

PIETER VAN FOREEST

JAARVERSLAGLEGGING 2024



Pieter van Foreest

INHOUDSOPGAVE

Deel I	Bestuursverslag (eigen nummering)	3
Deel II	Verslag Raad van Toezicht (eigen nummering)	57
Deel III	Jaarrekening (eigen nummering)	61
Deel IIII	Overige Gegevens	108

DEEL I

BESTUURSVERSLAG 2024

BESTUURSVERSLAG 2024



Pieter van Foreest

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	4
Voorwoord	5
Hoofdstuk 1 Algemeen	7
1.1 <i>Pieter van Foreest</i>	7
1.2 <i>Visie, kernwaarden en strategie</i>	7
1.3 <i>Governancecode</i>	9
1.4 <i>Planning & Control cyclus</i>	9
1.4 <i>Organisatieontwikkeling</i>	9
Hoofdstuk 2 Beleid, resultaten en verwachtingen	13
2.1 <i>Strategische Pijler: Pieter van Foreest is er voor kwetsbare ouderen</i>	13
2.1.1 Inleiding	13
2.1.2 Kwaliteit en veiligheid	13
2.1.3 Onderzoek en innovatie	18
2.1.4 Klachten	19
2.1.5 Cliëntvertrouwenspersoon (CVP)	22
2.2 <i>Strategische pijler: Pieter van Foreest is een aantrekkelijke werkgever medewerkers op 1</i>	24
2.2.1 Binden en boeien van medewerkers	24
2.2.2 Leren en ontwikkelen	26
2.2.3 Procesoptimalisatie	27
2.3 <i>Strategische pijler: Pieter van Foreest als netwerkorganisatie</i>	28
2.3.1 Regionaal Integraal Gezondheidsakkoord (RIGA)	28
2.3.2 Regionaal Overleg Acute Zorgketen (ROAZ)	28
2.3.3 Overige netwerkactiviteiten	29
2.4 <i>Bedrijfsvoering</i>	34
2.4.1 Risicomanagement	34
2.4.2 Duurzaamheid	34
2.4.3 Huisvesting en Vastgoed	35
2.4.4 Facilitaire Zaken	36
2.4.5 Informatisering & Automatiseren	36
2.5 <i>Prestatie indicatoren</i>	38
2.6 <i>Zorgboerderij Buitengewoon 3</i>	38
Hoofdstuk 3 Samenspraak en medezeggenschap	40
3.1 <i>Centrale Cliëntenraad (CCR)</i>	40
3.1.1 Algemeen	40
3.1.2 Samenstelling CCR	41
3.1.3 Adviesaanvragen	42

3.1.4 Instemmingsaanvragen	43
3.2 Ondernemingsraad (OR)	44
3.2.1 Dagelijks bestuur en samenstelling OR	44
3.2.2 Adviesaanvragen	46
3.2.3 Instemmingsvragen	47
3.2.4 Overige belangrijke onderwerpen van gesprek	47
3.3 Verpleegkundige en Verzorgende Adviesraad (VVAR)	47
3.3.1 Samenstelling	47
3.3.2 Ontwikkelingen en adviezen	48
Hoofdstuk 4 Financiën	49
4.1 Financieel Resultaat 2024 (inclusief balans per 31/12/2024)	50
4.2 Toelichting op resultaat 2024	51
4.3 Verwachtingen in 2025	

INLEIDING

In dit bestuursverslag verantwoordt Pieter van Foreest zich over het beleid en de resultaten over het jaar 2024. Er wordt ook informatie verstrekt over de activiteiten van de Centrale Cliëntenraad, Ondernemingsraad en de Verzorgende en Verpleegkundige Adviesraad.

Conform de Wtza publiceert Pieter van Foreest naast dit bestuursverslag ook het verslag van de Raad van Toezicht en de wettelijke verplichte gegevens, waaronder de posten uit de jaarrekening (via DigiMV).

De Raad van Toezicht van Pieter van Foreest heeft de jaarverslaglegging 2024 goedgekeurd op 27 mei 2025.

VOORWOORD

VOORUITGANG IN EEN UITDAGENDE TIJD

Beste lezer,

Met trots presenteren wij u hierbij het bestuursverslag van Pieter van Foreest over het jaar 2024. Een jaar waarin we wederom samen grote stappen hebben gezet richting toekomstbestendige zorg. De maatschappelijke opgaven zijn fors: dubbele vergrijzing, toenemende zorgvraag en arbeidsmarktkrapte vragen om aanhoudende wendbaarheid, samenwerking en vernieuwing.

Een groot compliment aan al onze collega's

Wij zijn dankbaar voor de enorme inzet, flexibiliteit en toewijding van al onze collega's. Zij maken elke dag het verschil, voor cliënten én voor elkaar. Daar willen wij in dit voorwoord nadrukkelijk bij stilstaan. Zonder hun betrokkenheid zouden we niet staan waar we nu staan. Ook de vrijwilligers willen we niet vergeten, want zij zetten zich net als onze collega's vol toewijding en zorg in en zijn enorm waardevol voor onze cliënten. Dank jullie wel.

Herijking van missie, visie en kernwaarden

2024 stond in het teken van reflectie én vernieuwing. In 2024 hebben we onze missie, visie en kernwaarden herijkt. Niet als losstaand traject, maar juist als gedeeld gesprek over wie we zijn, waar we voor staan en waar we naartoe willen. In een omgeving die steeds verandert, blijven onze kernwaarden richtinggevend. Begin 2025 zijn de herijkte missie, visie en kernwaarden vastgesteld.

Uitdagingen

2024 kende ook de nodige uitdagingen. Het verzuimpercentage onder medewerkers vroeg om extra aandacht en inzet. Tegelijkertijd was er de opgave om de inzet van PNIL terug te dringen. Deze opgaven vroegen om wendbaarheid, creativiteit en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Leiderschap als motor van ontwikkeling

Ons leiderschapsprogramma kreeg in 2024 verder vorm. Goed leiderschap is essentieel om beweging in gang te zetten en te behouden. In het programma is veel aandacht voor persoonlijk leiderschap, verbindend samenwerken en het creëren van een gezonde en stimulerende werkomgeving. Leiderschap dat past bij de vernieuwde visie en dat medewerkers ondersteunt in hun ontwikkeling en dagelijks werk.

Organisatieontwikkeling: eigenaarschap en experimenten

Organisatieontwikkeling kreeg op verschillende niveaus handen en voeten. Van het verder versterken van onze regionale structuur tot het creëren van meer eigenaarschap in teams. We experimenteerden met nieuwe vormen van samenwerken, met het lerend vermogen centraal. Zo is 2024 ook het jaar geworden van 'doen, leren en bijstellen'.

Samen werken aan de zorg van morgen

Ook op inhoudelijk vlak zijn we door blijven ontwikkelen. Er is geïnvesteerd in kwaliteit van zorg, innovatie, informele zorg, en het versterken van multidisciplinaire samenwerking. Experimenten met technologie, nieuwe zorgconcepten en netwerkzorg dragen bij aan het vormgeven van de zorg van morgen.

Nieuwbouw en verbouw

Ook voor wat betreft nieuwbouw zijn er flinke stappen gezet. Onze nieuwbouwlocatie 'Sporzone' in Delft heeft het hoogste punt bereikt en we werken toe naar ingebruikname in 2026. In Veenhage heeft een flinke verbouwing plaatsgevonden en bij meerdere locaties is geïnvesteerd in het verduurzamen van gebouwen en het gereed maken van locaties voor cliënten met een complexe zorgvraag. Samen blijven we bouwen aan de toekomst.

Trots en vertrouwen

In 2024 kregen we erkenningen waaruit blijkt dat onze inzet niet onopgemerkt blijft. We zijn trots op de waardering die we opnieuw van cliënten, naasten en externe partijen hebben ontvangen. Waardering die toebehoort aan alle collega's – in de zorg en in de ondersteuning – want alleen samen maken wij Pieter van Foreest tot wie we zijn.

Vooruitblik

We sluiten het jaar 2024 positief af. In resultaten, maar vooral in ontwikkeling. Met vertrouwen kijken we vooruit naar 2025, waarin we voortbouwen op alles wat we samen hebben gerealiseerd.

Petra de Jongh en Gert-Jan Waterink
Raad van Bestuur

HOOFDSTUK I

ALGEMEEN

1.1 Pieter van Foreest

Pieter van Foreest biedt een breed, flexibel pakket aan services en diensten voor ouderen op het gebied van wonen, welzijn, zorg en behandeling in de regio Delft, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Westland. De organisatie telt ongeveer 25 locaties, biedt thuiszorg, hulp bij het huishouden en diverse services en diensten. Er werken circa 3850 medewerkers bij Pieter van Foreest en we mogen rekenen op de ondersteuning van zo'n 1650 vrijwilligers.

1.2 Visie, kernwaarden en strategie

Bestuur

Pieter van Foreest heeft een tweehoofdige Raad van Bestuur. Per 1 januari 2021 is Petra de Jongh aangesteld als voorzitter van de Raad van Bestuur en Gert-Jan Waterink als lid Raad van Bestuur. De bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in het statuut van Pieter van Foreest en zijn nader uitgewerkt in het reglement Raad van Bestuur dat door de Raad van Toezicht is vastgesteld.

Visie

De aandacht van het bestuur en de medewerkers van Pieter van Foreest is allereerst gericht op het bieden van goede zorg aan de cliënten. Onze visie op zorg fungeert als leidraad en als toetssteen voor alles dat wij doen.

Wij zijn Pieter van Foreest

Wij vinden dat iedereen zichzelf moet kunnen zijn. Het leven leiden dat je zelf wilt. Gelukkig zijn zoals je daar zelf of samen naar streeft. Dat is de grootste rijkdom voor mensen. Ook als je hulp en ondersteuning nodig hebt.

Het leven en het welbevinden van onze cliënten, zoals zij zelf willen. Dáár staan we voor. Of je nu thuis woont of bij Pieter van Foreest, wij zorgen voor dé ondersteuning om dit te kunnen realiseren, zonder dat wij je leven overnemen.

Daarvoor werken we samen. Want alleen samen met de cliënt, familie, mantelzorgers, collega's, vrijwilligers, buurtgenoten en samenwerkingspartners kunnen we hét verschil maken. We zijn altijd met elkaar verbonden. Eén team om nieuwe ideeën te bedenken, te ontwikkelen en vooral gewoon te doen. Dat kunnen we. Samen bouwen. Steeds beter.

Wij willen de gewone dingen boven verwachting goed doen. Dat zit 'm vaak in iets kleins. De beleving. Hoe je contact maakt. Hoe je iets doet en hoe je overkomt in je dagelijkse werk. Daar hebben wij continue aandacht voor.

We bieden ruimte. Ruimte om te onderzoeken, te leren, te proberen en steeds verder te verbeteren. Ruimte voor nieuwe initiatieven. En dat kan overal beginnen. Met kleine stapjes in een omgeving waar iedereen zichzelf kan zijn.

Dat willen wij mogelijk maken, daar doen we alles voor. Met z'n allen. En met iedereen die meedoet. Zo zien we 't. Zo doen we 't.

Wij zijn Pieter van Foreest

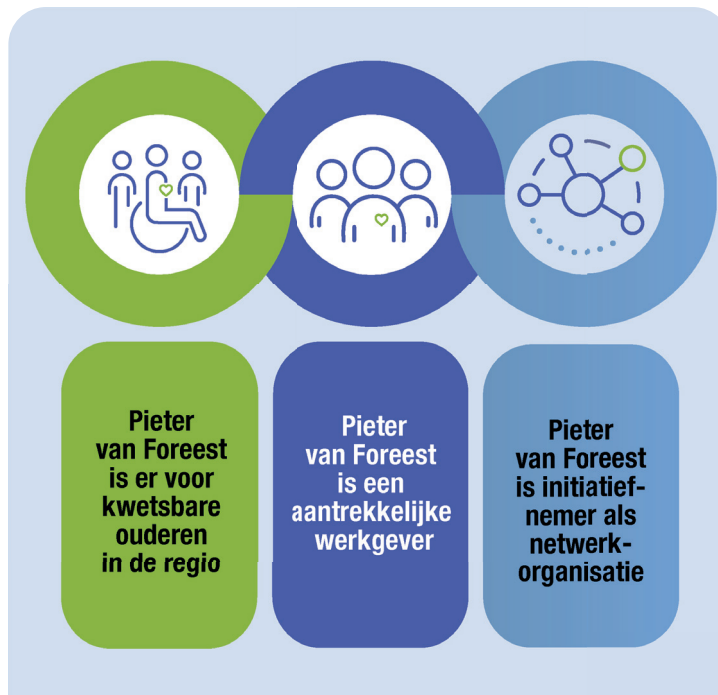
Kernwaarden

In deze visie staan drie kernwaarden centraal: Samen, Jezelf zijn en Boven verwachting. Daarbij geldt dat Pieter van Foreest kiest om zich te committeren aan de publiek gefinancierde zorg- en dienstverlening aan cliënten (ouderen) in de regio Delft, Westland, Midden-Delfland en Pijnacker-Nootdorp.

Strategisch meerjarenbeleidsplan 2022-2025

De huidige strategie is in 2021 vormgegeven voor de jaren 2022-2025. De strategie wordt jaarlijks op hoofdlijnen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Op deze wijze ontstaat een 'voorwaarts rollende' strategie die op een logische wijze voortbouwt op hetgeen er al is. Per jaar worden de doelen geconcretiseerd in de jaarplannen met als leidraad de kaderbrief. De drie strategische speerpunten 2022-2025 van Pieter van Foreest zijn:

1. Pieter van Foreest is er voor de kwetsbare ouderen in de regio,
2. Pieter van Foreest is een aantrekkelijke werkgever,
3. Pieter van Foreest is initiatiefnemer als netwerkorganisatie.



