

## KLACHTENFORMULIER

Naam instelling	[       ]
Naam contactpersoon *)	[       ]
Naam afdeling	[       ]
Naam drager/bewoner	[       ]
Datum ontstaan klacht (dd-mm-jjjj)#	[     ]-[     ]-[     ]
Datum melding (dd-mm-jjjj)	[     ]-[     ]-[     ]

\*) Conform de in het communicatieschema aangewezen contactpersoon.

# Tot maximaal 6 weken na ontstaan van de klacht kan de klacht gemeld worden

Omschrijving van de klacht: [       ]

Bij persoonsgoed : Omschrijving artikel: [       ]  
 : Kleur: [       ]                      Maat: [       ]      Merk: [       ]  
 Aankoopdatum: [       ]      Aanschafprijs: [       ]  
 Aankoopbon bijgevoegd (ja/nee): [       ]

Opmerking afdeling : [       ]

### In te vullen door CleanLease

Vergoeding (ja/nee) : [       ]

Opmerking CleanLease : [       ]

### Berichtgeving

➤ Registratie en afwikkeling via externe wasserij.

Wij verzoeken u dit formulier te e-mailen naar [ccc@cleanlease.com](mailto:ccc@cleanlease.com) of te versturen naar (voor zover van toepassing tezamen met het betreffende textielartikel) naar uw CleanLease unit.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking.