

WELKOM IN  
**Veenhage**



Pieter van Foreest

# WELKOM IN Veenhage

Met dit informatieboekje willen wij u vertellen over het leven in Veenhage. Dit boekje is een wegwijzer tijdens uw verblijf binnen Veenhage.

In dit boekje leest u veel over de zorg, behandeling en voorzieningen van Veenhage. Ook vindt u informatie over onze manier van werken. Mochten er na het lezen nog vragen overblijven, aarzelt u dan niet om deze te stellen. U kunt hiervoor altijd uw contactverzorgende aanspreken.

Op verschillende plekken in dit informatieboekje verwijzen wij voor aanvullende informatie door naar bestaande folders. Deze zijn te verkrijgen bij de receptie van de locatie of via [www.pietervanforeest.nl](http://www.pietervanforeest.nl).

Wij wensen u veel woonplezier toe.

Met vriendelijke groet,  
Maira Jansen  
Locatiemanager



# Inhoudsopgave

<b>Wonen in Veenhage</b>	<b>4</b>
<b>Zorg &amp; Welbevinden</b>	<b>7</b>
<b>Inspraak</b>	<b>11</b>
<b>Praktische informatie</b>	<b>12</b>
<b>Faciliteiten</b>	<b>15</b>

## **Wonen**

Wanneer u in Die Veenhage komt wonen, breekt er voor u een nieuwe fase aan. Een verandering die vaak ook betekent dat u een nieuwe balans moet vinden tussen zelfstandigheid en de ondersteuning van anderen. Wat kan ik zelf nog? Waar heb ik ondersteuning bij nodig? Welke activiteiten zou ik (weer) willen oppakken? Samen bespreken we wat u zelf kan en doet, wat uw naasten voor u kunnen doen en waar de ondersteuning van onze vrijwilligers en collega's bij nodig is, eventueel met behulp van technologie.

Wanneer u woont in Die Veenhage, krijgt u verpleegkundige verzorging. Samen met u kijken we naar wat u nog zelf kunt en waar u eventueel hulp bij nodig heeft. Dit kan hulp zijn bij de dagelijkse handelingen, zoals aankleden of douchen, maar het kan ook hulp zijn bij het indelen van uw dag of het bieden van structuur.

In Die Veenhage heeft u een eigen appartement en kunt u daarnaast gebruikmaken van een gezamenlijke huiskamer. U heeft de regie en met elkaar wordt geprobeerd om het dagelijks leven, zoals in de thuissituatie, zoveel mogelijk voort te zetten. Zo wordt er met de groep gekookt en vinden er huishoudelijke activiteiten plaats. Ook naasten maken, net zoals in de thuissituatie, onderdeel uit van de woongroep en worden betrokken bij het dagelijks leven en de zorg. Ook zijn er verschillende faciliteiten waar u gebruik van kunt maken. U leest er verderop in deze brochure meer over.

## **Met elkaar een thuis maken**

Er wonen in Die Veenhage zowel mensen met lichamelijke problematiek als mensen met dementie. Veenhage is een plek waar u zich thuis voelt en waar onze collega's met veel plezier werken, daar streven we met elkaar naar. We realiseren dit door, als bewoners, naasten, vrijwilligers en collega's, rekening te houden met elkaars persoonlijke wensen en opvattingen. Omdat in Die Veenhage meerdere bewoners naast elkaar wonen, vragen wij een ieder om met respect met elkaar en de omgeving om te gaan. Mocht u zich onverhoopt niet prettig voelen in ons huis, kaart dit dan aan bij een collega.

## **Betrokkenheid naasten**

De betrokkenheid van uw naasten loopt als een rode draad door uw zorg. De kans is groot dat iemand uit uw persoonlijke omgeving u ondersteunde bij de dingen die u zelf niet meer kon doen toen u nog thuis woonde. Nu u in Veenhage bent komen wonen, blijven uw naasten betrokken bij uw zorg en welbevinden. Hoeveel en op welke gebieden uw naasten betrokken blijven, is aan u en uw naasten. U kunt hierover goede afspraken maken met uw contactverzorgende. Daarnaast zijn uw naasten een bron van informatie en inspiratie, het geen helpt om een nog beter beeld van u te krijgen. Zij kennen u immers het beste en weten wat u nodig heeft. Ze kunnen u helpen bij het ophalen van herinneringen of uw wensen verwoorden wanneer u dit zelf niet (goed) meer kan.

## **Betrokken vrijwilligers**

In de zorg is vrijwilligerswerk onmisbaar. Binnen Pieter van Foreest mogen wij rekenen op zo'n 1650 vrijwilligers. Vrijwilligers assisteren bij allerlei activiteiten: koffie en thee schenken, helpen bij het maken en serveren van maaltijden, het halen en brengen van bezoekers en klusjes in

en om de verschillende locaties. Alle vrijwilligers krijgen goede begeleiding, ondersteuning en zo nodig ook training. Om alles rondom vrijwilligers in goede banen te leiden, wordt de inzet van deze vrijwilligers gecoördineerd. Bij belangstelling voor vrijwilligerswerk kunnen naasten contact opnemen met degene die de inzet van vrijwilligers coördineert.

## **Behandeling**

Deze locatie is een verpleeghuislocatie, u heeft hiervoor een indicatie met behandeling nodig (zorgzwaartepakket 5 of hoger met behandeling). De behandeling maakt deel uit van de indicatie; de Specialist Ouderengeneeskunde van Pieter van Foreest is medisch eindverantwoordelijk.

Het kan zijn dat u ook behandeling nodig heeft van bijvoorbeeld een fysiotherapeut, ergotherapeut, diëtist, maatschappelijk werker, psycholoog of logopedist. Pieter van Foreest heeft een team behandelaren dat voor u klaar staat. Indien u een behandeling nodig heeft, zal de betreffende behandelaar, op indicatie van de verpleeghuisarts / specialist ouderengeneeskunde, een afspraak met u maken en met u bespreken hoe de behandeling eruit zal gaan zien en wat u kunt verwachten.

## **Ruimte voor beweging en toezichthoudende technologie**

In de visie van Pieter van Foreest staat centraal dat cliënten hun eigenheid, zelfstandigheid en vrijheid zoveel mogelijk behouden wanneer zij in een van onze locaties komen wonen, wij ondersteunen hen hierin. Dit geldt ook voor cliënten met dementie die op een psychogeriatrische afdeling wonen. Dit betekent dat de afdelingsdeuren en de voordeur niet standaard op slot zitten en dat wij bewoners maximale bewegingsvrijheid geven. Indien nodig, kunnen we individuele aanpassingen doorvoeren om de veiligheid van een individuele cliënt te waarborgen. Dit gebeurt altijd in overleg met betrokkenen en in lijn met de visie van Pieter van Foreest en de Wet zorg en dwang.

Toezichthoudende technologie ondersteunt ons om de veiligheid van cliënten te kunnen waarborgen. Bijvoorbeeld in de vorm van camera's en sensoren in en rond de kamer en bij de deuren. Een ander voorbeeld hiervan is de zogenaamde bedsense-technologie, waarbij sensoren in de gaten houden of een cliënt uit bed stapt. Dit stelt ons in staat om adequate hulp te bieden bij risico's zoals vallen, zonder dat de kamer voortdurend ter controle betreden hoeft te worden, wat de nachtrust onnodig kan verstoren.

Deze technologie helpt ons om situaties in de gaten te houden en stelt ons in staat om snel en adequaat te reageren wanneer dat nodig is. Dit biedt cliënten zoveel mogelijk vrijheid op een veilige manier. Uiteraard wordt er bij het gebruik overlegt met de cliënt en naasten en wordt er ook voldaan aan de eisen die de wet AVG stelt.

### Adreswijziging doorgeven

Vergeet niet om uw adreswijziging door te geven aan de gemeente als u bij ons komt wonen. U dient zich uit te schrijven bij uw oude adres en zich in te schrijven op het nieuwe adres.



## ZORG & Welbevinden

### Uw contactverzorgende

Uw eerste aanspreekpunt voor de zorgverlening is uw contactverzorgende. Met hem of haar maakt u de afspraken en hij/zij houdt u op de hoogte van eventuele wijzigingen en de evaluatiemomenten. Met vragen kunt u uiteraard ook terecht bij andere collega's. De contactverzorgende coördineert uw zorg, behartigt uw belangen en denkt met u mee. Samen houdt u uw zorgleefplan actueel.

### Uw zorgleefplan en evaluatie

Drie weken na de verhuizing vindt er een startgesprek plaats. Tijdens dit gesprek willen we u en uw naasten graag beter leren kennen. Samen staan we stil bij hoe u en uw naasten de eerste weken in Veenhage heeft ervaren. We gaan in gesprek over uw wensen en behoeften en maken afspraken over onze samenwerking.

Zes weken na de verhuizing vindt er een overleg plaats, waar verschillende disciplines bij aansluiten. Tijdens dit overleg wordt er met u en/of uw vertegenwoordiger, de contactverzorgende en de betrokken behandelaren besproken welke ondersteuning u wenst. De afspraken worden vastgelegd in uw zorgleefplan.