Herijking missie, visie, kernwaarden en strategie

In het verslagjaar is gewerkt aan herijking van de missie, visie en kernwaarden als opmaat naar de herijking van de strategie. In paragraaf 1.5 wordt hier nader op ingegaan.

1.3 Governancecode

Raad van Bestuur en Raad van Toezicht werken volgens de Governancecode Zorg 2022. Daarbij hebben Raad van Bestuur en Raad van Toezicht elk hun eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van de governance. Die verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het statuut van Pieter van Foreest, de reglementen van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht en ook in de reglementen van de commissies van de Raad van Toezicht.

De Raad van Bestuur bestuurt Pieter van Foreest gericht op haar maatschappelijke doelstelling en de Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie. Die maatschappelijke doelstelling is vastgelegd in het statuut en in de visie en kernwaarden van Pieter van Foreest. Pieter van Foreest beschikt over een gedragscode voor zijn medewerkers en over een klokkenluidersregeling. Er zijn externe onafhankelijke vertrouwenspersonen aangesteld voor het melden van gedrag dat in strijd is met de (kern-) waarden die horen bij de eerdergenoemde maatschappelijke doelstellingen. Tot slot bevat het statuut een aantal bepalingen die specifiek ingaan op belangentegenstellingen.

De invloed van belanghebbenden is statutair verankerd. Er vindt structureel overleg plaats tussen de Raad van Bestuur en de Centrale Cliëntenraad, de Ondernemingsraad en de Verzorgende en Verpleegkundige Adviesraad. Hierbij gaat het naast de medezeggenschap ook om samenspraak.

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht overlegt jaarlijks met de ondernemingsraad en centrale cliëntenraad. De Raad van Toezicht neemt daarnaast ook deel aan de jaarlijkse themabijeenkomsten van het bestuur met directie, management en medezeggenschapsorganen.

1.4 Planning & Control cyclus

De planning & control cyclus start jaarlijks (in juni) met de publicatie van een inspiratie- en kaderbrief die de basis vormt voor het opstellen van het jaarplan en de begroting van het volgende jaar. Beiden worden elk jaar in december ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De begroting wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraden.

Gedurende het jaar worden elke maand maandrapportages over de exploitatie gepubliceerd. Daarnaast worden elk kwartaal rapportages op het vlak van financiën en op het vlak van kwaliteit en veiligheid besproken. Elk kwartaal vinden kwartaalgesprekken plaats met alle leidinggevenden over de resultaten ten aanzien van kwaliteit, personeel en financiën. De Raad van Bestuur verantwoordt zich elk kwartaal tegenover de Raad van Toezicht over kwaliteit, personeelsontwikkeling, financiën, de voortgang van de uitvoering van het strategische beleid en het jaarplan.

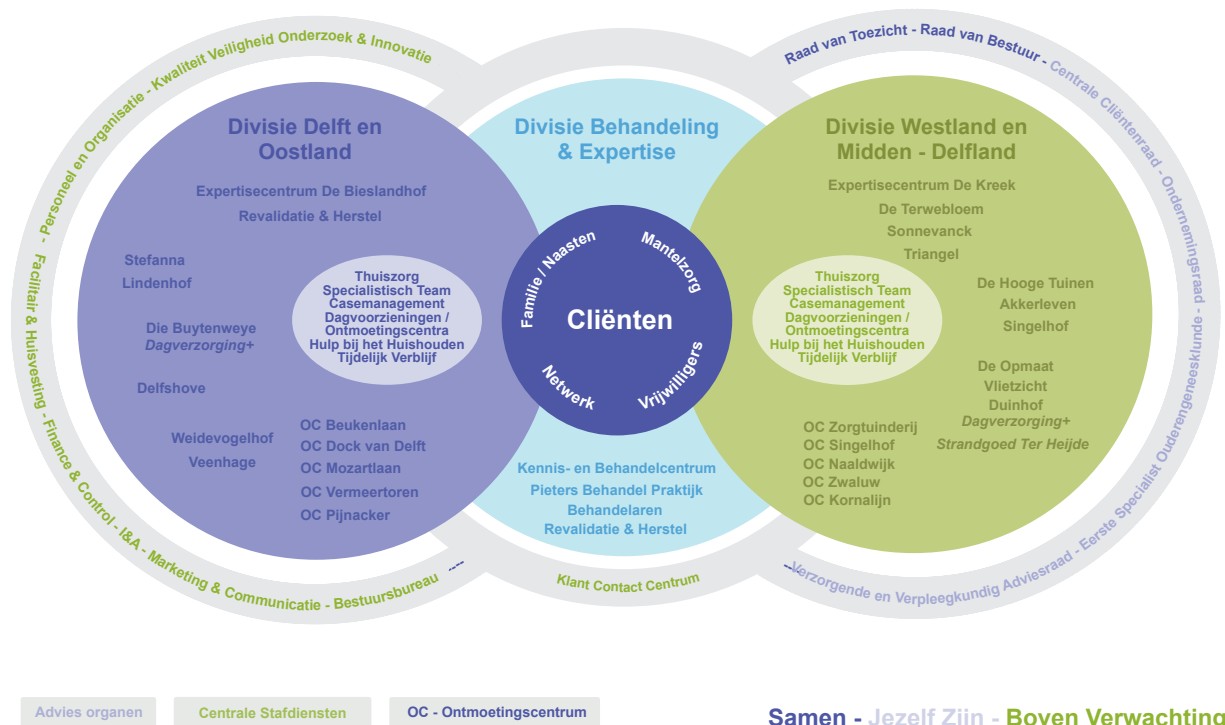
1.5 Organisatieontwikkeling

In het verslagjaar werd in samenwerking met externe begeleiding gewerkt aan de organisatieontwikkeling, inrichting en besturing van Pieter van Foreest. De doelstellingen van het organisatieontwikkelproces waren en zijn gericht op het creëren van een meer wendbare organisatie die snel(ler), flexibel(er) en 'op maat' kan inspelen op in- en externe ontwikkelingen. Het betreft - onder meer - het creëren van nieuwe woon- en zorgconcepten, een nieuwe visie op welzijn, zorg en behandeling, investeringen in zwaardere zorg vanuit huis, een ketenbenadering om de doelmatigheid en innovatie binnen onze organisatie te vergroten en nieuwe vormen van samenwerking, overleg en personeelsinzet. Bovendien willen we een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven, een organisatie waar aandacht is voor medewerkers en vrijwilligers met ruimte voor ontwikkeling, vernieuwing, diversiteit, eigen inbreng vanuit vakmanschap, vertrouwen en shared governance.

Vernieuwde organisatiestructuur

We zijn inmiddels gewend aan de nieuwe regionale structuurindeling als basis voor meer wendbaarheid om de transitie en verbeterde samenwerking tussen intramurale en extramurale zorg en in het regionale netwerk te realiseren en bevorderen. Daarnaast leverde de divisie Behandeling & Expertise haar bijdrage, met name in de visieontwikkeling en het geven van invulling aan het regiebehandelaarschap.

Het organogram van Pieter van Foreest ziet er als volgt uit:



Samen experimenteren

Gekozen is voor stapsgewijze verandering, waarbij zoveel als mogelijk veranderd wordt in het werk zelf. Werkplaatsen waren een belangrijk instrument om de verandering op gang te brengen. Uit deze werkplaatsen zijn experimenten voortgekomen die in het verslagjaar zijn afgerond en geëvalueerd. Vanuit die experimenten is de visie op welbevinden, zorg en behandeling opgesteld, zijn thema's benoemd (regie cliënt, ondersteuning cliënt en inzet op talent) en er zijn vervolgens werkpakketten samengesteld.

De geformuleerde visie op welbevinden, zorg en ondersteuning luidt als volgt:

Het gewone leven is leidend. Dit betekent dat de cliënt de regie heeft. Wat de cliënt zelf kan, doet hij of zij zelf. Wat een naaste kan doen, doet de naaste voor de cliënt. Wat niet lukt, proberen de zorgprofessionals de cliënt of de naaste aan te leren. Waar mogelijk ondersteunt technologie bij het behouden van eigen regie en zelfredzaamheid. Wat dan niet lukt, daar zoeken de cliënt, naasten en zorgprofessionals samen een oplossing voor.

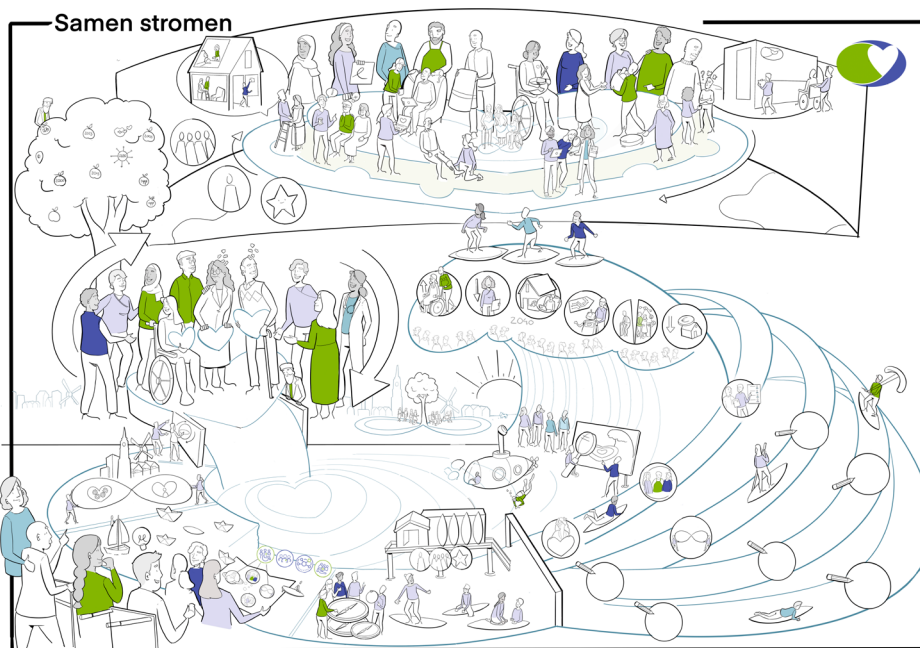
Learning Map en werkpakketten

In het kader van samen veranderen is er een LearningMap gemaakt om samen de verandering te doorleven. Van missie, visie en kernwaarden, maatschappelijke ontwikkelingen tot vertaalslag naar werkpakketten. Ieder team binnen Pieter van Foreest gaat met de LearningMap, de herijkte missie, visie, kernwaarden en de werkpakketten in 2025 aan de slag.

Een greep uit deze werkpakketten:

- Werkpakket regie cliënt met cliëntreis en beslisboom: Er is gewerkt aan het inrichten van de cliëntreis vanuit de visie, alsmede een beslisboom ondersteuningsplan bespreking (MDO nieuwe stijl). Deze concepten worden begin 2025 afgerond en vertaald in een werkpakket en tot uitvoering gebracht.
- Het werkpakket Flexibele Inzet is ontwikkeld op basis van de uitkomsten van het experiment 'Albatros' en richt zich op het blijven experimenteren met werkende principes, waarbij we talenten van medewerkers, vrijwilligers en naasten optimaal benutten.
- Werkpakket ondersteuning cliënt met daarin regiebehandelaarschap en signaleren: Het werkpakket Regiebehandelaarschap & signaleren is binnen de intramurale locaties in het verslagjaar opgeleverd. In het werkpakket is beschreven hoe het regiebehandelaarschap vorm kan krijgen binnen de context van de beweging binnen divisie B&E en binnen Pieter van Foreest in brede zin. Ook is er aandacht voor het onderwerp signaleren en verwijzen door het zorgteam.

Daarnaast zijn er ondersteunende trajecten zoals het programma Tijd voor Zorg, werkplekieren, het leiderschapsprogramma en de ontwikkeling van een generiek functiehuis. Op deze trajecten wordt in het verslag nader ingegaan.



Verandering onder de aandacht

Veranderen gaat niet vanzelf. Op verschillende manieren is er aandacht gevraagd over het veranderende zorglandschap. Zo'n 800 mensen betrokken bij Pieter van Foreest zijn naar de voorstelling 'Mag ik je Kussen' geweest om vervolgens samen in gesprek te gaan. Pieter van Foreest is aangesloten bij de campagne 'Praat over de zorg van morgen' en 'Hoe dan' van Actiz, we hebben filmbezoeken georganiseerd voor de film van Teun Toebes, er hebben bijeenkomsten plaatsgevonden en bovenal zijn we steeds met elkaar het gesprek aan blijven gaan hierover.

Herijken missie, visie en kernwaarden Pieter van Foreest

Gezamenlijk hebben we gewerkt aan de herijking van onze eerder genoemde missie, visie en kernwaarden, zodat deze passend zijn bij de ontwikkelingen in de maatschappij en aansluiten op het gedachtengoed van reablement, positieve gezondheid, informele zorg en de visie op welbevinden, zorg en behandeling. Begin 2025 is deze herijking afgerond.

Strategie

In 2025 wordt de strategie herijkt in het verlengde van onze missie, visie en kernwaarden. Medio 2025 willen we de strategie voor de komende jaren herijkt hebben. Passend bij een continue verandering en het zijn van een wendbare organisatie is het uitgangspunt een 'rolling strategie', waarbij we steeds vooruit kijken en terug redeneren. Jaarlijks bekijken we onze strategie in de vorm van het jaarplan, waarbij we onze ambities aanscherpen en waar nodig bijstellen.

Leiderschapsprogramma

In 2024 is gestart met een leiderschapsprogramma voor teammanagers met als doel om ons management in hun kracht te zetten door hen verder te bekwamen en te versterken in hun leiderschap passend bij een organisatie in transitie en passend bij onze visie op leiderschap. Het leiderschapsprogramma telt 8 modules over verschillende onderwerpen met daartussen intervisiemomenten om zo passend bij de teammanagers hun leiderschap verder te ontwikkelen. Ook werden teammanagers gecoacht op hun persoonlijke ontwikkeling en leerdoelen door hun manager. Het programma van de teammanagers geldt als opmaat voor het bredere leiderschapsprogramma voor Pieter van Foreest. Begin 2025 volgt evaluatie van dit programma en wordt vastgesteld welke modules (eventueel aangepast) worden aangeboden aan een bredere doelgroep (alle leidinggevers en sleutelfunctionarissen). Ook TMA is geïntroduceerd als instrument om te spiegelen en de samenwerking in teams te versterken met nadruk op ieders talenten.



HOOFDSTUK 2

BELEID, INSPANNINGEN EN PRESTATIES

2.1 Strategische pijler: Pieter van Foreest is er voor kwetsbare ouderen

Pieter van Foreest is er voor kwetsbare ouderen in de regio

Bij Pieter van Foreest staan mensen op nummer 1. De cliënten waar we voor zorgen, hun naasten, de collega's, vrijwilligers en samenwerkingspartners. Samen met alle betrokkenen maken we de zorg en ondersteuning mogelijk.

Het zorglandschap verandert en wij veranderen mee. Ouderen wonen langer zelfstandig thuis. Daar willen wij hen zoveel mogelijk in ondersteunen, door te kijken naar wat de cliënt nog zelf kan en wat de mogelijkheden zijn. Dit doen we vanuit positieve gezondheid en welbevinden.

We omarmen innovaties die hierbij ondersteunen. Samen met het netwerk zorgen we voor de juiste zorg op het juiste moment op de juiste plaats. We onderzoeken woonzorgconcepten en werken nauw samen met onder andere woningbouwcorporaties, gemeenten, zorgverzekeraars en andere financiers.

2.1.1 Inleiding

Generiek kompas - kwaliteitsbeeld

In juli 2024 is landelijk het Generiek Kompas – Samen werken aan kwaliteit van bestaan (hierna: Kwaliteitskompas vastgesteld). Hiermee zijn het Kwaliteitskader Wijkverpleging en het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg vervallen en ook de verplichting om jaarlijks een kwaliteitsplan en een kwaliteitsverslag te maken. Het is echter nog steeds van belang dat zorgorganisaties regelmatig evalueren wat goede ondersteuning en zorg is en inzichtelijk maken hoe het binnen de organisatie gaat. Voor dit laatste is het kwaliteitsbeeld bedoeld. Het kwaliteitsbeeld helpt ons om het kwaliteitskompas verder te doorgronden en de ontwikkelingen die bijdragen aan kwaliteit van bestaan in samenhang te bezien. In het verslagjaar is gewerkt aan dit kwaliteitsbeeld en op het moment van publicatie van dit verslag is het beeld afgerond en gepubliceerd. Voor een uitgebreide terugblik op de activiteiten en resultaten in het verslagjaar op het vlak van kwaliteit, veiligheid, onderzoek en innovatie verwijzen wij graag naar ons kwaliteitsbeeld.

2.1.2 Kwaliteit en veiligheid

Ontwikkeling kwaliteitsorganisatie

Leren en ontwikkelen

Iedere professional heeft een eigen verantwoordelijkheid in het realiseren van de kwaliteit van bestaan voor de individuele cliënt. De medewerker neemt hierin zelf de regie. De leidinggevende zorgt ervoor dat de kaders waarbinnen kwaliteit gerealiseerd moet worden helder zijn en de voorwaarden gecreëerd zijn. Daarnaast heeft de leidinggevende zicht op het geheel en zorgt hij/zij ervoor dat binnen dit geheel de juiste dingen worden gedaan. De kwaliteitsverpleegkundigen en kwaliteitsfunctionarissen ondersteunen zowel de individuele medewerker als de leidinggevende bij het verbeteren van de kwaliteit van bestaan. De centrale cliëntenraad, de lokale cliëntenraden, de ondernemingsraad en de VVAR adviseren gevraagd en ongevraagd de Raad van Bestuur en het management over verbeter kansen en mogelijke

tekortkomingen in de kwaliteit van bestaan. De kwartaalrapportage kwaliteit waarin alle uitkomsten gebundeld zijn (tevredenheidsonderzoeken, audits, incidenten en calamiteiten) is hierin een belangrijk instrument.

Auditstructuur

Pieter van Foreest heeft voor wat betreft de audits kwaliteit en veiligheid gekozen voor het 'three lines of defense model'. De eerste lijn bestaat uit zelfevaluaties door de teams, de tweede lijn uit interne audits gecoördineerd door de afdeling kwaliteit, veiligheid, onderzoek en innovatie en de derde lijn uit inspecties van externe instanties waaronder IGJ en certificerende instellingen. Audits, zowel intern als extern, zijn een middel om de kwaliteit en veiligheid van de zorg te toetsen en dragen bij aan een lerende organisatie, wat een belangrijk aspect is binnen alle kwaliteits- en toetsingskaders.

In 2024 werden de eerste- en tweedelijnsaudits wederom op maat uitgevoerd. Dat betekent dat medicatieveiligheid, zorg voor de vrijheid, hygiëne en infectiepreventie en persoonsgericht werken naar behoefte van een locatie geauditeerd werden. In 2025 wordt een nieuw zelftoetsingsinstrument ontwikkeld met focus op de onderdelen van het Generiek Kompas.

Commissies

Om de kwaliteit en veiligheid op belangrijke zorginhoudelijke onderwerpen te waarborgen kent Pieter van Foreest thema commissies. Dit zijn:

- De centrale commissie veilig incidenten melden
- De calamiteitencommissie
- De ECD-commissie
- De commissie medicatieveiligheid
- De commissie zorg voor de vrijheid en veiligheid
- De hygiëne en infectiepreventiecommissie
- De commissie bevoegd en bekwaam
- De commissie wondzorg

In deze commissies zijn professionals uit de drie divisies vertegenwoordigd. Per commissie zijn doelstelling, verwachtingen, rol, taak en samenstelling beschreven. Deze commissies werken allen met jaardoelen. De commissies zorgen ervoor dat het beleid, de richtlijnen en protocollen steeds in lijn zijn met de interne en externe ontwikkelingen en relevante wet- en regelgeving. Grote aanpassingen worden door de commissies ter besluitvorming voorgelegd aan de regiegroep Kwaliteit

De regiegroep zorgt voor samenhang tussen de zorginhoudelijke onderwerpen, monitort kwaliteitsissues en stelt onderdelen van het kwaliteitsbeleid vast, zoals auditbeleid en auditkalender. De regiegroep wordt voorgezeten door het lid Raad van Bestuur. De regiegroep bestaat verder uit de eerste specialist ouderengeneeskunde, de voorzitter van de VVAR, de voorzitter van de vakgroep kwaliteitsverpleegkundigen, de manager Kwaliteit, Veiligheid, Onderzoek en Innovatie, de directeurs en een beleidsadviseur kwaliteit.

Een aantal concrete resultaten uitgelicht:

- Er is een nieuw beleid Bekwaam & Bevoegd opgesteld, waarbij de focus op bekwaamheid ligt. Minder verplichte scholingen en meer opleiding en training op maat en modulair.
- De centrale commissie veilig incidenten melden en de calamiteitencommissie hebben hun procedures geoptimaliseerd waarbij er meer naar trends wordt gekeken.
- De commissie medicatieveiligheid heeft een belangrijke rol gespeeld in het besluit om organisatiebreed het elektronische toedien registratiesysteem van Medimo te gaan gebruiken. Daarmee is een eind gekomen aan het gebruik van papieren toedienlijsten

hetgeen een grote stap voorwaarts is in medicatieveiligheid.

- De commissie zorg voor de vrijheid en veiligheid heeft de registratielast WZD verlaagd.
- De ECD-commissie heeft de autorisatiestructuur vernieuwd in aansluiting op de beweging naar meer inzet op talenten. Zo hebben helpenden, helpenden +, verzorgenden en verzorgenden IG tegenwoordig dezelfde autorisaties in het ECD.

Ontwikkeling vakgroepen

Diverse groepen professionals zijn verenigd in vakgroepen. In het verslagjaar heeft de vakgroep kwaliteitsverpleegkundigen een mooie ontwikkeling doorgemaakt.

Kwaliteitsverpleegkundigen hebben hun positie in de teams versterkt als het gaat om het bespreken en monitoren van kwaliteitsvraagstukken. Ook zien wij een intensievere samenwerking met de medische vakgroep, passend bij de nieuwe visie op welzijn, zorg en behandeling.

Pieter van Foreest heeft een gezamenlijke medische vakgroep met SO's en VS'en, waarbij de SO's in het verslagjaar gevisiteerd zijn door Verenso (beroepsvereniging die 1 x per 5 jaar visiteert). De visitatiecommissie concludeerde dat er sprake is van een zeer goed georganiseerde en deskundige groep van specialisten ouderengeneeskunde bij Pieter van Foreest. De opleidingsvisitatie van de verpleegkundig specialisten eind 2023 en de opleidingsvisitatie van de GZ-psychologen begin 2025 zijn ook zeer succesvol afgerond.

Expertise en erkenningen

Certificatie in de zorg

In 2024 heeft een herhalingsaudit plaatsgevonden van het keurmerk 'Certificatie in de Zorg' bij de ontmoetingscentra, hulp bij het huishouden en thuiszorg met een positief resultaat.

Vrijwillige inzet goed geregeld

Daarnaast heeft Pieter van Foreest afgelopen zomer het keurmerk 'Vrijwillige Inzet Goed Geregeld' heeft behaald. Dit keurmerk, toegekend door het NOV (Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk), is een prachtige erkenning voor onze structurele inzet op goed vrijwilligersbeleid- en management.



Regionaal erkend expertisecentrum D-ZEP

In 2022 is op locatie De Bieslandhof een gespecialiseerde interventie afdeling gerealiseerd en in gebruik genomen voor de doelgroep 'cliënten met dementie en zeer ernstig probleemgedrag' (D-ZEP). Het specifiek toegeruste team is benaderbaar voor advies en consultatie voor alle zorglocaties van Pieter van Foreest en voor collega organisaties in de regio. Eind 2024 is de officiële erkenning behaald als regionaal expertisecentrum voor de provincie Zuid-Holland en Zeeland, in samenwerking met Aafje en Zorgpartners Midden-Holland. Een resultaat waar we trots op zijn!



Dementie op jonge leeftijd

Daarnaast hebben wij het PREZO keurmerk Dementie op jonge leeftijd behouden. Hiermee tonen wij aan dat de Pieter van Foreest specialist is op het gebied van zorg en ondersteuning aan jonge(re) mensen met dementie en conform branche specifieke eisen, verantwoorde, waardevolle zorg en ondersteuning biedt.

Geriatrische revalidatiezorg

De geriatrische revalidatiezorg is in het verslagjaar positief gevisiteerd waarmee het Topcare predicaat dat we in 2022 ontvangen hebben behouden is. Topcare staat voor Topzorg voor mensen met complexe aandoeningen die specialistische zorg nodig hebben, waarbij het belangrijk is dat je laat zien dat je continu wilt verbeteren, voortdurend op zoek bent naar oplossingen en verbeteringen en deze onderbouwt met wetenschappelijk onderzoek.

Daarnaast stond 2024 in het teken van de verdere verkenning van de haalbaarheid van een gezamenlijke revalidatieafdeling voor medische specialistische revalidatiezorg met Basalt. De financiële vertaling van het gezamenlijk opgestelde programma van eisen is in het verslagjaar afgerond en zal als basis dienen voor het voorlopig ontwerp en de markttoets in 2025.

Boven verwachting prijs

Het Klein Breteler Fonds stelt jaarlijks een geldbedrag beschikbaar voor de uitvoering van een idee of plan waarmee de kwaliteit van bestaan van de cliënten kan worden verbeterd. De Boven Verwachting Prijs 2024 is uitgereikt tijdens de nieuwjaarsreceptie in 2025. In 2024 waren er vier winnaars:

De 10.000 euro werd gewonnen door 'De Crea-Hap-Slik-Lekker-Challenge'. Het idee is om collega's cursussen aan te bieden om zo aantrekkelijkere gerechten te maken voor bewoners met slikproblemen. Er zijn heel veel mogelijkheden die niet veel tijd in beslag hoeven te nemen en zij willen deze mogelijkheden graag met collega's verkennen! Dit idee was ingestuurd door de logopedisten van KBC en de GRZ.

De drie winnaars van de 2.500 euro waren:

- Haal Buiten naar Binnen van De Terwebloem. Dit is een project waarbij de nu saaie tuinkamer in De Terwebloem omgetoverd wordt tot een échte tuinkamer. Bewoners kunnen dan ook wanneer het slecht weer is of wanneer zij niet zelfstandig naar de tuin kunnen toch tuinieren!
- Een stap naar dementievriendelijk wonen van Sonnevanc. Sonnevanc wil graag met onder andere bewegwijzing ervoor zorgen dat mensen met dementie de weg in Sonnevanc makkelijker kunnen vinden. Zo kunnen bewoners bijvoorbeeld door middel van pictogrammen makkelijker de tuin bereiken.
- 'De museumtent komt naar jouw locatie'. Een initiatief om museumpresentaties te geven op elke locatie! Een moment van herkenning en nostalgie voor de bezoekers van het ontmoetingscentrum en de bewoners van de locaties. Het idee was ingestuurd door een collega van Ontmoetingscentrum Pijnacker.



ZorgkaartNederland

Zowel de thuiszorg van Pieter van Foreest als onze verzorgings- en verpleeghuiszorg werd ook in 2024 weer enorm goed gewaardeerd door cliënten. De thuiszorg behaalde het gemiddelde cijfer van een 9,2. Het cijfer voor onze verzorging- en verpleeghuiszorg was gemiddeld een 9,0. Resultaten waar we enorm trots op zijn.

2.1.3 Onderzoek en innovatie

Wetenschappelijke onderzoekscommissie (WOC)

Pieter van Foreest beschikt over een wetenschappelijke onderzoekscommissie die wetenschappelijk onderzoek projecten toetst en van advies voorziet. De adviezen worden vervolgens voorgelegd aan de Raad van Bestuur, die besluit over de deelname aan het wetenschappelijk onderzoek. Daarnaast levert de WOC een bijdrage aan het delen van kennis. Zo is in het verslagjaar het Pieters Innovatielab heropend. En er vond een symposium plaats met als thema: 'Samen op weg naar zorg voor de toekomst'.



Onderzoeken

In het verslagjaar vonden diverse wetenschappelijke onderzoeken plaats:

- Buiten Leven / Vitale Tuin (lopend)
- Zo Dichtbij (ZDB) op Revalidatie en Herstel (afgerond)
- Minddistrict (E-health) – Revalidatie en Herstel (afgerond)
- Ambulante proeftuin GR (afgerond)
- Digitale vaardigheden van de revalidant (afgerond)

Regionale samenwerking

Pieter van Foreest heeft actieve samenwerkingen met het universiteitsnetwerk voor de care sector Zuid-Holland (UNC-ZH), Medical Delta living labs, de Haagse Hogeschool en het ROC Mondriaan. Via UNC-ZH werd in 2024 deelgenomen aan de volgende onderzoeken:

- Friday (het doel van het onderzoek is om acute zorgproblemen beter te begrijpen)
- Reactive (het opstellen en testen van beweegadviezen die de geriatrische revalidant helpen om fysiek actief te blijven)
- Need (een onderzoek naar niet-farmacologische interventies voor pijnbehandeling bij mensen met dementie in het verpleeghuis)
- Interaction (een onderzoek naar interprofessionele samenwerking rond wetenschappelijk onderzoek)
- IPOS-DEM (een onderzoek om te bepalen of het gebruik van de IPOS-Dem vragenlijst helpt bij het beoordelen en behandelen van symptomen bij mensen met dementie).

Daarnaast participeert Pieter van Foreest in het regionale programma gezond en wel ouder worden (in het verslagjaar onderdeel geworden van het programma 'ouderen' van het RIGA) met onder andere een bijdrage aan de digitale transformatie in de regio.

Innovatie en zorgtechnologie

In 2024 is onder andere aan de volgende innovaties gewerkt:

- Beeldzorg in de thuiszorg (afgerond)
- Elektronische toedienregistratie en dubbele medicatie controle in Medimo (afgerond)
- Valpreventieketen i.s.m. gemeente Delft (afgerond)

- PAIC (pijnmeetinstrument) (afgerond)
- Skincair hoeslaken extramuraal (lopend)
- Implementatie online hulpmiddelen bestelsysteem SUP (lopend)
- Implementatie Pieters Hulpmiddelen Bibliotheek (lopend)

Subsidies

Er is externe subsidie van het fonds wijkverpleging verkregen voor de volgende (innovatie) projecten:

- Beeldzorg
- Introductie en scholing positieve gezondheid
- Scholing probleemgedrag
- Introductie palliatieve Kit
- Verminderen regeldruk (ontregelen)

Deze projecten zijn in het verslagjaar allemaal afgerond. De verantwoording wordt begin 2025 opgeleverd.

Vooruitblik

We blijven innoveren. Medewerkers worden ondersteund bij zorgtaken door anders of innoverend werken. Beleid leef- en zorgtechnologie wordt geïmplementeerd en de onderzoeks- en innovatiestrategie wordt geactualiseerd. Onderzoek naar de behoefte van digitale en technische vaardigheden zal worden afgerond.

2.1.4 Klachten

Klachtenfunctionarissen

Pieter van Foreest heeft twee klachtenfunctionarissen die op onafhankelijke wijze de klachtenopvang, -bemiddeling en -behandeling vormgeven conform de klachtenregeling van Pieter van Foreest. De klachtenfunctionarissen bedienen elk een deel van het werkgebied van Pieter van Foreest dat voor dat doel verdeeld is in Delft/Nootdorp/Pijnacker en Westland/Zorg Thuis.

De klachtenfunctionarissen verstrekten elk kwartaal een geanonimiseerd overzicht aan de managers van de zorgdivisies ten behoeve van de bespreking in de kwartaalgesprekken. Deze overzichten zijn ook toegestuurd aan de directeuren voor de 'eigen' organisatieonderdelen. Daarnaast heeft de Raad van Bestuur deze overzichten ieder kwartaal ontvangen. Verder wordt ieder kwartaal informatie aangeleverd voor de kwaliteitsrapportage van de afdeling Kwaliteit, Veiligheid, Onderzoek en Innovatie (KVOI). Na afloop van het verslagjaar verschijnt het jaarverslag van de klachtenfunctionarissen dat wordt besproken met de Raad van Bestuur, de verschillende managementteams en de klachtencommissie. Het jaarverslag wordt ook verstrekt aan de Centrale Cliëntenraad en de Raad van Toezicht.

In maart hebben de klachtenfunctionarissen overlegd met de Raad van Bestuur. In dit gesprek is onder andere het jaarverslag over 2023 besproken. De jaarlijkse overlegvergadering van de klachtenfunctionarissen met de klachtencommissie heeft dit jaar in de maand april plaatsgevonden.

Er zijn in 2024 drie klachten via de klachtencommissie bij de klachtenfunctionarissen gekomen voor bemiddeling. Er zijn geen klachten na bemiddeling door/ contact met de klachtenfunctionarissen naar de Klachtencommissie doorgestuurd.

In de maand april hebben beide klachtenfunctionarissen deelgenomen aan een overleg van de Centrale Cliëntenraad. In deze bijeenkomsten is het jaarverslag over 2023 besproken.

In 2024 is er één keer collegiaal overleg geweest tussen de klachtenfunctionarissen en de beide cliëntvertrouwenspersonen WZD vanuit Zorgstem.

Toelichting klachten

In 2024 werden 103 klachten in behandeling genomen hetgeen een daling van circa 15% is ten opzichte van de jaren ervoor. De meeste klachten waren afkomstig van familie (73). Er waren 19 klachten afkomstig van cliënten.

In de onderstaande tabel is de aard van de klachten gespecificeerd:

ONDERWERP	DDO	DMDW	DBE	CONCERN	TOTAAL PIETER VAN FOREEST	TOTAAL PIETER VAN FOREEST	TOTAAL PIETER VAN FOREEST	TOTAAL PIETER VAN FOREEST
	2024	2024	2024	2024	2024	2023	2022	2021
Corona gerelateerd	0	0	0	0	0	0	4	22
Bejegening	5	6	0	2	13	8	17	14
Communicatie	4	4	1	0	9	20	11	7
Deskundigheid	15	5	0	1	21	10	27	16
Betrouwbaarheid	25	10	0	6	41	42	36	40
Beschikbaarheid	2	4	0	0	6	17	8	4
Bereikbaarheid	0	0	0	0	0	2	1	1
Omgevingsfactoren (huisvesting)	10	1	0	0	11	22	18	13
Samenwerking	0	0	0	0	0	0	0	1
Overig	1	0	0	1	2	2	4	1
Totaal	62	30	1	10	103	123	119	119



Een groot deel van de klachten binnen Pieter van Foreest heeft betrekking op betrouwbaarheid. Het gaat dan om klachten waarbij de klager van mening is dat iets niet naar behoren gefunctioneerd heeft of niet functioneert zoals hij/zij mag verwachten. Daarnaast kunnen de klachten in deze categorie betrekking hebben op het nakomen van een gedane toezegging. Binnen beide divisies zijn de onderwerpen heel divers, maar binnen divisie D&O valt het op dat in het laatste kwartaal meer vermissingen van eigendommen gemeld worden (en dan niet in relatie tot de wasserij). Als deze trend doorzet is dat een ontwikkeling die om aandacht vraagt. Voor wat betreft de klachten op concernniveau ging 60% van de klachten over betrouwbaarheid. Dit had ook in 2024 te maken met onvrede over de televisie ontvangst op verschillende locaties.

De dienstverlening door externe aanbieders (van bijv. televisie, wasgoed) straalt sterk af op de tevredenheid over Pieter van Foreest. Dit heeft vooral te maken met het gevoel dat het een opgelegde keuze is; je zit vast aan een aanbieder waar je niet tevreden over bent, maar die wel door Pieter van Foreest is gecontracteerd en wordt aanbevolen. Klagers zijn van mening dat Pieter van Foreest als klant van deze aanbieders meer voor de rechten van de gebruikers op zou moeten komen.

Aanbevelingen

Gezien het geringe aantal klachten ten opzichte van het aantal cliëntcontacten en de diversiteit van onderwerpen en plaatsen in de organisatie vonden de klachtenfunctionarissen het ook dit jaar lastig om een aanbeveling naar aanleiding van de hierboven genoteerde cijfers te doen.

Desalniettemin worden twee aanbevelingen meegegeven. De eerste aanbeveling is het maken van duidelijke afspraken ten aanzien van de zorgverlening en deze afspraken nakomen. Daarbij mag het niet uitmaken of de zorg verleend wordt door een vaste medewerker of een ingehuurd medewerker. De tweede aanbeveling betreft de oproep om als organisatie kritisch te zijn en blijven op de externe organisaties waarmee Pieter van Foreest in zee gaat. Wanneer je een derde partij contracteert heeft de kwaliteit van de geboden dienstverlening direct effect op de tevredenheid over Pieter van Foreest zelf.

De Raad van Bestuur zal terugkomen op deze aanbevelingen bij de bespreking van het jaarverslag 2024 met de klachtenfunctionarissen.

Klachtencommissie

De klachtencommissie van Pieter van Foreest, die is ingesteld op basis van de Klachtenregeling van Pieter van Foreest, behandelt klachten op grond van de Wet kwaliteit, klachten geschillen zorg en de Wet maatschappelijke ondersteuning. Klachten op basis van de Wet zorg en dwang worden niet door de klachtencommissie van Pieter van Foreest behandeld maar door een externe klachtencommissie; de Klachtencommissie Onvrijwillige Zorg (KCOZ).

De klachtencommissie van Pieter van Foreest brengt advies uit aan de zorgaanbieder (Raad van Bestuur), die vervolgens een besluit neemt over de klacht.

Samenstelling klachtencommissie

De klachtencommissie bestond op 1 januari 2024 uit:

- Mevrouw mr. dr. R.E. van Hellemond, voorzitter en jurist;
- Mevrouw mr. J.H. Geijtenbeek, vicevoorzitter en jurist;
- De heer J.J. Franke, onafhankelijk lid;
- Mevrouw drs. I. Kroon, lid/specialist ouderengeneeskunde;
- Mevrouw A. de Koningh, lid met verpleegkundige achtergrond, benoemd op voordracht Centrale Cliëntenraad

Overeenkomstig de klachtenregeling zijn de leden onafhankelijk en niet werkzaam bij Pieter van Foreest. De klachtencommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, werkzaam bij Pieter van Foreest, mw. mr. N.J. Zilverentant. Vanwege ziekte is zij tijdens de behandeling van een van de klacht vervangen door mw. M. van Iterson.

Klachten

In het verslagjaar 2024 werden vier klachten ingediend bij het secretariaat van de klachtencommissie. In overleg met klager (s) werden drie klachten afgehandeld door de klachtenfunctionaris. Één klacht werd in behandeling genomen door de klachtencommissie. Deze klacht betrof het opleggen van restrictieve maatregelen ten aanzien van de bezoeken van klager aan de locatie en aan zijn echtgenote. De klachtencommissie onthield zich echter van een advies aan de Raad van Bestuur, omdat de klachtencommissie zich niet bevoegd achtte om een inhoudelijk oordeel te geven over de klacht.

Evenals voorgaande jaren worden veel klachten naar tevredenheid van klagers afgehandeld door – of in overleg met – de klachtenfunctionarissen, manager of directie.

Jaarvergadering

De klachtencommissie kwam op 17 april 2024 bijeen voor de jaarvergadering. Voor deze vergadering waren uitgenodigd: de leden van de commissie, de ambtelijk secretaris, het lid van de Raad van Bestuur en de klachtenfunctionarissen van Pieter van Foreest.

Tijdens de vergadering werden de laatste ontwikkelingen binnen Pieter van Foreest en de trends ten aanzien van de klachtbehandeling besproken. Ook werd gesproken over het vervolg van een klacht die de klachtencommissie in 2022 had behandeld.

Tenslotte werd het voorstel gedaan om de zittingstermijn van de leden van de klachtencommissie te verlengen van drie naar vier jaar en het aantal herbenoemingen te verhogen van twee naar drie keer. Dit voorstel tot wijziging van de klachtenregeling is aan de Raad van Bestuur voorgelegd. Na instemming van de Centrale Cliëntenraad met deze wijziging van de klachtenregeling, heeft de Raad van Bestuur besloten tot deze wijziging per 1 juli 2024.

De klachtencommissie complimenteerde de klachtenfunctionarissen wederom met het zorgvuldig geschreven jaarverslag, waaruit betrokkenheid bij cliënten, hun naasten en de zorgmedewerkers spreekt. Ook sprak de klachtencommissie haar waardering uit over de snelle en professionele behandeling van de klachten door de klachtenfunctionarissen.

2.1.4 Cliëntvertrouwenspersoon (CVP)

In de Wet zorg en dwang zijn, ter rechtsbescherming van cliënten die onder deze wet vallen, cliëntenvertrouwenspersonen Wet zorg en dwang opgenomen. De cliëntenvertrouwenspersoon (CVP) kan de cliënt of diens vertegenwoordiger ondersteunen en informatie geven bij vragen rondom onvrijwillige zorg. Daarnaast kan ondersteuning geboden worden bij problemen rond de opname of het verblijf in een zorgorganisatie en in het doorlopen van de klachtenprocedure.

De CVP kan ook signaleren of de rechten van cliënten in het geding zijn. Die signalen worden vervolgens afgegeven aan de zorgaanbieder met als doel een impuls te geven aan de verbetering van de kwaliteit van zorg. Wanneer de zorgaanbieder de signalen niet, onvoldoende of niet snel genoeg oppakt, is de CVP bevoegd de signalen ook door te geven aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

In verband met de onafhankelijke en partijdige positie van de CVP wordt deze functie

per regio ingekocht door de zorgkantoren. Landelijk zijn er vier aanbieders van cliëntenvertrouwenspersonen Wet zorg en dwang geselecteerd. Binnen Pieter van Foreest zijn twee cliëntenvertrouwenspersonen Wet zorg en dwang actief die in dienst zijn van Zorgstem (tegenwoordig Stemgever).

De cliëntenvertrouwenspersonen hebben 102 locatiebezoeken afgelegd in 2024, een stijging van bijna 11% ten opzichte van 2023. De cliëntvertrouwenspersonen geven aan zich welkom te voelen, hebben toegang tot alle afdelingen en krijgen voldoende tijd en ruimte om met cliënten in gesprek te gaan. Een aandachtspunt is het bij bewoners signaleren van verzet.

In 2024 zochten 10 cliënten of vertegenwoordigers contact met de cliëntenvertrouwenspersoon. De meest voorkomende ondersteuning was het geven van advies en een gesprek voeren samen met cliënt en leidinggevende.

Tot slot hebben de CVP's geconstateerd dat de grens tussen de Wkkgz en de Wzd voor cliënten en diens wettelijke vertegenwoordigers niet altijd duidelijk is. Dit kwam ook in de recente jaarvergadering van de Raad van Bestuur met de klachtencommissie aan bod. Er is afgesproken om de informatievoorziening van de klachtenprocedure van Pieter van Foreest op dat punt na te lopen en te verduidelijken waar nodig.



2.2 Strategische pijler: Pieter van Foreest is een aantrekkelijke werkgever

Pieter van Foreest is een aantrekkelijke werkgever

Er is een grote druk op de arbeidsmarkt. We willen een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven. We bieden onze teams en zorgprofessionals ruimte voor ontwikkelen en vernieuwen. Ondersteund door een coachende manier van leidinggeven kunnen collega's hun carrièrepad verbreden met o.a. leerlijnen. We investeren in onze collega's, we werken met plezier samen, helpen elkaar en weten elkaar te vinden. We hebben oog voor persoonlijke groei en balans tussen werk, privé en werkplezier. Samen vormen we een lerend netwerk en zien we mogelijkheden voor verbetering. Samen zijn we één Pieter.

Een aantrekkelijk werkgever zijn, is een belangrijk strategisch speerpunt voor Pieter van Foreest. Wij zijn ervan overtuigd dat we de talenten van onze eigen medewerkers nog beter kunnen benutten, waarbij we meer focussen op competenties en leren op de werkplek. Ook ontwikkelen we leiderschap dat past bij de transitie van de ouderenzorg. We maken het werk leuker en makkelijker door de inzet van zorgtechnologie, door de processen te optimaliseren en zoveel mogelijk te ontregelen.

2.2.1 Binden en boeien van medewerkers

Huis van Werkvermogen

Pieter van Foreest wil een goed werkgever zijn, met de mens op één. Het is extra belangrijk dat we steeds goed kijken hoe medewerkers op een gezonde, plezierige en gemotiveerde manier aan het werk blijven, in iedere fase van hun loopbaan (duurzame inzetbaarheid). Het Huis van Werkvermogen, als bewezen effectief middel, is in 2024 in de hele organisatie ingevoerd. In deze methodiek staat het volgende centraal: 'Zijn diverse aspecten, de omgeving van de medewerker, de gezondheid van de medewerker, de mate van kundig zijn om het werk te doen en de persoonlijke drijfveren en de arbeidsomstandigheden bij de medewerkers in balans, dan draagt dit bij aan het zich gezien en gehoord voelen, een plezierige werkklimaat en inzetbaarheid van onze medewerkers'. Tevens is dit positief voor de wendbaarheid en weerbaarheid van de organisatie.

Naast het Huis van Werkvermogen maakt Pieter van Foreest gebruik van de methodiek van het potentieel pakken. Potentieel pakken richt zich op het vergroten van arbeidscontracten door te onderzoeken wat medewerkers nodig hebben om meer te gaan werken en het wegnemen van belemmeringen. Na een succesvolle pilot in 2023 is de methodiek verder geïmplementeerd in de rest van de organisatie.

Andere kijk op functies

Introductie van nieuwe functies

In het verslagjaar zijn nieuwe functies ingevoerd, namelijk de Helpende Plus en de kwaliteitsfunctionaris.

Helpende plus medewerkers zijn door ons geschoolde medewerkers die extra competenties ontwikkeld hebben om complexere zorgtaken en een aantal verzorgende en verpleegtechnische handelingen uit te voeren. Kwaliteitsfunctionaris is een gelijkwaardige functie aan kwaliteitsverpleegkundige maar dan met de focus op welbevinden van onze cliënten en eventuele problemen in gedrag van onze cliënten.

Een generiek functiehuis

Eind 2024 is besloten om het project functiehuis te gaan starten. Binnen het primaire proces

van Pieter van Foreest is er een groeiende behoefte om medewerkers flexibeler in te zetten en meer te focussen op talenten in plaats van specifieke diploma's. Naast het primaire proces is ook bij de behandeldiensten, stafafdelingen en in de managementlaag een toenemende vraag naar flexibele inzet en talentgericht werken. Met de doorontwikkeling van het functiehuis wordt geprobeerd ruimte te bieden om mensen met verschillende opleidingsachtergronden aan te stellen en medewerkers in te zetten op talenten. Daarnaast helpt het verder ontwikkelen van het functiehuis om de organisatie (meer) wendbaar te maken.

Inzet PNIL in balans

In de afgelopen jaren is de inzet van personeel niet in loondienst (PNIL) binnen Pieter van Foreest sterk gegroeid. Voor deze groei zijn uiteenlopende oorzaken aan te wijzen, waaronder krapte op de arbeidsmarkt, moeilijk vervulbare vacatures, stijgend personeelsverloop en ziekteverzuim. De grote inzet van PNIL heeft naast een forse financiële impact, ook effect op de continuïteit en kwaliteit van zorg. Bewoners zien steeds nieuwe gezichten en PNIL-medewerkers die kortdurend worden ingezet zijn minder goed bekend met de zorg- en welzijnswensen van bewoners. Daarnaast ervaren vaste medewerkers last en werkdruk in het steeds opnieuw inwerken van (vluchtige) collega's.

In 2024 zijn resultaten geboekt ten aanzien van het reguleren van contracten en het verbeteren van zakelijke afspraken. Er zijn in oktober speciaal voor personeel dat niet in loondienst is digitale informatiebijeenkomsten georganiseerd. Tijdens deze sessies is de impact van de nieuwe wet- en regelgeving besproken en is ZZP'ers de optie geboden om in dienst te komen bij Pieter van Foreest. Daarnaast zijn er verbeteringen doorgevoerd in het rooster- en planproces. Tevens ging de aandacht uit naar een betere inzet van onze eigen flexkrachten. Tot slot zijn de processen PNIL-inzet in lijn gebracht met de Wet DBA.

Diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie (DGI)

DGI is binnen Pieter van Foreest al geruime tijd onderwerp van gesprek en er zijn verschillende initiatieven zoals het Pieters café Diversiteit en een intranet-groep. Vastgesteld is dat DGI meer onderdeel van ons werken mag worden, om goed aan te kunnen blijven sluiten op behoeftes van collega's, cliënten en vrijwilligers met verschillende achtergronden en ideeën. Dat past ook bij onze kernwaarden. De Raad van Bestuur heeft daarom eind 2024 opdracht gegeven aan een extern bureau om een onderzoek uit te voeren. Waar staan we en wat kunnen we anders of beter gaan doen. Adviezen en verbetermogelijkheden rondom dit thema worden in 2025 in kaart gebracht waarna bepaald zal worden hoe hieraan opvolging te geven.

Jong Pieter

In 2024 is Jong Pieter opgericht en officieel van start gegaan als personeelsvereniging binnen onze organisatie. Jong Pieter heeft als doel om de onderlinge verbondenheid tussen collega's te versterken, met speciale aandacht voor de jongere generatie medewerkers. De vereniging organiseert diverse activiteiten en biedt ruimte om thema's te bespreken die spelen onder (jonge) collega's. Hoewel de activiteiten zich in eerste instantie richten op collega's tot 35 jaar, is iedereen welkom om deel te nemen. Afgelopen jaar vonden onder andere een borrel met muziekquiz en een padeltoernooi plaats. In 2025 zet Jong Pieter deze lijn voort met een nieuw activiteitenaanbod.



Borrel voor jubilarissen

Op 13 juni 2024 vond de jubilarissen borrel plaats voor collega's die in dat jaar 25 of 40 jaar in dienst waren bij Pieter van Foreest. Dit jaar is er voor gekozen om alle jubilarissen in één keer uit te nodigen om het jubileum te vieren met een gezellige borrel bij Lijm & Cultuur in Delft. Voorheen werd er per kwartaal een high-tea georganiseerd, maar na deze eerste succesvolle borrelmiddag, is er besloten om dit in 2025 wederom op dezelfde manier plaats te laten vinden.

Het potentieel pakken

Als organisatie doen we veel aan de werving van nieuwe mensen, maar we geloven ook in de kracht en de kansen voor grotere contracten onder onze eigen collega's. Het succes van de aanpak is in belangrijke mate afhankelijk van leidinggevenden die het goede gesprek voeren met hun medewerkers. In 2023 zijn we gestart met het potentieel pakken en in 2024 zijn we hiermee verder gegaan.

2.2.2 Leren en ontwikkelen

Foreestcollege

Het nieuwe Foreest College (digitale leeromgeving en leermanagementsysteem) is in het verslagjaar gelanceerd.

Medewerkers van Pieter van Foreest kunnen in deze omgeving hun eigen leerpad samenstellen. De talenten, doelen en ontwikkelbehoeften bepalen welk traject medewerkers volgen. Om dit te realiseren sloot de vorige digitale leeromgeving niet langer aan bij onze wensen, waardoor we over zijn gegaan op een andere digitale leeromgeving, het Foreestcollege. In ons Foreestcollege vinden medewerkers een groot aanbod aan e-learning, onlinetraining, klassieke training etc. Een aantal handelingen vraagt om een verplichte scholing om bekwaam te blijven en andere zaken worden modulair aangeboden op basis van interesse en eigen inschatting van de medewerker. Dit alles is terug te vinden in het persoonlijke bekwaampaspoort in het dashboard van het Foreestcollege. Ook managers kunnen volgen of medewerkers de verplichte scholingen hebben gevolgd.

Onze keuzes en uitgangspunten rond 'bekwaam is bevoegd' zijn ook in de inrichting van het nieuwe systeem verwerkt. Dit heeft een positief effect op de belasting die uit verplichte trainingen voor zorgpersoneel volgt. Behalve het Foreestcollege wordt ook gewerkt aan 'werkplekleren'. Leren dáár waar het werk is, van elkaar en met elkaar.

Samenwerking in het netwerk

Pieter van Foreest heeft samen met het Reinier de Graaf Gasthuis, Parnassia Groep, Ipse de Bruggen en ROC Mondriaan afgesproken de BOL opleiding mbo-verpleegkundige gezamenlijk opnieuw vorm te geven en daarbij elkaars expertise onderling te delen. Het is de bedoeling dat de (nieuwe) studenten voortaan allereerst met het gehele zorgveld kennismaken en de specifieke verschillen in de zorg leren (her)kennen. Met elkaar gaan de partijen ervoor zorgen dat de nieuwe BOL-studenten beter weten waaraan ze beginnen en daarna een doelbewuste keus maken in het vervolg van de opleiding

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De krapte op de arbeidsmarkt blijft in de komende jaren groot. Zeker ook in de ouderenzorg. Dat vraagt om oplossingen buiten de bekende kaders, een nieuwe kijk op het organiseren van werk en het maximaal benutten van de mogelijkheden van mensen. Ondanks de arbeidsmarktkrapte is er nog onbenut arbeidspotentieel. Dit potentieel past echter niet altijd in de huidige kaders en de kijk op werk. Daar ligt dus de uitdaging. Om niet naar diploma's, bewezen ervaring of cijfers te kijken, maar uit te gaan van de mogelijkheden die mensen hebben. We vinden het als grote werkgever in de regio ook onze verantwoordelijkheid om kansen te bieden aan werkzoekenden die een extra steuntje nodig hebben. Samen met

partners zoals Werkwaardig en ZorgHub kunnen we inmiddels bogen op een langjarige inzet en een aanpak met goede resultaten.

2.2.3 Procesoptimalisatie

Tijd voor Zorg

Het hoofddoel van het programma Tijd voor Zorg is het creëren van meer tijd voor zorg.

Dit doen we door:

- Standaardisatie van processen en het werk slimmer organiseren (processen beschrijven, verspillingen uit processen halen, regels ter discussie stellen, verminderen administratieve lasten, digitaliseren en automatiseren waar mogelijk).
- Continu verbeteren als mindset en dit faciliteren door middel van verschillende middelen (denk aan: dagstarts en kennisuitwisseling).

Een greep uit de concrete activiteiten en resultaten in 2024:

- Er is gestart met de optimalisatie van het 13 dagen proces (de dagen tussen het overlijden van een client en het inhuizen van een nieuwe client), Het doel is om de enorme stroom aan formulieren die ermee gepaard gaat fors terug te brengen.
- Er zijn 10 ontregelaars opgeleid in de methodiek 'ontregel de zorg'. Deze collega's zijn in staat om kleine en grote projecten uit te voeren die leiden tot ontregelingen.
- In het kader van tijd voor zorg hebben we kritisch naar het proces van registratie en aanlevering van informatie bij het RIVM rondom vaccinatie COVID19 gekeken en besloten om de registratie op locatieniveau te stoppen. De tijdsinvestering voor het aanleveren van deze informatie was naar schatting gemiddeld 7 minuten per bewoner. Aangezien we zo'n 900 intramuraal cliënten per jaar vaccineren, levert het niet aanleveren ongeveer 105 uur aan tijd op die kan worden besteed aan zorg en welzijn. Derhalve is er vanuit de Infectiepreventiecommissie het voorstel gedaan aan de Regiegroep Kwaliteit om te stoppen met deze registratie. De Regiegroep Kwaliteit heeft daarop het besluit genomen deze registratie niet aan te leveren bij het RIVM.
- Er is gestart met het ontregelproject 'kwartaalrapportage VIM'.
- Op 3 oktober 2023 zijn twee collega's vanuit de projectgroep 'Tijd voor Zorg' uitgenodigd voor een bezoek aan Minister Agema, zij namen hier officieel de startersbox (ont)regel de zorg in ontvangst en er was ruimte om vragen te stellen en zorgen te uiten.

Slim Fit

Slim Fit is een optimalisatieprogramma dat zorgt voor samenbrengen, monitoren en sturen op het realiseren van financiële besparingen en het realiseren van borgen van (proces-) verbeteringen. Het programma draagt daarmee bij aan de verbetering van de bedrijfsvoering en de financiële weerbaarheid van Pieter van Foreest en aan het effectiever inzetten van mensen en middelen.

Gezien de financiële opgave waar de sector en daarmee ook Pieter van Foreest de komende jaren voor staat, zal het programma de komende jaren worden voortgezet. Er is eind 2023 een lijst met potentiële besparingsvoorstellen gemaakt. Een deel daarvan is uitgewerkt en verwerkt in de begroting 2024. Het betrof hier onder meer initiatieven op het terrein van treasurymanagement, inzet dienstverlening door derden, besparingen op telefonie, en verbetering inkoopvoorwaarden. Eind 2024 heeft de Raad van Bestuur besloten tot het initiëren van een aantal gerichte verbeteropgaven die voor de zomer 2025 uitgewerkt moeten zijn, onder meer: budgetgerichte en collectieve inkoop, optimalisatie financieel administratieve processen (o.a. implementatie AFAS Profit), applicatielandschap ICT. Ook is er een traject gestart gericht op het benchmarken van de inzet van middelen (fte en geld) bij Pieter van Foreest voor de ondersteunende diensten ten opzichte van de in de branche gebruikelijke inzet. Naar verwachting komen uit dit traject ook voorstellen tot het verbeteren (vereenvoudigen) van werkprocessen.

2.3 Strategische pijler: Pieter van Foreest als netwerkorganisatie

Pieter van Foreest is initiatiefnemer als netwerkorganisatie

We nemen initiatief als netwerkorganisatie en werken samen met onze externe partners. We stellen ons open op zodat we optimaal met elkaar kunnen werken en verbonden blijven. We leren over ontwikkelingen in de zorg op het gebied van processen en techniek en passen deze toe. Niet alleen voor betere zorg, maar ook voor slimmere zorg voor nu én in de toekomst. Samen maken we hét verschil. Zo bouwen we aan een sterke en wendbare organisatie die er is voor cliënten, hun naasten, collega's, vrijwilligers en samenwerkingspartners.

2.3.1 Regionaal Integraal Gezondheidsakkoord (RIGA)

In 2023 is het regionaal integraal gezondheidsakkoord (RIGA) geïntroduceerd. Dit akkoord beoogt de regionale samenwerking (Westland, Schiedland, Delfland) te bevorderen rondom preventie, gezondheid en zorg en ondersteuning. Ziekenhuizen, huisartsen, VVT-aanbieders, GGZ-organisaties, organisaties uit de gehandicaptenzorg, welzijnsorganisaties en RIBW, patiëntenorganisatie, gemeenten, DSW Zorgverzekeraar en Zorgkantoor DSW zijn hierbij betrokken. Ook Pieter van Foreest heeft zich gecommitteerd aan het RIGA. In de regio Westland-Schiedland-Delfland (WSD) wordt hiermee een omgeving gerealiseerd waarin de inwoner prettig en gezond kan leven en waarin de verschillende domeinen elkaar versterken om zorg en ondersteuning toegankelijk en beschikbaar te laten zijn wanneer nodig. Het RIGA heeft een vijftal programma's: gezond leven, inwoners in een kwetsbare situatie, ouderen, acute zorg, digitale transformatie.

In 2024 heeft Pieter van Foreest meegewerkt en/of bijgedragen aan de volgende activiteiten en projecten:

- Multidisciplinair Team Ouderen (MTO) is verder uitgebreid in de regio DWO
- Regionale nachtzorg samen met Careyn is geïmplementeerd en geëvalueerd.
- Actief participeren in woon-zorg concepten in de regio DWO
- Inzetten op Sociale Benadering Dementie (SBD)
- Concreet uitwerken wijkgerichte aanpak voor de regio DWO
- Regionaal coördinatiepunt WSD is verbreed naar doelgroepen in aansluiting met ROAZ-plan
- Ontwikkeling behandeling in de 1e lijn
- Uitbreiding consultatiemogelijkheden aan huisartsen
- Tot slot heeft Pieter van Foreest een bijdrage geleverd aan het realiseren van het regionale zorg en communicatieplatform

2.3.2 Regionaal Overleg Acute Zorgketen (ROAZ)

Op 11 november 2024 hebben de bestuurders van ROAZ West het vernieuwde convenant voor samenwerking binnen de acute zorg in de regio ondertekend. Onze bestuurder Petra de Jongh tekende vanuit Pieter van Foreest voor de VVT. ROAZ vormt de basis voor regionale samenwerking rondom Acute zorg in de regio. Alle ketenpartners die acute zorg aanbieden in regio West zijn via dit samenwerkingsverband met elkaar verbonden om de wettelijke taken van het ROAZ gezamenlijk uit te voeren. De ambities vanuit deze samenwerking, waar ook in het verslagjaar aan gewerkt is: (voorkomen) instroom acute zorg, zorgcoördinatie, personeel in de acute zorgketen en de organisatie acute zorg. De wettelijke taken van het ROAZ staan beschreven binnen de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) bij de algemene maatregel van bestuur (amvb) en bijbehorende ministeriele regeling.

2.3.3 Overige netwerkactiviteiten

Opleidingen en partnerschap

Pieter van Foreest heeft partnerschappen met opleidingen op mbo, hbo en universitair niveau. In 2024 hebben Pieter van Foreest en ROC Mondriaan hun samenwerking voor het opleiden van bol-verpleegkundestudenten bekrachtigd met een intentieverklaring. Werkplezier en het behoud daarvan staan hierbij hoog in het vaandel. Op hbo niveau heeft Pieter van Foreest een partnerschap met de Haagse Hogeschool en op universitair niveau met de TU Delft.

UNC-ZH

Het UNC-ZH is een academisch netwerk waar Pieter van Foreest aan deelneemt. UNC-ZH wil met onderzoek wetenschappelijke kennis ontwikkelen waarmee kwetsbare ouderen, naasten en zorgverleners in staat worden gesteld om keuzes te maken over de inrichting van goede en persoonsgerichte zorg thuis en binnen zorgorganisaties. De speerpunten zijn herstel en welbevinden en er wordt gewerkt met vijf aandachtsgebieden: interventies, organisatie van zorg, participatie, passende (medische) zorg en technologie. Er wordt samengewerkt met het LUMC en 11 ouderenzorgorganisaties in Zuid-Holland. Vanuit iedere organisatie is er een linking-pin betrokken bij UNC-ZH. In 2024 is Pieter van Foreest nauw betrokken geweest en/ of initiator geweest bij verschillende activiteiten, waaronder het onderzoek naar de Vitale Tuin.

TopCare Network

TopCare is een lerend netwerk met ambitieuze en gedreven professionals, onderzoekers en zorgorganisaties die een voorlopersfunctie vervullen in de care en die met elkaar kennis willen delen en van elkaar willen leren. Pieter van Foreest maakt met Revalidatie en Herstel deel uit van het Topcare netwerk.

D-Zep Network

Zorgorganisaties Aafje, Pieter van Foreest en Zorgpartners Midden-Holland hebben de handen ineen geslagen voor een regionaal expertise centrum D-zep. De samenwerking richt zich op het landelijke zorgprogramma D-zep, dat zich inzet voor kwetsbare ouderen met dementie en zeer ernstig probleemgedrag. De drie samenwerkende organisaties hebben elk een gespecialiseerde afdeling voor D-zep cliënten.

CVA-keten

De CVA-keten in de regio Delft, Westland en Oostland bestaat uit de volgende vier organisaties: Basalt, Careyn, Pieter van Foreest en het Reinier de Graaf Gasthuis. Doel van de CVA Keten is de juiste zorg op de juiste plaats en op het juiste moment. Iedere partnerorganisatie heeft zijn eigen specialisaties die een cliënt ten goede komen. Door maximale samenwerking en afstemming tussen de deelnemende partijen en permanente ontwikkeling van professionals, stellen de ketenpartners elkaar in staat om toegankelijke, adequate en steeds betere zorg te organiseren en te verlenen voor mensen met CVA.

ParkinsonNet

Pieter van Foreest is in 2024 aangesloten bij ParkinsonNet. ParkinsonNet is een landelijk (en ondertussen ook internationaal) netwerk met meer dan 4.000 zorgverleners, gespecialiseerd in Parkinson. Door de samenwerking tussen de verschillende disciplines te verbeteren en de expertise te vergroten draagt ParkinsonNet bij aan een hoogwaardige kwaliteit van zorg. Bij ParkinsonNet zijn de belangrijkste doelen het kennis nemen van de ziekte, het bespreken van casuïstiek en je collega's erover voorlichten om zo uiteindelijk het beste voor de cliënt met Parkinson te kunnen betekenen, of de cliënt nu thuis, in één van onze locaties woont of bij ons revalideert.

Netwerk Palliatieve Zorg WSD

Het Netwerk Palliatieve Zorg WSD is een samenvoeging van de netwerken palliatieve zorg Nieuwe Waterweg Noord (NWN) en Delft-Westland-Oostland (DWO). VVT-organisaties, ziekenhuizen, hospices, welzijnsorganisaties, ZEL en Mantelzorgorganisaties zijn bij het netwerk actief betrokken. Doel van het netwerk is het bevorderen van de deskundigheid in de regio en goede samenwerking tussen alle betrokken zorgpartijen door middel van overleg, scholing, interne communicatie (informatie aan en tussen de zorgpartijen in het netwerk) en externe communicatie (vindbaarheid en zichtbaarheid van het netwerk voor patiënten en naasten). Ook in dit netwerk speelt Pieter van Foreest een actieve rol.

Vitis Welzijn, Carma - centrum voor leven met en na kanker, Stichting Beukenrode palliatieve thuiszorg en hospice, Pieter van Foreest, Doel Delfland, Bibliotheek Westland, en uitvaartondernemers Pauline van der Wees en Natascha van Zeijl hebben hun krachten gebundeld in een gezamenlijke project 'Afscheid en rouw, verweven in je leven'. Dit initiatief heeft als doel om rouw bespreekbaar te maken en steun te bieden aan mensen die zich voorbereiden op het afscheid nemen van het leven, evenals hun dierbaren in het rouwproces te ondersteunen.

Implementatie digitaal medicatieproces met Medimo

Pieter van Foreest is in 2024 overgestapt op één digitale oplossing voor het medicatieproces: Medimo. Deze applicatie voor elektronisch voorschrijven (EVS) en toedienregistratie (eTDR) vervangt de papieren medicatielijst. Voorschrijvers en apotheken werken voortaan in dezelfde digitale omgeving, wat zorgt voor actuele en veilige medicatie-informatie. De implementatie om Medimo in gebruik te nemen op alle locaties is in oktober 2024 afgerond.



ZW Connect

Regionale samenwerking is van groot belang om te kunnen anticiperen op de arbeidsmarktopgaven. ZW Connect is een regionaal netwerk gericht op kennisuitwisseling en samenwerking op het gebied van arbeidsmarktopgaven. In dit netwerk zijn zorgorganisaties, ziekenhuis, gemeenten, onderwijsinstellingen en andere samenwerkingspartners vanuit verschillende lokale en regionale netwerkgroepen betrokken. Pieter van Foreest is een actief deelnemer aan het ZW Connect netwerk.

Lokale initiatieven

Ook lokaal zijn er verschillende initiatieven te benoemen, waarin nauw wordt samengewerkt met de verschillende partijen en/of initiatieven vanuit de maatschappij.

Seniorenhonk

Op dinsdag 10 september 2024 opende het Seniorenhonk zijn derde locatie in Delft, in het Praathuis aan de Ezelsveldlaan. Eerder vonden al succesvolle openstellingen plaats in de Vermeertoren en aan de Mozartlaan. Het Seniorenhonk vindt inmiddels wekelijks plaats op drie locaties in Delft. De opkomst is bemoedigend en de sfeer is positief. Deelnemers waarderen de ongedwongen setting en het contact met anderen. Het initiatief voorziet duidelijk in een behoefte aan sociale verbinding bij ouderen die (nog) geen gebruik maken van professionele ondersteuning. Het Seniorenhonk is een samenwerking tussen gemeente Delft, Delft voor Elkaar, Vidomes en Pieter van Foreest.

Symposium kunst in de ouderenzorg

Op 5 juli vond in De Bieslandhof een inspirerend mini-symposium plaats over de kracht van kunst in de ouderenzorg, ter ere van Wereld Kus Dag. Tijdens het symposium werd het kunstwerk Duizenden Kleurrijke Kusjes officieel overgedragen aan Pieter van Foreest. Het kunstwerk, bestaande uit 2000 kleurrijke kusjes, is gemaakt door cliënten, naasten, medewerkers, vrijwilligers en partners, en symboliseert verbinding, zorg en inclusiviteit.



Bed&Zorg Maasland voortgezet

In november 2023 is het initiatief Bed&Zorg van start gegaan binnen Singelhof. Bed&Zorg is een samenwerking tussen Pieter van Foreest, Careyn, Het Heelhuis, Zorgpoort, woningcorporatie Midden-Delfland en Stichting Het Groene Keus, met de steun van de Gemeente Midden-Delfland. De kleinschalige opvang heeft ook in 2024 tijdelijke zorg lokaal en efficiënt georganiseerd voor kwetsbare ouderen in Maasland.

Toegankelijkheid ontmoetingscentra vereenvoudigd voor Delftse ouderen

Delftse ouderen hebben vanaf heden geen Wmo-indicatie meer nodig om deel te nemen aan de activiteiten van de ontmoetingscentra van Pieter van Foreest. Dit maakt de toegang tot de centra aanzienlijk eenvoudiger en sneller, omdat een tijdrovend indicatietraject voortaan

niet meer nodig is. Vooral voor oudere en jongere mensen met geheugenproblematiek of een verminderde regie over hun dagelijks leven betekent dit een belangrijke verbetering in de toegankelijkheid van passende ondersteuning.

Op 12 februari 2024 bekrachtigden wethouder Joëlle Gooijer (Jeugd, Onderwijs, Ouderen en Armoede) en Petra de Jongh, voorzitter van de Raad van Bestuur van Pieter van Foreest, deze nieuwe werkwijze met het zetten van hun handtekening.

10 jaar samenwerken met De Vereeniging

De Vereeniging is een ontmoetingsplek voor zelfstandig wonende ouderen van 65 jaar of ouder, die behoefte hebben aan contact en samen activiteiten willen ondernemen in een vertrouwde sfeer. De Vereeniging is een initiatief van Pieter van Foreest, Vitis Welzijn en Careyn. Op 6 september 2024 hebben wij onze 10-jarige samenwerking gevierd in De Kiem te 's-Gravenzande.



Opnames op De Bieslandhof

In 2024 vonden opnames plaats in De Bieslandhof voor de BNNVARA-documentaireserie Zorgen. Deze zesdelige serie volgt zeven studenten Verpleegkunde van ROC Mondriaan tijdens hun opleiding en stage. Zij zijn de toekomstige handen aan het bed. Door hun ogen maken kijkers de zorg mee van binnenuit. Het echte werk. Eén van de hoofdpersonen liep stage op afdeling Noranje, waar meerdere draaidagen plaatsvonden tussen april en juli. Pieter van Foreest werkt in dit project samen met ROC Mondriaan en vijf andere zorgorganisaties uit de regio Haaglanden. Het resultaat is in 2025 te zien op NPO.

Matchen op de beursvloer in de regio

Zowel in regio Delft als regio Westland vind 'De Beursvloer' plaats, een netwerkbijeenkomst waarbij organisaties met gesloten beurzen iets voor elkaar betekenen. Pieter van Foreest heeft aan beide beurzen actief deelgenomen en mooie matches gemaakt.

Jeu de boules vereniging pakt tuin aan

Nadat de gebruikelijk tuinvrijwilliger van Akkerleven door medische oorzaak de werkzaamheden in de tuin niet meer kon uitvoeren, besloten tien leden van de jeu de boules vereniging hebben de tuin van Akkerleven zomerklaar te maken.

Samenwerking Thuiszorgwinkel - Informatiemiddag hulpmiddelen

In januari 2024 vond in de Thuiszorgwinkel van Pieter van Foreest een informatieve bijeenkomst plaats voor wijkverpleegkundigen. Tijdens deze middag demonstreerden een adviseur van EZMD en een ergotherapeut respectievelijk het steunkouspistool en de Helpsoq. De aanwezige verpleegkundigen kregen de gelegenheid om de hulpmiddelen zelf te testen. Daarnaast werd informatie gedeeld over diverse hulpmiddelen die de zelfredzaamheid van cliënten kunnen bevorderen. De middag benadrukte de waardevolle samenwerking tussen Vegro en Pieter van Foreest.

Vrijwilligers van 'De Sjaakies' fietsen met bewoners in De Terwebloem

Op 13 januari 2024 is een nieuwe duofiets officieel overgedragen aan De Terwebloem door Stichting Vrienden van de Terwebloem. De Sjaakies, een groep van 27 enthousiaste vrijwilligers, gaan samen met bewoners volop gebruikmaken van de fiets. Dankzij hun vrijwillige inzet kunnen de bewoners van De Terwebloem mee op fijne fietstochten.

Dementie Lenteweek 2024

In 2024 organiseerde Vilans de Dementie Lenteweek. Wij hebben hier op Pieters Intranet aandacht aangegeven, zodat onze collega's iedere dag tijdens deze week een webinar hebben kunnen volgen. In de webinars werden tips gedeeld over de samenwerking met het sociaal om iemand met dementie heen.

Cliëntenraad Thuis in gesprek met cliënten

In november brachten enkele leden van de Cliëntenraad Thuis een bezoek aan Singelhof in Maasland om met cliënten die thuiswonen van Pieter van Foreest in gesprek te gaan. De cliëntenraad kijkt terug op een zinvolle middag, waarin waardevolle input opgehaald is.

Jubilea locaties

Lindenhof viert 35-jarig jubileum

Eind juni 2024 vierde Lindenhof het 35-jarig jubileum. Er is voor collega's een sportdag / zeskamp georganiseerd. Daarnaast hebben er andere activiteiten plaatsgevonden om stil te staan bij dit mooie jubileum jaar.

15 jaar Akkerleven feestelijk gevierd

In 2024 bestond Akkerleven 15 jaar, er is begin november een feestweek georganiseerd. Er werd onder andere een spetterend feest voor collega's georganiseerd en een heerlijke high tea voor bewoners en naasten.

De Opmaat bestaat 35 jaar

In april 2024 is het 35-jarig bestaan van De Opmaat feestelijk gevierd. Er is een feestweek georganiseerd met onder andere een voorjaarsmarkt mede voor buurtbewoners. Op 19 april is er als afsluiting van de feestweek een vrijdagmiddag borrel georganiseerd voor bewoners, naasten, vrijwilligers en collega's.

2.4 Bedrijfsvoering

2.4.1 Risicomanagement

Pieter van Foreest werkt met een risicokaart die jaarlijks wordt geactualiseerd. Risico's worden getaxeerd op de impact en voorzien van beheersmaatregelen die uitgevoerd worden door de eigenaar van een risico. In 2024 waren de volgende geprioriteerde risico's in beeld:

- Door personeelsschaarste en de stijgende zorgvraag kunnen we niet altijd voldoen aan kwaliteitskaders, veldnormen, normen van de IGJ en verwachtingen van familie/mantelzorgers. Ook de zorgverlening kan onder druk komen te staan. Dit vraagt om prioritering en keuzes maken.
- Het niet kunnen binden van medewerkers met schaarse beroepen (zorg, behandeling en management) heeft negatieve gevolgen voor de kwaliteit en continuïteit van zorg.
- Als gevolg van de grote hoeveelheid PNIL die ingezet wordt, is het gevaar dat PNIL niet voldoet aan de kwaliteitseisen die Pieter van Foreest aan haar medewerkers stelt en de (inwerk)druk op de vaste medewerkers toeneemt, waardoor continuïteit van de zorg in gevaar komt en personele kosten onevenredig hoog kunnen worden.
- Continuïteit bedrijfsvoering onder druk als gevolg van uitval (IT)systemen al dan niet door cybercriminaliteit.
- Te veel willen en voorstaan en te weinig keuzes maken wat het risico in zich draagt dat de belangrijkste ambities en doelstellingen uit jaarplan Pieter van Foreest niet volledig worden gerealiseerd
- Het niet (volledig) realiseren van het begroot financieel resultaat 2024 uit hoofde van reguliere zorgexploitatie.

Het geheel aan beheersmaatregelen en aanvullende acties op de geprioriteerde risico's was vrijwel geheel in lijn met het jaarplan 2024 van Pieter van Foreest.

2.4.2 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een steeds groter thema, ook voor zorgorganisaties zoals Pieter van Foreest. Pieter van Foreest is zich bewust van dat belang; duurzaamheid is een belangrijk ankerpunt naar de toekomst. De ambitie die daarbij hoort is (het stapsgewijs te) voldoen aan de criteria van de Green Deal 3.0 die de Raad van Bestuur eind 2022 ondertekend heeft.

Uitgangspunten van de Green Deal 3.0 zijn:

- Gezondheid bevorderen van cliënten en medewerkers op het gebied van voeding, omgeving en leefstijl
- Bewustwording creëren en kennis vergroten voor de impact van de zorg op het klimaat en milieu en andersom
- Klimaatneutraal zijn in 2050
- Grondstofverbruik en restafval terugdringen
- Milieubelasting van medicatie(gebruik) verminderen

Milieuthermometer

De Milieuthermometer Zorg is een instrument om de milieuprestatie en milieuzorg structureel te verbeteren en concreet aantoonbaar te maken voor medewerkers, cliënten, bezoekers en belanghebbenden.

Locaties De Opmaat en Die Buytenweye hebben in 2024 het bronzen certificaat behaald. Locaties Akkerleven, De Kreek, Dock van Delft, Veenhage, Duinhof, De Hooge Tuinen, De Terwebloem, Sonnevank en Triangel hebben het certificaat behouden. In 2025 zal locatie de Bieslandhof geaudit worden.

Daarnaast vond verduurzaming van onze panden plaats in 2024. Duurzaamheid is een integraal onderdeel geworden van ons begin 2024 herijkte strategisch huisvestingsplan en van het meerjarenonderhoudsplan.

Green Team

In het verslagjaar is een Green Team opgericht. Dit is een multidisciplinair team dat als doel heeft om verduurzaming gericht op milieubelasting onder de aandacht te brengen in de organisatie. Het Green team komt regelmatig bij elkaar om verduurzaming zichtbaar te maken. Daarnaast informeren, inspireren en activeren de deelnemers collega's op het gebied van besparing en verduurzaming.

2.4.3 Huisvesting en vastgoed

Herijkt strategisch huisvestingsplan

Vanuit de landelijke politiek wordt er intensief gesproken over het toenemende aantal zorgbehoevende ouderen en het al dan niet bijbouwen van extra 'traditionele' verpleeghuisplekken. De landelijke ontwikkelingen worden regionaal vertaald in convenanten per gemeente, ondertekend door gemeente, collega zorgaanbieders en woningcorporaties. Vanuit deze regionale aanpak neemt Pieter van Foreest verantwoording op zich, in lijn met haar eigen strategie. Omdat deze verantwoording onder andere invloed heeft op het vastgoed van Pieter van Foreest, was een herijking van het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) nodig. Hierbij was zowel aandacht wenselijk voor de nieuwbouwopgave als voor de opgave in de bestaande portefeuille. Zeker daar waar het gaat om de bestaande portefeuille zijn duidelijke keuzes en strategieën wenselijk overeenkomstig de regioaanpak, vanuit doelgroepen, markt, duurzaamheid, huisvestingsprofielen, technische- en financiële aspecten. Doel van het Strategisch Huisvestingsplan is inzicht en handvatten bieden voor nu en de aankomende 5 tot 10 jaar. Het herijkte SHP is begin 2024 vastgesteld. In het proces van herijking is veel aandacht geweest voor draagvlak in de organisatie voor voorgenomen keuzes, zowel bij medewerkers als in de medezeggenschap.

