- VPT
- Organisatieontwikkeling
- Klachtenoverzicht per kwartaal.
- Kwaliteitsrapportage: focus op Thuis
- Clienttevredenheid Zorgkaart Nederland.
- Contact met de achterban

Advies, instemming en ongevraagd advies:

Ongevraagd advies over de verhuizing van het OC Naaldhorst naar een nieuwe locatie.

Communicatie en publicaties:

Wervingskaarten en posters zijn verspreid onder de OC's en via de welkomstmap. In lokale kranten is de vacature gepubliceerd. Op social media zijn de activiteiten van de CRT vermeld.

Er zijn diverse artikelen geplaatst in Pieters Nieuws over de werkzaamheden van de CRT.

Deelname aan projecten binnen PvF en daarbuiten

De CRT heeft in 2024 aan de volgende projecten deelgenomen:

- VPT
- Samenwerking met Basalt
- Totstandkoming van de notitie Vormgeving cliënten participatie Revalidatie en Herstel

Vacature in de CRT

Door het vertrek van een lid in 2023 is er een vacature ontstaan. Ondanks een wervingscampagne, onder andere via de lokale kranten, is deze in 2024 niet opgevuld.

Voor de invulling van de vacature wordt bij voorkeur iemand gezocht vanuit de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

In 2024 heeft de secretaris aangekondigd vanaf 2025 haar lidmaatschap van de CRT op te zeggen. Daarmee ontstaat er nog een vacature.

Bijeenkomsten

De CRT heeft deelgenomen aan diverse bijeenkomsten:

- Informatiebijeenkomst met bewoners van de Singelhof en cliënten van de Thuiszorg Maasland
- Training kwaliteit in de zorg
- Bijeenkomst RIGA
- Bijeenkomst ASD
- Pieters Café: Informele Zorg
- Themabijeenkomsten van PvF

Verslag lokale cliëntenraden (LCR) Pieter van Foreest

LCR Akkerleven / Singelhof

Samenstelling:

NAAM	FUNCTIE
Mw. M. de Mos	Voorzitter
Dhr. B. Lemmers	Lid
Dhr. A. van Meurs	Lid

Vergaderingen:

De cliëntenraad Akkerleven/Singelhof kwam 6 keer in 2024 bij elkaar.

In een gemoedelijke sfeer werd er gediscussieerd over allerlei zaken met betrekking tot bovengenoemde locaties.

Verduurzaming gebouw

Er is uitgebreid gesproken over de verduurzaming van de locatie Akkerleven. Het aanbrengen van zonnepanelen, de vernieuwing van verlichting, met name de kleur van de verlichting, en de daarbij behorende sfeer is een belangrijk gespreksonderwerp geweest. Een gekwalificeerd lid van de cliëntenraad met ervaring op het gebied van de duurzaamheidswerkzaamheden op de locatie heeft aangeboden om mee te denken en mogelijk te adviseren. Hiervan is geen gebruik gemaakt.

Medewerkers

Er is gesproken over de integratie van de Oekraïense medewerkers, wat een positieve en waardevolle stap blijkt te zijn. Hoewel de taal soms een uitdaging vormt, heeft Akkerleven zeer gemotiveerde medewerkers verwelkomd. Er zijn ook vragen gesteld over de mogelijke uitwisseling van medewerkers binnen Pieter van Foreest, zowel op locatie als tussen verschillende locaties van de organisatie.

Vrijwilligers

De cliëntenraad heeft vragen gesteld over het vrijwilligersbeleid binnen de locaties. Er moet meer aandacht worden gegeven aan het goed instant houden van het aantal vrijwilligers. Afspraken over het inzetten van vrijwilligers bij activiteiten moeten goed worden afgestemd om geen vrijwilligers te verliezen.

Fiveth

De problemen met de provider Fiveth zijn uitgebreid aan de orde geweest. Inmiddels lijken de problemen binnen Akkerleven opgelost.