De afspraken die u bij de start van de zorgverlening heeft gemaakt en in het zorgleefplan staan vermeld, worden indien nodig opnieuw besproken en gewijzigd.

### Welzijn

In Veenhage staat het welzijn hoog in het vaandel. Er wordt uitgegaan van de interesses van de bewoners. Wellicht heeft u hobby's of sociale activiteiten die u erg leuk vindt, maar die u door bepaalde redenen niet meer kunt doen. U kunt samen met uw naasten, vrijwilligers en onze collega's kijken welke hobby's of interesses u weer wilt oppakken en hoe dit het beste georganiseerd kan worden. De reguliere activiteiten die georganiseerd worden vindt u in het maandelijkse bewonersblad. Het recente aanbod wordt tevens op diverse plaatsen in Veenhage aangekondigd. De activiteiten zijn vrij toegankelijk. In enkele gevallen kan een eigen bijdrage voor bijvoorbeeld materiaalkosten gevraagd worden. Dit wordt van tevoren aangegeven. De begeleider welbevinden coördineert en organiseert de afdelings- en locatiebrede activiteiten.

### Adresgegevens contactpersonen

Bij uw kennismakingsgesprek heeft u ook aangegeven wie uw contactpersonen buiten de organisatie zijn. Dit heeft u gedaan zodat onze collega's hen kunnen contacteren wanneer er iets met u aan de hand is. Wilt u aan uw contactverzorgende aangeven als er iets verandert in deze gegevens, bijvoorbeeld wanneer een contactpersoon verhuist, dit door te geven aan de locatie.

### Waar heeft u recht op bij Pieter van Foreest?

Op de website van Pieter van Foreest vindt u het informatieboekje "Waar heeft u recht op?". Dit boekje is bedoeld voor alle cliënten met een indicatie die bij Pieter van Foreest wonen of verblijven. Om in een locatie van Pieter van Foreest te kunnen wonen is een indicatie zorg met verblijf (ZZP) nodig. In het informatieboekje kunt u lezen op welke vergoedingen u recht heeft en voor welke producten u zelf moet betalen.

### Algemene Voorwaarden

Op onze website vindt u de algemene voorwaarden. Ook vindt u hier de brochures 'Waar heeft u recht' en 'Huisregels Pieter van Foreest'.

U vindt de informatie onder het kopje 'Algemene Voorwaarden' via deze link.

<https://pietervanforeest.nl/brochures>



### Eigen bijdrage

Wanneer u zorg ontvangt via de Wet langdurige zorg (Wlz) betaalt u een eigen bijdrage voor zorg met verblijf. Met de eigen bijdrage betaalt u een deel van de kosten van de zorg. Met uw inkomen en vermogen, uw huishouden en uw indicatie stelt het CAK uw eigen bijdrage per maand vast. Wilt u hier meer informatie over? Ga dan naar [www.cak.nl](http://www.cak.nl).

### Particuliere eigendommen

Het spreekt vanzelf dat u zuinig bent op uw persoonlijke en waardevolle eigendommen. Pieter van Foreest aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor geld, papieren of andere waardevolle bezittingen van bewoners. Wij adviseren deze op een passende plaats te bewaren zodat ze niet kwijtraken of verdwijnen. Mocht u iets missen, neem dan contact op met uw contactverzorgende en indien het diefstal betreft, doe aangifte bij de politie. Daarnaast adviseren wij u om persoonlijke eigendommen discreet te merken. Denk hierbij aan een bril of gehoorapparaat. Dit voorkomt misvattingen.

### Verhuizen of overplaatsen

Voor u in een locatie van Pieter van Foreest bent komt wonen, is samen met u bekeken welke locatie voor u het beste geschikt is en waar u wilde wonen. Door eventuele veranderingen in uw zorgvraag kan het gebeuren dat de locatie waar u voor gekozen heeft niet langer passend en/of gewenst is. Wanneer verhuizing of overplaatsing van toepassing is, zal dit van tevoren met u en uw naasten besproken worden en samen zal gekeken worden naar een locatie waar u zich het best thuis zult voelen. In het informatieboekje "Waar heeft u recht op bij Pieter van Foreest?" staan de vergoedingen bij verhuizingen beschreven. Doorslaggevend voor de keuze van verhuizing of overplaatsing is altijd de mate van veilige en verantwoorde zorg. Dit wordt altijd in samenspraak gedaan met u, uw familie en de betrokken zorgverleners.

### Cliëntondersteuning

Wanneer u verhuist naar een woonzorgcentrum of verpleeghuis komt er veel op u en uw naasten af. Er is een hoop te regelen en er worden veel beslissingen van u gevraagd om de zorgverlening zo passend mogelijk te maken. Onafhankelijke ondersteuning van iemand die kennis van zaken heeft kan dan heel prettig zijn. In een aantal gevallen is dit recht ook in de wet vastgelegd.

### Cliëntondersteuner Wet langdurige zorg

Alle mensen die recht hebben op langdurige zorg (met een Wlz indicatie) kunnen hulp krijgen van een cliëntondersteuner. Hij of zij ondersteunt u of uw naaste met al uw vragen rondom het regelen en de uitvoering van langdurige zorg. Wilt u gebruik maken van deze cliëntondersteuning? U kunt terecht bij uw zorgkantoor of de onafhankelijke cliëntondersteuners van MEE en Adviespunt Zorgbelang. U kunt zelf kiezen van wie u cliëntondersteuning wilt ontvangen en rechtstreeks contact opnemen met de betreffende organisatie.

### Cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang

De Wet Zorg en Dwang (WZD) regelt de voorwaarden waaronder gedwongen zorg mag worden toegepast evenals de rechten van mensen met een verstandelijke beperking of psychogeriatrische aandoening. Een van die rechten is het recht op ondersteuning bij vragen of klachten over onvrijwillige zorg door een onafhankelijk cliëntvertrouwenspersoon. De cliëntvertrouwenspersoon is er voor u en uw naasten. De cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang is bereikbaar via het algemene nummer van Zorgstem: 088 678 1000. Meer informatie vindt u op onze website. Op de website [www.zorgstemvertrouwenspersonen.nl](http://www.zorgstemvertrouwenspersonen.nl) vindt u uitleg over de Wet zorg en dwang en de cliëntvertrouwenspersoon.

### Privacy

Wij vinden uw privacy erg belangrijk. Ter bescherming van uw privacy is er een privacyreglement vastgesteld, zoals bepaald bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Een vereenvoudigde verklaring is opgenomen in de privacyverklaring. Deze vindt u terug op onze website.

### **Film en foto**

Binnen Pieter van Foreest worden er activiteiten georganiseerd voor bewoners. Het is leuk wanneer er nagenoten kan worden van deze gezellige momenten. Daarom kan het zijn dat er tijdens evenementen foto's of filmopnames gemaakt worden. Deze foto's en filmpjes kunnen intern of extern gebruikt worden, denk bijvoorbeeld aan een foto bij een persbericht of een fotocollage voor op de locatie. Uiteraard gaat Pieter van Foreest hier op integere manier mee om. Wilt u liever niet op de foto staan? Geef dit dan aan bij uw contactverzorgende, dan kan hier rekening mee worden gehouden.

### **Inzagerecht**

Om de zorg te kunnen geven die u nodig heeft, worden uw gegevens vastgelegd. Uiteraard gaat Pieter van Foreest vertrouwelijk met uw gegevens om. Zo hebben alleen diegenen die rechtstreeks met uw verzorging of behandeling te maken hebben toegang tot uw gegevens. Als het nodig is, worden ook bijvoorbeeld aan de specialist in het ziekenhuis gegevens verstrekt. Wanneer uw gegevens niet (langer) juist zijn, kunt u uw contactverzorgende vragen de gegevens te veranderen. Bij beëindiging van de zorgverlening worden uw gegevens in principe twintig jaar bewaard. Het wettelijke inzagerecht is vastgelegd in overleg met de Cliëntenraad.

### **Caren zorgt**

Wanneer u verhuist naar Veenhage kunnen u en uw naasten gebruik maken van de website Caren zorgt. Deze website zorgt ervoor dat u zoveel mogelijk de regie over uw eigen leven behoudt. Met Caren zorgt heeft u makkelijk inzage in uw algemene en medische rapportages, metingen en het zorgplan. Daarnaast kan via Caren zorgt gemakkelijk contact gelegd worden met uw zorgverlener maar ook met uw naasten en kunnen afspraken worden gemaakt en bekeken. Veiligheid en privacy zijn erg belangrijk, daarom is er een activatiecode nodig die Pieter van Foreest verstrekt alvorens dergelijke gegevens zichtbaar zijn.

### **Als u uw belangen niet (meer) goed kunt behartigen**

Toen u bij ons in zorg kwam, is u gevraagd een contactpersoon aan te wijzen voor ons als aanspreekpunt. De contactpersoon wordt gebeld als er iets aan de hand is, geeft het bericht door aan andere naasten en zorgt ervoor dat naasten zo nodig in actie komt, maar zorgt ook voor praktische zaken. Wijs een vertegenwoordiger aan, die namens u medische- en zorgbeslissingen kan nemen op het moment dat u daartoe zelf niet meer in staat bent. De contactpersoon en vertegenwoordiger zijn meestal dezelfde persoon, maar kunnen ook verschillende personen zijn. Indien u niet meer in staat bent om zelf een vertegenwoordiger aan te wijzen, dan staat in de wet (in volgorde) wie als uw vertegenwoordiger mag optreden en dat is dan iemand uit uw naaste omgeving. Het is ook mogelijk via de rechter een mentor te benoemen, die u adviseert en zoveel mogelijk in overleg met u beslissingen neemt over verzorging en verpleging. Als u niet meer in staat bent uw financiële zaken te regelen, dan kunt u hier ook een contactpersoon voor aanwijzen. Dit kan een andere contactpersoon zijn dan degene die uw zorgbelangen behartigt. Het is ook mogelijk (een deel van) uw bezittingen onder bewind te laten stellen. De rechter benoemt in dit geval een bewindvoerder. Als u bovendien ook andere beslissingen niet meer goed kunt nemen, bestaat de mogelijkheid van onder curatele stelling.

# Inspiraak

### **Cliëntenraad**

De Cliëntenraad (CR) behartigt de belangen van de cliënten. Ze speelt een belangrijke rol in het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de zorg. De Cliëntenraad behandelt zaken die direct of indirect betrekking hebben op de zorg en praktische zaken. Bijvoorbeeld: kwaliteit van de zorgverlening en maaltijden; de inhoud van de huisregels; verbouwingen en nieuwbouw en samenwerking met andere zorgorganisaties.

### **Cliëntmedezeggenschap**

Op uw locatie is een Lokale Cliëntenraad. Zaken die op lokaal niveau van belang zijn worden besproken door de lokale cliëntenraad. Zij hebben frequent contact met de locatiemanager. Deze onafhankelijke raad houdt uw belangen constant in het oog. Dat doen ze door signalen op te vangen, regelmatig met iedereen te praten en onderwerpen die onder de cliënten leven bespreekbaar te maken. Kwaliteit van leven maken we immers samen. Afgevaardigden uit enkele Lokale Cliëntenraden en uit de Cliëntenraad Pieter van Foreest Thuis vormen de Centrale Cliëntenraad, die zich bezighoudt met zaken die de locaties en Pieter van Foreest Thuiszorg overstijgen.

### **Klachten**

Wij doen ons uiterste best om het u zoveel mogelijk naar de zin te maken. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over uw verzorging of de manier waarop er met u is omgegaan. Heeft u een klacht? Een gesprek met de betreffende collega of met uw contactverzorgende, de teammanager of locatiemanager lost vaak al veel op. Wilt u contact met een klachtenfunctionaris? Neem dan contact op via de website. De klachtenfunctionaris is onpartijdig en kijkt samen met u naar de beste manier om de klacht op te lossen.

### **Waardering**

We kunnen het ons voorstellen dat u of uw naasten soms een extraatje willen geven aan één of meerdere collega's. Al onze collega's dragen hun steentje bij; heel direct en dicht bij de bewoners, maar ook indirect, zoals bij de receptie of in de keuken. Het is daarom moeilijk onderscheid te maken in wie wel of niet een beloning mag ontvangen. Wilt u uw waardering uiten? Een brief of een kaartje met daarop uw blijk van waardering is het beste compliment dat u kunt geven. U kunt het compliment persoonlijk overhandigen of via de website [www.pietervanforeest.nl](http://www.pietervanforeest.nl) kenbaar maken. U kunt uw waardering ook uitspreken via [www.zorgkaartnederland.nl](http://www.zorgkaartnederland.nl).

# Praktische informatie

## Afwezigheid

Bent u één of meerdere dagen afwezig? Wilt u dit dan doorgeven aan een van onze collega's? Hij of zij kan dit doorgeven en hier rekening mee houden i.v.m. maaltijden, medicatie etc. Tijdens uw afwezigheid mogen onze collega's uw kamer/appartement niet betreden.

## Brandveiligheid

Voor bewoners van Veenhage is het heel belangrijk om te weten dat er veel aandacht wordt geschonken aan de brandveiligheid in het huis. In Veenhage is een automatische brandmeldinstallatie aanwezig.

Deze bestaat uit:

- een brandmeldcentrale
- rookmelders
- handbrandmelders

In alle ruimtes, ook in uw kamer, zijn brandmelders in de plafonds geplaatst die bij rookontwikkeling rechtstreeks de brandweer alarmeren. Een brandmelding gaat via de brandmeldcentrale naar de brandweer. Een brandmelding komt ook binnen op de telefoon van de dienstdoende collega's, waarna onmiddellijk alle aanwezigen worden gealarmeerd. Bij de slangenhaspels in de gangen van het gebouw zijn zogenaamde handbrandmelders (rode kastjes) aangebracht. Bij brand kan het glaasje worden ingedrukt en gaat de brandmelding naar het brandmeldtableau.

Bij de locatie is een ontruimingsplan aanwezig. In dit plan staat precies beschreven, wat onze collega's moeten doen in geval van een brandalarm. Onze collega's zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV). Zij zorgen voor de eerste veiligheid tijdens calamiteiten. Ook als bewoner is het uiteraard belangrijk om te weten wat er gedaan moet worden in geval van brand, maar nog belangrijker is het voorkomen van brand. Daarom verzoeken wij u zich te houden aan de volgende regels:

- Het gebruik van open vuur, zoals kaarsen, olielampjes, waxinelichtjes/theelichtjes is niet toegestaan
- Het gebruik van halogeen verlichting is niet toegestaan
- Laat elektrische apparaten niet onnodig aanstaan, dus zet uw televisie 's avonds uit en niet in de stand-by stand
- Gebruik geen elektrische kachelletjes e.d.
- Gebruik geen ondeugdelijke apparatuur en/of snoeren en zorg ervoor dat elektrische apparaten zijn voorzien van het CE keurmerk
- Houd nooduitgangen en vluchtwegen vrij van obstakels
- Gebruik geen brandbare feestartikelen

Tenslotte is het heel belangrijk dat u in geval van brand het hoofd koel houdt en aan de volgende zaken denkt:

- Blijf kalm en raak niet in paniek
- Meld de brand via het rode alarmeringskastje door het ruitje in te slaan
- Sluit ramen en deuren
- Gebruik geen lift

Volg de aanwijzingen op van onze collega's. Indien noodzakelijk zal de brandweer de evacuatie van de bewoners uitvoeren. Voor een evacuatie zijn verzamelplaatsen aangewezen. Deze staan per locatie vermeld in het ontruimingsplan. Tot slot kunnen wij u nog melden dat in alle locaties door de brandweer, samen met de BHV'ers, periodieke brandinstructies en/of oefeningen voor onze collega's worden gehouden.

## Familienet

Familienet is een leuk en makkelijk communicatiemiddel in de zorg. Met familienet heeft uw familie snel en eenvoudig contact met onze collega's via een persoonlijke pagina. Zo blijven uw naasten altijd goed op de hoogte van belangrijke mooie momenten in uw dagelijks leven en blijven bijzondere herinneringen bewaard.

## Huisdieren

Uw huisdieren zijn van harte welkom binnen Veenhage. Wij maken wel graag duidelijke afspraken met u en uw naasten over de verzorging van het huisdier. Wij stellen als voorwaarde dat andere bewoners en onze collega's geen last ondervinden van de huisdieren. Onder last valt geluidsoverlast, maar ook allergieën.

## Huisregels

In onze gebouwen waar we samen wonen, samen werken of samen zorg en ondersteuning ontvangen gelden huisregels die eraan bijdragen dat alles goed verloopt. De huisregels gelden voor cliënten, bezoekers, onze collega's, vrijwilligers en iedereen die zich in deze locatie bevindt. Op [www.pietervanforeest.nl/brochures](http://www.pietervanforeest.nl/brochures) vindt u de algemene huisregels.

## Folders

Alle folders van Pieter van Foreest zijn terug te vinden op de website [www.pietervanforeest.nl](http://www.pietervanforeest.nl).

<https://pietervanforeest.nl/brochures>



## Overlijden

Bij overlijden wordt de uitvaart geregeld door uw familie of zaakwaarnemer. Het is mogelijk om opgebaard te worden in Veenhage. Indien u dit wilt, maakt u dit dan van tevoren kenbaar bij uw familie of zaakwaarnemer zodat zij aan deze wens kunnen voldoen. Kijk in de brochure "Waar heeft u recht op" (blz.8) voor de richtlijnen rondom het 'uithuizen'.

## Post

Uw post wordt door de postbode bezorgd. Wanneer u niet zelf meer de post kan afhandelen wordt de post verzameld en klaargelegd voor uw naasten. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt. De post zal niet door onze collega's worden geopend tenzij hier expliciete afspraken over zijn gemaakt met u.

### **Roken / Rookvrije organisatie**

Bij Pieter van Foreest zorgen we goed voor onze cliënten en elkaar. Dat doen we samen. Daar hoort bij dat we met elkaar zorgen voor een gezonde, veilige en plezierige omgeving om te kunnen werken, leven, verblijven en wonen. Roken is in Nederland op steeds minder plekken toegestaan. Dit geldt voor openbare gebouwen, in de horeca, in de werkomgeving, ziekenhuizen en ook voor zorginstellingen. Pieter van Foreest is een rookvrije organisatie en dit is een rookvrije locatie. Rookt u? De contactverzorgende informeert u graag waar u als cliënt buiten eventueel wel kunt roken. Verder is het gehele terrein van Pieter van Foreest rookvrij.

### **Schoonmaak**

Uw appartement is bij de oplevering volledig schoongemaakt. Nadat u uw appartement betrokken heeft, kunt met de huishoudelijk dienst afspraken maken over de wekelijkse schoonmaak. U kunt hierbij aangeven welke huishoudelijk taken uzelf wilt blijven doen en welke door onze huishoudelijke collega's worden gedaan. U hoeft geen schoonmaakmiddelen in huis te hebben. Onze huishoudelijke collega's hebben hun eigen middelen en materialen.

### **Sleutels**

Tijdens uw intake heeft u twee sleutels gekregen. Eén voor uw appartement en één voor uw brievenbus. Tevens ontvangt u een pas voor de hoofdingang. Indien gewenst, kunt u ook tegen een kleine vergoeding een sleutel ontvangen voor de fietsenstalling. Dit zijn gecertificeerde sleutels die alleen via woonzorgcentrum Veenhage bijgemaakt kunnen worden. Mocht u uw sleutel verliezen meldt dit dan zo snel mogelijk bij de teammanager of de receptie. Tegen betaling kunt u een nieuwe sleutel laten maken. Familie en naasten kunnen een maximum van twee toegangspassen per bewoner aanvragen. Per pas wordt een borg van € 15,- gevraagd. Met deze pas kunt u tussen 18.00 uur en 7.00 uur gebruik maken van de hoongang.

### **Technische dienst**

Technische mankementen aan het appartement kunt u laten repareren door de technische collega. U kunt hiervoor een melding maken bij de receptie.

### **TV, internet en telefonie**

Indien u op de eigen kamer gebruik wenst te maken van TV, internet en/of telefonie voor persoonlijk gebruik, kunt u hiervoor een abonnement afsluiten bij leverancier Fiveth. Dit bedrijf verzorgt de aansluitingen hieromtrent. Informatie en het aanmeldformulier treft u op onze website [www.pietervanforeest.nl](http://www.pietervanforeest.nl) op de locatiepagina bij brochures en voorwaarden.



# Faciliteiten

### **Audicien**

De firma 'Beter Horen' komt als u een telefonische afspraak maakt. Als u een afspraak wilt maken kunt u contact opnemen met 'Beter Horen', tel nr. 070 - 364 9967.

### **Geestelijke verzorging**

Iedereen is welkom bij Pieter van Foreest, ongeacht de levens- of geloofsovertuiging. Ondanks dat u in een huis van Pieter van Foreest woont, kunt u gewoon contact houden met uw eigen levensbeschouwelijke genootschap. Pieter van Foreest heeft meerdere geestelijk verzorgers in dienst die beschikbaar zijn voor iedereen, of u nu gelovig bent of niet. Gesprekken met de geestelijk verzorger zijn vertrouwelijk. U kunt met al uw levensvragen bij hen terecht. De geestelijk verzorger kan u desgewenst ook in contact brengen met een geestelijke naar keuze.

### **Bibliotheek**

Op de begane grond, in de tuinkamer, is de bibliotheek gevestigd. U vindt hier een verscheidenheid aan (grootletter) boeken. De collectie wisselt met enige regelmaat.

### **Kapsalon Veenhage**

Op de begane grond vindt u een kapsalon. Deze kapsalon is woensdag en vrijdag geopend van 9.00 uur tot 16.00 uur. U kunt rechtstreeks bij de kapper een afspraak maken door het telefoonnummer 015 - 5156 665 te bellen.