Facilitaire voorziening

Voorgesteld wordt om vanuit de keuken bijvoorbeeld een lichte lunch tegen betaling te serveren. In het verleden heeft deze voorziening ook plaatsgevonden. In de loop van 2025 zal de manager facilitaire zaken hier een start mee maken. Het is ook de bedoeling dat de lunch zo aantrekkelijk wordt gemaakt dat ook de kwetsbare doelgroep in Schipluiden, die onder andere worden aangegeven door de wijkverpleegkundige, de lunch komen nuttigen in Het Uitzicht. Om zo de buurt naar binnen te halen. Door omstandigheden is het businessplan hiervoor echter nog niet van de grond gekomen.

LCR Bieslandhof

Samenstelling:

NAAM	FUNCTIE
Mw. M. Schipperheijn	Voorzitter
Dhr. H. Witjens	Secretaris/ plaatsvervangend voorzitter
Dhr. E. Hellemons	Lid
Mw. C. Noordeloos	Lid
Dhr. F. de Man	Lid
Mw. L. Bakker	Lid
Dhr. H. Plenk	Lid, overleden september 2024

Mw. E. Doornebosch was gedurende het verslagjaar ondersteuner van de raad.

Vergaderingen:

De LCR heeft 12x vergaderd in 2024. De locatiemanager is elke keer bij een deel van de vergadering aanwezig. In de Bieslander, het maandblad voor cliënten en belangstellenden, wordt elke maand gerapporteerd vanuit de cliëntenraad.

Onderwerpen:

In 2021 is afgesproken dat de raad wordt vertegenwoordigd door E. Greweldinger, lid CCR. Deze vertegenwoordiging is in 2023 geëvalueerd. Er is toen bepaald, dat de situatie vooralsnog gecontinueerd zou worden. Mevrouw M. Schipperheijn vertegenwoordigt de raad in het voorzittersoverleg. Dit functioneert tot tevredenheid. Er is in goed overleg met betrokkenen, de locatiemanager en de CCR afgesproken, dat de vertegenwoordiging door de heer Greweldinger wordt beëindigd.

De volgende punten zijn besproken in het verslagjaar:

- Financiën en de ontwikkeling hierin. Personele situatie en het verzuimpercentage.
- Fiveth en coulanceregeling. Verdere uitrol.
- Verslagen van deelname huiskamergesprekken en de verdere uitwerking van de ingebrachte punten. Nota Inventarisatie familiebijeenkomsten is besproken.
- Vrijwilligersbeleid en de uitwerking hiervan naar de locatie geënt op het centrale beleid.
- Interne verbouwingen.
- Kennismaking nieuwe leidinggevenden en hun verwachte samenwerking met de raad.
- D-zep en jonge mensen met dementie.
- Kwaliteitsbeleid.
- Gesprek over Wet Zorg en Dwang.
- Klachtenoverzicht en het beleid hierbij door de klachtenfunctionaris.
- Doorloop jaarplannen. Per kwartaal geeft de locatiemanager de stand van zaken weer.
- Tuinproject. Veilig open. Visie van binnen naar buiten.
- Veiligheidsbeleid en bedrijfshulpverlening.
- Het dragen van badges. Dit is een onderwerp, dat verder besproken wordt in de CCR.
- Informele zorg, handreiking en ontwikkeling hierbij. Anders Organiseren/ clustervorming. Daarna informele zorg. In 2025 vervolg clustervorming afdelingen.
- Opbaren en intern vervoer van overledenen.
- Generiek kompas.

Advies, instemming en ongevraagd advies:

Adviesaanvraag voor de samensmelting van de functies facilitair manager en manager welzijn in 2023. Er is afgesproken dit na een half jaar te evalueren. De oorspronkelijke aanvraag is aangepast in 2024 door deze functie toe te delen aan twee medewerkers. Met de locatiemanager is vastgesteld, dat dit geen verder advies vereist, omdat het niet van invloed is op de cliënten.

LCR De Hooge Tuinen

Samenstelling:

NAAM	FUNCTIE
Mevrouw M. van Wessel	Voorzitter
De heer J.J. van Geest	Lid
Mevrouw F. Steegmans	Lid
De heer J. Verbeek	Lid
De heer T. de Kok	Lid

Vergaderingen 2024:

De LCR heeft 6 keer vergaderd op locatie.
Voorzittersoverleg: online door de voorzitter bijgewoond.

Onderwerpen:

- Gebruik huiskamer
 - Familiebijeenkomsten/huiskamergesprekken,
 - Kwaliteitsbeleid,
 - Betaling voor maaltijden met naasten,
 - Openingstijden en aanbod Koffietuin (cafévoorziening in De Hooge Tuinen),
 - Informele zorg,
 - Opbaarbeleid,
 - Verzekeringen in geval van zoekraken cliëntspullen,
 - Fiveth,
 - Klimaat afdelingen,
 - VIM,
 - Milieubeleid,
 - Beleid bij uitbraak van infectieziektes,
 - Technische installaties locatie/lekkage afdeling,
 - Publicatie verjaardagen-overlijden-inhuizingen,
 - Toegankelijkheid en begaanbaarheid beleefstuin,
 - Naambordjes personeel,
 - Opendeurenbeleid,
 - Herkenbaarheid rollators (naamstickers),
 - Inzet vrijwilligers,
 - Schoonmaak kamers,
 - 360 gr feedback.
-

LCR De Kreek

Samenstelling:

NAAM	FUNCTIE
Mw. N. Valentin	Voorzitter
Dhr. P. Jongejan	Lid
Mw. B. Wanders	Lid
Mw. A. Moesman	Lid

Vergaderingen:

In 2024 heeft de LCR vier keer vergaderd.

Onderwerpen:

- MDO-proces
 - Rol/ taken LCR
 - Voortgang pilot 'Leven met zorg' afdeling Albatros
 - Jaarplan 2024 De Kreek
 - Kwartaalrapportage kwaliteit Q4
 - Voortgang uitvoering veilig open beleid
 - Inventarisatie betrokkenheid LCR bij familiebijeenkomsten en huiskamergesprekken
 - (Kennismaking met) cliëntenvertrouwenspersoon Wzd
 - Kwalitatieve analyse 2023 Wzd onvrijwillige zorg
 - Voortgang realiseren kinderdagverblijf in De Kreek
 - Kreekbrede scholing/ training
 - Pilot regiebehandelaarschap afdeling Albatros
 - Parkinson-afdeling
-

LCR Delfshove

Samenstelling:

NAAM	FUNCTIE
Dhr. J. Jense	Voorzitter tot 1 oktober 2024
Mw. H. Versteeg	Lid vanaf 1 februari 2024
Mw. J. Treebusch	Lid vanaf 1 februari 2024

De LCR is in 2024 uitgebreid met twee nieuwe leden. Voor de voorzitter was het na een inwerkperiode reden om na vele jaren lidmaatschap te stoppen als lid van de LCR.

Vergaderingen:

Maandelijks overleg met de locatiemanager en de facilitair manager.

Onderwerpen:

- Nieuwe coördinator welzijn en vrijwilligers
 - Gastvrouwen aangenomen om ontbijt op de afdelingen te verzorgen.
 - Bekendmaking verhuizing van Delfshove naar Spoorzone in 2026
 - Vertrek locatiemanager, interim locatiemanager en interim teammanager
 - Tevredenheidsonderzoek onder bewoners, zal in 2024 uitgevoerd gaan worden
-

LCR De Terwebloem

Samenstelling:

NAAM	FUNCTIE
Dhr. H. van Velden	Voorzitter + lid CCR
Mw. A. van den Berg	Lid
Mw. G. Frazer	Lid
Mw. J. van den Enden	Lid
Mw. B. Verbeek	Lid tot 1 juni 2024

Vergaderingen:

De LCR heeft 6 keer vergaderd in 2024.

Onderwerpen:

- Voortgang opendeuren project
- Triple Play
- Voeding en Beleving
- Personeel Niet in Loondienst (PNIL)
- Activiteiten vanuit Terwebloem voor bewoners
- Beleidsplan Terwebloem
- Verjaardagsfeestjes bewoners
- Meubilair (stoelen) op Kleinschalig Wonen
- Visie leveren op Terwebloem beleid

Naast de vergaderingen is de LCR ook actief:

- Aanwezig bij Herdenkingsavond overleden bewoners
- Bezoek vanuit de Cliëntenraad met een presentje aan een nieuwe bewoner
- Condoleance kaart bij overlijden
- Een keer in de maand aanwezig in het restaurant of een van woonkamers tijdens het diner
- Wandelen met bewoners Kleinschalig Wonen
- Aanwezig bij activiteiten om te helpen
- Aanwezig bij familieavonden

De lijnen met locatiesecretaresse en MT en vice versa zijn erg kort, we kunnen elkaar makkelijk bereiken indien nodig.