### **Maaltijden**

Iedere dag wordt er om 17.15 uur een warme maaltijd geserveerd in het restaurant. De maaltijden bestaan uit een voor-, hoofd- en nagerecht. Eet u liever in uw appartement, dan kan dit ook. Heeft u bepaalde dieetwensen i.v.m. levensovertuiging of door medische redenen geef dit dan aan bij de contactverzorgende zodat hier rekening mee gehouden kan worden. In de woongroepen van kleinschalig wonen worden alle maaltijden door de verzorgende met behulp van de bewoners bereid. Daarnaast zijn er ook vrijwilligers die een handje helpen bij de maaltijden. Kent u personen (familie of kennissen) die het leuk vinden om mee te helpen bij het koken, laat dit de contactverzorgende dan weten. Tegen betaling kunnen familieleden mee eten. Geeft u dit wel tijdig door aan de collega's van het restaurant

### **Mondzorg**

Veenhage beschikt niet over een eigen tandarts. U kunt dus bij uw eigen tandarts uw controles en behandelingen laten uitvoeren. Er is wel aanbod voor de mondzorg door middel van een mondzorghiënist.

### **Maatschappelijk werk**

Verhuizen naar een verpleeghuis is een ingrijpende gebeurtenis. Het is heel goed mogelijk dat u of uw omgeving moeite heeft met de veranderingen. Pieter van Foreest heeft een aantal maatschappelijk werkers in dienst die kunnen ondersteunen en begeleiden bij het omgaan met problemen in het dagelijks leven. Samen kijkt u wat er voor nodig is en wat u en uw omgeving kunnen doen om de situatie te verbeteren. Heeft u behoefte aan ondersteuning? Afhankelijk van uw indicatie kan de hulp van de maatschappelijk werker ingeroepen worden. Bespreek het met een van onze collega's.



**Pedicure**

In Veenhage is een gecontracteerde pedicure werkzaam. Zij is aanwezig op dinsdag van 9.00 uur - 14.00 uur en 18.00 uur - 21.00 uur en donderdag 9.00 uur - 17.00 uur. U kunt rechtstreeks een afspraak maken. Ze is bereikbaar op telefoonnummer 06 - 48928629 of 015 - 5156665.

**Rouwkamer**

Er is een rouwkamer aanwezig in Veenhage. Wilt u hier gebruik van maken? Neem contact op met de receptie.

**Receptie**

De receptie van Veenhage is van maandag tot en met vrijdag geopend van 08.30 uur - 19.00 uur. In het weekend is de receptie open van 09.30 uur- 17.30 uur. U kunt hier terecht voor algemene vragen en voor het opgeven van technische klachten.

**Restaurant**

Naast de receptie vindt u de ingang naar het restaurant. U kunt hier samen met familie of bekende gebruik van maken. Consumptiebonnen zijn verkrijgbaar bij het restaurant. Het restaurant is dagelijks geopend tussen 11.00 uur en 18.30 uur.

**SSDZ**

De Laborante van het SSDZ komt op afspraak in Veenhage en bij u langs voor bloedafname wanneer dit nodig is.

**Tuin**

De binnen- en achtertuin zijn vrij toegankelijk voor u en uw naasten. U kunt hier ieder moment van de dag zelfstandig gebruik van maken. De achtertuin is te bereiken via de schuifdeuren ter hoogte van appartementnummer B0.17 en C.035.

**Verjaardag**

Als u jarig bent of u heeft een andere reden tot het vieren van een feestje, dan verleent Veenhage hier graag haar medewerking aan. Er zijn verschillende ruimtes in Veenhage die u hiervoor kunt afhuren. Vraag bij de receptie naar de mogelijkheden.

**Vrienden van Veenhage**

De Stichting Vrienden van Veenhage wil allerlei extra's doen voor de bewoners van Veenhage. Dat zijn zaken die nodig, nuttig of aangenaam zijn en niet betaald kunnen worden uit de Wet langdurige zorg. Gelden van de stichting bestaan uit donaties, subsidies, sponsorgelden, erfstellingen, legaten, schenkingen, giften en inkomsten en revenuen en eigen activiteit. U kunt de Stichting Vrienden van Veenhage steunen door middel van een eenmalige gift, jaarlijkse donatie of een periodieke gift. De stichting heeft een ANBI verklaring van de belastingdienst wat inhoudt dat er geen belasting over de gift betaald hoeft te worden. Zo komt elke euro ten goede van de bewoners van Veenhage. Voor informatie verwijzen wij u naar de website van Pieter van Foreest.

**Wasvoorziening**

Om de huiselijkheid te bevorderen wordt in Veenhage gekozen voor eigen beddengoed, handdoeken en washandjes. De kosten voor het wassen zijn voor uw rekening. Dit wijkt af van de brochure "waar heeft u recht op bij Pieter van Foreest?".

**Wifi**

Bij alle locaties van Pieter van Foreest, waaronder dus ook Veenhage, kunnen zowel cliënten, gasten en collega's gratis gebruik maken van het wifinetwerk Pieters Internet.



Veenhage  
Meidoornlaan 2  
2631 GC Nootdorp  
015 - 515 6600

December 2024