LCR Die Buytenweye

Samenstelling:

NAAM	FUNCTIE
Dhr. K. Reurings	Voorzitter
Dhr. A. van den Oord	Vicevoorzitter
Dhr. S. de Gier	Lid
Dhr. E. Greweldinger	Lid + lid CCR
Dhr. C. Pronk	Lid
Mw. P. Verhoeff	Lid tot 31 december 2024
Dhr. S. Poll	Lid

De samenstelling van de cliëntenraad is in 2024 gewijzigd. Dhr. Poll is verwelkomd als lid en eind 2024 is er afscheid genomen van Mw. Verhoeff.

Vergaderingen:

De cliëntenraad is 7 maal bij elkaar gekomen in 2024 voor een overlegvergadering met de locatiemanager, waarvan aan het eind van het jaar 2 overlegvergaderingen met de waarnemende locatiemanager en de directeur na vertrek van de locatiemanager. De begeleider welzijn en de teammanager zorg schuiven regelmatig aan.

Overige:

Een brainstormsessie met de adviseur van het LOC heeft plaatsgevonden over de visie en structuur van de LCR.

De LCR is afgevaardigd in de werkgroepen Eten en drinken, PGW & Informele zorg, Herdenkingsbijeenkomst en Vrijwilligers. Daarnaast is de LCR aanwezig bij de welkomstbijeenkomsten nieuwe bewoners en bij de huiskamer- en familiebijeenkomsten.

Besproken onderwerpen:

- Enquête voeding en welbevinden en de analyse/verbeterplan
- Programma en invulling welbevinden
- PGW & Informele zorg
- Veilig open
- Jaarplan Die Buytenweye
- Herinrichting begane grond
- Herinrichting binnentuin
- Rookbeleid
- Organisatie en verslagen van de huiskamergesprekken en familiebijeenkomsten
- Afhandeling van klachten
- Zichtbaar dragen van de personeelsbadge
- Smoelenboek op de afdeling
- Teamsamenstelling
- Triple Play
- Opbaarbeleid
- Zichtbaarheid LCR

Advies, instemming en ongevraagd advies:

Advies: positief advies aanstelling teammanager en locatiemanager.

Instemming: ingestemd met de nieuwe manier van uitgifte van het ontbijt en de lunch op de zorgafdelingen.

LCR Duinhof/ De Opmaat/ Vlietzicht

Samenstelling:

NAAM	FUNCTIE
Dhr. K. Pleeging	Voorzitter
Mw. A. Bantjes	Lid, vertegenwoordiger De Opmaat
Mw. A. Marzolla	Lid, vertegenwoordiger Vlietzicht, tot 1 juni 2024
Mw. E. van Zijderveld	Lid, vertegenwoordiger Vlietzicht, tot 1 februari 2024
Mw. I. van der Starre	Lid, vertegenwoordiger Duinhof
Mw. E. Top	Lid, vertegenwoordiger De Opmaat
Dhr. A. van Ruijven	Lid, vertegenwoordiger De Opmaat
Mw. J. van den Akker	Lid, vertegenwoordiger Duinhof, vanaf 1 juni 2024

Vergaderingen:

Eenmaal per 2 maanden overleg met de locatiemanager en ca. 2 weken voordien intern overleg

Onderwerpen:

- Diverse managementfunctie wijzigingen
- Brandveiligheidsvoorschriften scootmobielstalling Duinhof en toegang tot de stalling
- Communicatie in- en uithuizing naar LCR en Vrijwilligers
- Inzet jongeren met taakstraf
- Vermissing bewonerszaken in Duinhof
- VIM rapportages
- Maaltijden en kwaliteit hiervan
- Overgang van vertegenwoordiging Vlietzicht naar LCR Triangel
- Afscheid LCR leden Vlietzicht
- Samenwerking welbevinden en LCR
- Incidenten De Opmaat inzake trage response bij alarm
- Samenwerking PvF en lokale huisartsen
- Vernieuwingsplannen voor huisjes bij Duinhof
- Triple Play problemen
- Banquetingmap
- Badkamervloeren De Opmaat
- Veilig open met name in Vlietzicht

Advies, instemming en ongevraagd advies:

Advies: Benoeming locatiemanager en teammanager Duinhof

LCR Lindenhof

Samenstelling:

NAAM	FUNCTIE
Mw. N. Slijkhuis	Voorzitter
Mw. K. Tuk	Secretaris
Mw. G. Lekkerkerk	Lid tot 31 december 2024
Mw. J. van Hemmen	Lid
Dhr. E. Schuiling	Lid
Mw. M. Ouwendijk	Lid
Dhr. H. Teutelink	Lid

Vergaderingen:

In 2024 heeft de cliëntenraad 8 keer vergaderd.

Onderwerpen:

- Op 5 februari is het huisvestingplan door de regiodirecteur aan de cliëntenraad gepresenteerd, en daarna is er een familieavond over gehouden op 15 februari. Lindenhof gaat naar de Spoorzone, waar de kamers en badkamers ruimer zullen zijn en het wordt een verpleeghuis.
- De communicatie van de cliëntenraad is veranderd vanaf maart; er is een samenvatting gekomen in de nieuwsbrief in plaats van het hele verslag als bijlage hierbij.
- De VIM-analyses zijn elk kwartaal besproken, evenals de klachtenoverzichten.
- In april is teammanager facilitair bij de vergadering geweest. Er is een proef gestart met het weghalen van de drempels in de badkamer en een inventarisatie gemaakt van de te vervangen toiletpotten.
- Locatiemanager mw. C. Marsé heeft in maart afscheid genomen en in april is de interim gestart: mw. H. van der Heijden. In mei volgde de kennismaking met de cliëntenraad.
- De Klachtenfunctionaris is in mei bij de vergadering aanwezig geweest. De meeste klachten die zij kreeg, gingen over de balans tussen ZZP'ers en vaste medewerkers.
- In juni is de adviseur zorgtechnologie bij de vergadering geweest om uitleg te geven over het MOMO-systeem. Het systeem bestaat uit een app, die gekoppeld is aan een netwerk van bedsensoren. Zorgmedewerkers kunnen op de smartphone de actuele toestand van de bewoners zien.
- In oktober is meer duidelijkheid gekomen over de voorgenomen plannen voor aanpassingen in Lindenhof, zoals verlichting aanpakken, stoppen met de koffiekar en op elke etage een koffiemachine, creëren van een huiskamer op de 4e etage en de warme maaltijd naar de avond.
- Per 1 november is mw. L. Hectors gestart als interim manager voor Lindenhof en Delfshove. Bewoners van Lindenhof en Delfshove hebben voorrang bij verhuizing naar Spoorzone. Dit betekent voor onze raad opnieuw kennismaking en afstemming met de locatiemanager over lopende plannen. Door de vele managementwisselingen is het lastig om veel te bereiken.
- In december wordt het opbaarbeleid besproken. Lindenhof: nee, tenzij. Het beleidsdocument komt over als een kil beleidsstuk.
- In de laatste vergadering van 2024 is afscheid genomen van Mw. G. Lekkerkerk als cliëntenraadslid, met dank voor haar inbreng, gedurende 7 jaar. De voorzitter heeft inmiddels een gesprek gehad met een mogelijke opvolger.

Advies, instemming en ongevraagd advies:

Opbaarbeleid.

LCR Sonnevance

Samenstelling:

NAAM	FUNCTIE
Dhr. J.L. van Gemerden	Voorzitter
Dhr. P. de Kan	Lid
Mw. K.J.C. van der Meer	Lid
Mw. J. Boers	Lid

Vergaderingen: 6 vergaderingen in 2024

Onderwerpen:

- Voorstellen nieuwe teammanager facilitair stelt.
 - Cijfers en ziekteverzuim wordt doorgenomen.
 - Begeleider welbevinden 1e etage stelt zich voor en vertelt iets over haar werk
 - Animo voor de duofiets loopt goed
 - Koken op de Poelkade
 - Bewegingsochtenden op 't Plein
 - Nieuwsbrief Sonnewijzer verdwijnt en wordt vervangen door een digitale versie 1 x per 2 maanden
 - Familienet wordt uitgelegd en besproken
 - Invulling van functie begeleider welbevinden voor de 2e etage
 - Klachten over TV-provider Fiveth worden besproken
 - Huiskamers 2e etage zijn geschilderd en oude meubilair vervangen
 - Liftkozijnen opnieuw geschilderd
 - Sleutelcilinders op alle deuren worden vervangen
 - Proef van triagepersoon inschakelen bij ziekteverzuim
 - Familiebijeenkomsten worden door te weinig animo niet georganiseerd
-

LCR Stefanna

Samenstelling:

NAAM	FUNCTIE
Mw. W. Koole-Slingerland	Voorzitter
Dhr. L. Kalkman	Lid
Mw. C. Smith	Lid tot juni
Mw. A. Holstein	Lid tot november
Dhr. F. Wagter	Aspirant lid vanaf oktober
Dhr. T. van Dijk	Aspirant lid vanaf december

Overlegvergaderingen

De LCR heeft 4 keer overlegd met de locatiemanager, waarvan 3 keer met de interim locatiemanager. Daarnaast was er een gesprek met de directeur Delft Oostland, mw. Van Laarhoven, in het kader van het vastgoedbesluit, een kennismakingsbijeenkomst met de interim locatiemanager en werd waar mogelijk deelgenomen aan commissies/werkgroepen. Ook heeft de LCR de familieavond in juni bijgewoond en 3 keer bijgedragen aan 'het nieuwe bewonersuurtje'

Onderwerpen:

- Gebouw: geen nieuwbouw maar renovatie,
- Werkzaamheden Stedelink en verantwoordelijkheden PvF,
- Plannen t.a.v. keuken/restaurant
- Project begane grond (veilig open/open tuin); toezicht/paslezers en codesloten/techniek en leefcirkels/werkgroep PGW en informele zorg/zelfstandig naar beneden
- Verzorgend wassen invoeren
- Organisatie: van 4 naar 3 nachtdiensten en Momo,
- Wet DBA,
- Cijfers t.a.v. ziekteverzuim/personeel niet in loondienst/exploitatie
- Nieuwe communicatiestructuur
- Insteek op welzijn/kwaliteitsfunctionaris/leefwereld vergroten
- Interimmanagement/continuïteit management/wijzigingen management ook in formatie
- Waardig afscheid nemen/waakdoos
- Opbaarbeleid en besluit mortuarium
- Vermissing cliënt: protocol/verantwoordelijkheid PvF
- Klachtenoverzicht
- Zorgzwaarte /geen wachtlijst
- Learning teams
- Nieuwe visie op behandeling
- Warme maaltijd naar de avond
- Afspraken over de organisatie van kerstdiners op afdelingen
- Aanschaf stoelen.

Deelname medezeggenschap concern:

- Basiscursus nieuw in de cliëntenraad verzorgd door LOC
- Deelname themabijeenkomst voorjaar
- Deelname themabijeenkomst kwaliteitskompas oktober
- Deelname aan het voorzittersoverleg

Advies, instemming en ongevraagd advies:

- Advies m.b.t. aanstelling teammanager facilitair
- Advies m.b.t. aanstelling geestelijk verzorger
- Advies afschaffen rouwboeketten

LCR Triangel

Samenstelling:

NAAM	FUNCTIE
Mw. J. Salomé	Voorzitter
Dhr. J. Nienhuis	Lid
Mw. M. van Adrichem	Lid
Dhr. A. Buijs	Lid

Vergaderingen:

8 vergaderingen met mevrouw Kouwenhoven als Locatiemanager van Triangel en Vlietzicht.

Voorts schoven dit jaar aan:

- Begeleider welbevinden
- Teammanager facilitair
- Teammanager zorg
- Teammanager welzijn en geestelijke verzorger allen van Triangel
- Ondersteuner Centrale Cliëntenraad
- Geestelijke Verzorger

LCR wijziging

LCR Triangel is eind 2024 samengegaan met LCR Vlietzicht. Vlietzicht heeft vanaf 1 januari 2025 een nieuw lid. Vanaf 2025 zijn er gezamenlijke vergaderingen.

Onderwerpen:

- Betrokken bij het opknappen van de Brasserie voor bewoners en naasten
- Betrokken bij de nieuwbouw- /en verbouwplannen binnen de Triangel/ Naaldhorst
- Betrokken bij het onderhoud van de kamers binnen de Triangel, zodat de bewoners een veilig en gezellig onderkomen hebben
- Betrokken bij voorbereidingen van een familiebijeenkomst (informele zorg)
- Betrokken bij huiskamergesprekken
- Betrokken bij het nieuwe bewonerssuurtje
- Betrokken bij de maandelijkse verjaardag middagen
- Bezoeken van de nieuwe bewoners
- Betrokken bij de jaarlijks herdenkingsbijeenkomst
- Bijeenkomsten bijwonen van de Pastorale Raad
- Bijeenkomsten bijwonen van Commissie Lekker eten en drinken
- Betrokken bij de informele zorg en hiervoor extra vergadering gehad om te brainstormen met medewerking van de projectleider Informele Zorg.
- Betrokken bij Financiële en Personele situatie van Triangel
- Besproken Kwaliteit kompas en 360 graden interviews
- Werkafspraken gemaakt voor 2024

Advies, instemming en ongevraagd advies:

Advies: jaarplan 2024.

Alle onderwerpen, zie boven, zijn steeds besproken in de reguliere vergaderingen en daar is instemming gevraagd.

LCR Veenhage

Samenstelling:

NAAM	FUNCTIE
Dhr. P. van Buuren	Voorzitter
Mw. M. van Leeuwen	Lid
Dhr. E. Seffelaar	Lid
Dhr. R. Looijaard	Lid
Dhr. H. Haarsma	Lid
Mw. C. van Eede	Lid
Mw. H. van Eede	Lid

Vergaderingen:

De LCR heeft in 2024 slechts vier keer kunnen vergaderen: 1x onderling overleg, 2x met interim locatiemanager de heer Van Empel, 1x kennismakingsgesprek met mevrouw Jansen, de nieuwe locatiemanager.

Mevrouw Potters-Kemp kon helaas wegens gezondheidsklachten niet meer deelnemen. Helaas heeft zij halverwege het jaar definitief haar functie neergelegd.

Onderwerpen:

- Zichtbaarheid cliëntenraad
- Klachten cliënten en mantelzorgers aangekaart
- Introductie PoC client support
- Afscheid Mw. Corin Potters-Kemp
- Profiel nieuwe voorzitter bepaald
- Rouwkamer op locatie, opbaren op eigen kamer
- Open deuren beleid tijdelijk stopgezet (veiligheid).
- Voortgang verbouwing en terug verhuizing bewoners
- Overgang naar Vers Totaal
- Organiseren familieavonden
- Veilig open toch weer ingevoerd maar als proef
- Leven met Zorg

Advies, instemming en ongevraagd advies:

- Profiel locatiemanager
- Adviesronde bij voorgetelde kandidaten
- Gesprek met kandidaat
- Inrichting nieuwe (binnen)tuin

LCR Weidevogelhof

Samenstelling:

NAAM	FUNCTIE
Mw. E Groenewegen	Voorzitter
Dhr. R. Makkink	Lid tot 1 september 2024

Per september 2024 is dhr. R. Makkink na 11 jaar zitting in de cliëntenraad van de Weidevogelhof gestopt. Bij zijn afscheid werd hij bedankt voor zijn lange en trouwe dienst binnen de raad. Door zijn vertrek heeft de cliëntenraad nog maar één lid. Het uitblijven van familiebijeenkomsten en de AVG regels worden als een belemmering ervaren om in contact te komen met cliënten en achterban. In de Weidevogelhof zijn er het afgelopen jaar veel wisselingen binnen het management, teammanagement en secretariaat geweest. Hierdoor is het voor de raad een extra uitdaging om de communicatie en belangrijke zaken onder de aandacht te houden.

Vergaderingen:

De cliëntenraad heeft 6 keer vergaderd met de (Interim) locatiemanager, teammanagers, manager facilitair, genodigden en de locatie-secretaresse (notulist).

Onderwerpen:

- Toekomstbestendig Weidevogelhof:
- VIM/MIC: Rapportages per kwartaal met name medicatie veiligheid.
- Welzijnszaken: invulling vrijwilligersbeleid en overzicht van activiteiten + respons.
- Familiebijeenkomsten: In 2024 zijn er geen familiebijeenkomsten georganiseerd.
- Zichtbaarheid cliëntenraad en werven nieuwe leden: De cliëntenraad heeft tweemaal een brandbrief aan alle contactpersonen/cliënten en vrijwilligers gestuurd met het verzoek serieus te overwegen zitting te nemen in de cliëntenraad. Hierop is geen enkele reactie gekomen. Verder sluit de voorzitter voor persoonlijk contact aan bij activiteiten en uitjes waar ook familie bij aanwezig is.
- Geestelijke zorg: De cliëntenraad heeft hier aandacht voor gevraagd. Er is een nieuwe geestelijke verzorgster gestart en er heeft een herdenkingsdienst plaatsgevonden.
- Wet Zorg en Dwang (WZD).
- Familieparticipatie en informele zorg: De voormalig teammanager van de Watersnip heeft in het kader van een pilot voor een jaar een nieuw gecreëerde functie: Projectleider informele Zorg/ Teammanager Flex. De cliëntenraad heeft geen functieomschrijving ontvangen.
- Lekker eten en drinken.
- Facilitair: renovatie keukens, schoonmaak, TD, BHV. Op alle afdelingen zijn de keukens vervangen. Begin januari 2025 zal ook de grote keuken in de Brasserie worden vervangen.
- BMI, bereikbaarheid bij brand/calamiteiten: De cliëntenraad heeft aan de hand van het niet functioneren van het meldsysteem een verzoek bij de directie neergelegd om dit zo snel mogelijk op te lossen aangezien het bij een calamiteit een direct gevaar voor de cliënten en zorgmedewerkers is. In januari 2025 is de vervanging gepland.
- Rookbeleid: De cliëntenraad heeft meegedacht over de uitvoering hiervan.
- Zorgroosters: financiën, bezetting, en begroting: De cliëntenraad heeft de problemen met de nachtdiensten aangekaart.

De cliëntenraad heeft zitting in verschillende commissies:

- Commissie Lekker eten en drinken
- Commissie Herdenkingsbijeenkomst

De cliëntenraad heeft de door contactpersonen ingebrachte klachten aangekaart bij de zorg/ management, doorverwezen naar de klachtencommissie en/of een gesprek met de betrokkende partijen gearrangeerd.

Advies, instemming en ongevraagd advies:

Advies is uitgebracht over de benoeming van (Interim) en nieuwe locatiemanager en teammanagers voor de afdelingen Patrijs en de Watersnip.

Lijst van gebruikte afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BHV	Bedrijfs hulpverlening
CCR	Centrale Cliëntenraad
CRT	Cliëntenraad Thuis
D&O	Delft & Oostland
DBA	Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties
EPD	Elektronisch Patiëntendossier
LCR	Lokale Cliëntenraad
LOC	Landelijke Organisatie Cliëntenraden
F&C	Finance & Control
F&H	Facilitair en Huisvesting
GRZ	Geriatrische Revalidatiezorg
HbH	Hulp bij Huishouding
IGJ	Inspectie Gezondheidszorg & Jeugd
KVOI	Kwaliteit, Veiligheid, Onderzoek & Innovatie
MDO	Multidisciplinair Overleg
MIC	Melding Incidenten Cliënten
NCZ	Netwerk Cliëntenraden Zorg
OR	Ondernemingsraad
PBP	Pieters Behandelpraktijk
PGW	Persoonsgericht Werken
PNIL	Personeel Niet In Loondienst
P&O	Personeel & Organisatie
PvF	Pieter van Foreest
RvB	Raad van Bestuur
RvT	Raad van Toezicht
TD	Technische Dienst
VIM	Veilig Incidenten Melden
VPT	Volledig Pakket Thuis
Wmcz 2018	Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen
WMD	Westland & Midden Delfland
WZD	Wet Zorg en Dwang
ZZP	Zelfstandigen Zonder Personeel