Het Strategisch Huisvestingsplan is een dynamisch document. Zo zal elke ontwikkeling landelijk, regionaal of vanuit de eigen strategie van Pieter van Foreest weer invloed hebben op de huisvesting. Pieter van Foreest is daarom voornemens dit document periodiek te herijken. Bovendien zullen alle benoemde projecten in het SHP getoetst worden door middel van een individuele businesscase als basis voor besluitvorming per object.

Nieuwbouw

Spoorzone

In oktober 2023 is officieel gestart met de bouw van ons project Spoorzone in Nieuw Delft. Met verschillende partijen werken we hier samen voor de realisatie van een woonzorglocatie van Pieter van Foreest gecombineerd met sociale huurwoningen van Woonbron. Door het slechtere weer tijdens funderings- en kelderwerkzaamheden is er een kleine achterstand in de planning ontstaan van circa 4 weken. De bouw verloopt verder vooralsnog geheel conform planning. Financieel gezien blijven we naar verwachting binnen het budget. Nagenoeg het gehele project (95%) is ingekocht of ligt vast in offertes. In 2024 hebben we het bereiken van het hoogste punt met elkaar kunnen vieren. Na de zomervakantie 2026 zal het pand in gebruik worden genomen.



Naaldhorstterrein

De plannen rondom realisatie van nieuwbouw op het Naaldhorstterrein in Naaldwijk zijn opgenomen in het herijkte SHP in samenhang met de ontwikkelingen op het gebied van vastgoed en huisvesting in de regio. In het verslagjaar is het programma van eisen opgesteld en vertaald in een businesscase. Het benodigde budget was hoger dan wenselijk voor een rendabele businesscase. Er wordt onderzocht waar mogelijkheden liggen om deze wel op orde te krijgen en waar keuzes gemaakt moeten worden. Volgens de laatste inzichten kan Pieter van Foreest de financiering voor de businesscase zelf bekostigen. Dat laat onverlet dat er verkennende gesprekken met woningstichting Arcade plaatsvinden om naar een samenwerkingsvorm te zoeken voor de ontwikkeling van vastgoed in het hele Westland, maar dus niet meer specifiek voor ontwikkeling van het Naaldhorstterrein voor het Pieter van Foreest deel.

Verbouwing

In het verslagjaar is de verbouwing van locatie Veenhage afgerond. Door middel van deze verbouwing is deze locatie geschikt gemaakt voor de zorgverlening aan kwetsbare ouderen met een complexere zorgvraag. Het project is binnen budget afgerond.

2.4.4 Facilitaire zaken

Ook op facilitair vlak zijn diverse activiteiten ondernomen in het verslagjaar. Twee locaties hebben zoals eerder genoemd het bronzen keurmerk van de Milieuthermometer ontvangen, hierdoor hebben wij nu elf locaties met het bronzen keurmerk. De vervanging van de toegangscontrole en buitenschilbeveiliging van onze locaties is verder gevorderd.

QR-connect

Er is een succesvolle pilot geweest wat betreft het gemakkelijker melden van huisvesting- en facilitaire problematiek op onze locaties middels QR-codes. Samen met TOPdesk is er een pilot gestart om zorgmedewerkers te ontlasten doordat cliënten en familie facilitaire met behulp van een QR-code rechtstreeks en digitaal kunnen melden. Deze pilot is met succes afgerond en heeft geleid tot een uitrol in de gehele organisatie in 2025.

2.4.5 Informatisering & automatisering

Het jaar 2024 is een dynamisch jaar geweest voor de afdeling Informatie & Automatisering, zowel wat betreft interne organisatie als projecten en meldingen.

De twee takken van de Afdeling I&A

Per 1 januari 2024 vond de formele splitsing binnen I&A plaats. De tak Informatiemanagement is geformaliseerd binnen de afdeling en richt zich op de transitie van informatievoorziening en techniek ter ondersteuning van veranderende zorg- en bedrijfsvragen. Eind 2024 begon ook de formalisering van Servicemanagement, gericht op het onderhoud en de continuïteit van bestaande ICT-systemen. De officiële formalisatie van Servicemanagement volgt in 2025. Hiermee is de herinrichting van de ICT-afdeling, dat is gestart in 2020, afgerond.

Verandering en transitie bij Pieter van Foreest en de regio

In 2024 is wederom uitvoering gegeven aan de roadmap voor de ontwikkel- en verbeteractiviteiten op het gebied van ICT. Voltooide ICT-projecten zijn de implementatie van de Nieuwe Digitale Leeromgeving en Medimo (vervanging van Farmed EVS en ETDR). Halverwege 2024 zijn de preparaties gestart voor de vervanging van Proactive en Exact met AFAS Financieel en Inkoop dat in 2025 plaatsvindt. De pilot Cashless (vernieuwing van kassasystemen) is voortgezet. Werk is voorbereid voor de oplevering van Spoorzone in 2025. I&A heeft in 2024 actief deelgenomen aan de adviescommissie Digitale Transformatie in de Regio van het RIGA. Het regio zorgcommunicatieplatform project (Cboards) is gestart. Triple Play heeft n.a.v. de gebeurtenissen in 2023 nog geen doorgang gevonden.

Het Digitale Werkplek team & Cyber Security team heeft grote stappen gezet in het beveiligen van ons informatielandschap, inclusief de implementatie van het SOC (Security Operations Center). Eind 2024 hebben we ons succesvol verweerd tegen een grote phishing aanval. Naast de grote zorg voor Medimo, heeft het zorgteam zich verder ingezet voor de optimalisatie van ons ECD samen met de ECD commissie. Samen richten zij zich op de administratieve lastenverlichting en het uitbreiden van de mogelijkheden in ONS. Ook OWS en het roosteren stond hoog op de agenda bij ons ERP team. Het team heeft zich ingezet voor het Clusterflex zodat Pieter van Foreest beter gebruik kan maken van haar flexibele schil en we de inzet PNIL omlaag kunnen brengen.

Tot slot heeft I&A zich eind 2024 voorbereid op de ontwikkelingen van kunstmatige intelligentie (AI), dat in 2025 snel zal groeien en door verschillende leveranciers aangeboden zal worden.

Continuïteit in onze zorg is top of mind

In 2024 zijn een aantal grote storingen geweest, met name betrof dit onze infra en toezichthoudende technieken. Zorg- en leeftechnologie heeft veel aandacht gehad om toekomstige storingen te verminderen. 2024 bouwde voort op twee uitgangspunten:

1. de basis op orde (zorgtechnologie dragers zoals de infra en het netwerk) en
2. vernieuwing zorgtechnologie op locaties.

Er heeft een uitvoerig onderzoek naar oorzaken en verstoringen plaatsgevonden. De volgende zaken zijn opgevolgd:

1. Investeren in de vernieuwing van de onderliggende infrastructuur Dit betreft bijvoorbeeld wifi-vernieuwing, vervanging van Myco3, vervanging van de telefooncentrale en vervanging van netwerkkapitaal.
2. Updaten van de leef- en zorgtechnologie van huidige Ascom-locaties naar de nieuwste versie.
3. Voorzien van nieuwe leef- en zorgtechnologie op bepaalde locaties met prioriteit zoals Die Buytenweye, Lindenhof, Delfshove, Vlietzicht en Hooge Tuinen.
4. Planmatig vervangen van Ascom-locaties voor een nieuw systeem, gebaseerd op prioriteit. De uitvoering zal voornamelijk in 2025 plaatsvinden.

Naast alle projecten en transitie onderwerpen, hebben onze helpdesk en beheerders maar liefst 14,5K meldingen in 2024 opgevangen en tot een goed einde gebracht.

Inzicht en grip op ons steeds uitgebreidere ICT landschap

Het ICT-landschap ondersteunt bedrijfsprocessen door applicaties (software), data en techniek (hardware) te integreren. In 2024 zijn we gestart om ons volledige informatievoorzieningslandschap in het architectuursysteem vast te leggen. Dit centrale overzicht biedt nieuwe inzichten voor verbeteringen, harmonisatie en rationalisatie.

2.5 Prestatie indicatoren

Pieter van Foreest stuurt en monitort de operationele resultaten met behulp van indicatoren. In 2024 werden de onderstaande prestatie-indicatoren gehanteerd.

ONDERWERP	KPI	RESULTAAT
Tevredenheid cliënten	Waardering op Zorgkaart Nederland is minimaal 8.5.	Behaald. De thuiszorg behaalde een 9,2 en de verzorgings- en verpleeghuiszorg behaalde een 9.
Kwaliteit	Minimaal 90% van de audits (conform auditkalender met eerste- en tweedelijnsaudits) is uitgevoerd.	Behaald. Audits zijn uitgevoerd en uitkomsten zijn waar nodig vertaald in verbeteracties.
Behoud medewerkers	Het personeelsverloop bedraagt maximaal 14%.	Behaald, het verloop bedroeg 13,1%.
Inzet PNIL	De inzet van PNIL is gemaximeerd op het in de begroting afgesproken niveau van loonkosten (PIL én PNIL).	Niet behaald. Er was een overschrijding van 4% op de personeelskostenbegroting (PIL en PNIL) t.o.v. de begroting.
Verzuim	In 2024 is het gemiddelde verzuimpercentage van Pieter van Foreest maximaal 6 %.	Niet behaald. Het gemiddelde verzuimpercentage bedroeg 8,5%.
	De gemiddelde meldingsfrequentie per team is maximaal 1.	Niet behaald. De meldingsfrequentie bedroeg 1,28.

Het terugdringen van het verzuim en het afbouwen van de inzet PNIL blijven weerbarstige vraagstukken. Hier wordt in 2025, net als in 2024, met prioriteit verder opvolging aan gegeven. Zowel op het vlak van interventies en maatregelen om een positieve beweging te realiseren als op het vlak van stevige monitoring. Aan het eind van het verslag in paragraaf 4.3 waarin de (financiële) verwachtingen voor 2025 worden geschetst, wordt hier nader op ingegaan.

2.6 Zorgboerderij Buitengewoon 3

Stichting Zorgboerderij Buitengewoon 3 is een volledige dochter van Pieter van Foreest en is een kleinschalige woonvorm voor ouderen met een agrarische achtergrond dan wel affiniteit met het buitenleven. In 2024 ging veel aandacht uit naar familieparticipatie en veiligheid waarbij de uitdaging is om kleinschalige zorg te bieden en tegelijkertijd te voldoen aan de normen voor kwaliteit en veiligheid die gelden voor een verpleeghuis. Dit blijft een uitdaging voor een kleinschalige woonvorm.

Op 3 juli 2024 is tijdens een tekenmoment in de Theetuin van Zorgboerderij BuitenGewoon de samenwerking tussen Pieter van Foreest en Zorgboerderij BuitenGewoon opnieuw bekrachtigd voor de komende jaren.

Ook is veel nadruk gelegd op uitleg en borgen van de visie van de Zorgboerderij. Middels familieavonden en andere overlegvormen is hier veel aandacht aan besteed. Ook hebben weer alle medewerkers van de Zorgboerderij deelgenomen aan de visiedagen die de Zorgboerderij

in de vakantie accommodatie in Zuid-Limburg heeft georganiseerd. Deze groepsaccommodatie is eigendom van Stichting Vrienden van Zorgboerderijen Buitengewoon. Ook zijn hier informatieweken georganiseerd voor mantelzorgers.

In het verslagjaar heeft de Zorgboerderij wederom geen beroep hoeven doen op uitzendkrachten of zzp'ers, hetgeen een bijzondere prestatie is in de huidige arbeidsmarkt. Er is zelfs nog steeds een 'wachtlister' voor mensen die in de Zorgboerderij willen werken.

Op verzoek van Universiteit Maastricht (Academische Werkplaats Ouderzorg Limburg) zijn we mee gaan doen aan een tweejarig wetenschappelijk onderzoek, waarvan de eerste bevindingen inmiddels gepubliceerd zijn.

Daarnaast is er wederom veel aandacht besteed aan de werving van nieuwe enthousiaste vrijwilligers, inclusief scholing en training.

De theetuin, die in 2022 voor het eerst geopend is, is ook in 2024 weer geopend geweest van medio mei t/m september. Bewoners ondersteunden bij het voorbereiden, serveren en opruimen van koffie, gebak en eenvoudige lunchgerechten. Ook zijn er vanuit die Theetuin verschillende activiteiten georganiseerd zoals een opa/oma middag met poffertjes en de inmiddels bekende Wintertuin. Het was wederom een groot succes, zowel voor de bewoners als voor de bezoekers die langskwamen.

De Buitengewone B&B is dit jaar ook verschillende keren bezocht, waarin bewoners een rol hebben in het schoonmaken en het ontbijt verzorgen. Dit vanuit de gedachte om een zo gewoon mogelijk leven te hebben in BuitenGewoon! Zorg zoals Zorg is bedoeld!



HOOFDSTUK 3

SAMENSPRAAK EN MEDEZEGGENSCHAP

Binnen Pieter van Foreest zijn er drie medezeggenschap organen, de Centrale- en lokale Cliëntenraad, de Ondernemingsraad en de VVAR. Er worden jaarlijkse medezeggenschapsbijeenkomsten georganiseerd. Om uit te nodigen met elkaar en de aanwezigen het gesprek aan te gaan. Enerzijds informatie delen, anderzijds vooral met elkaar het gesprek voeren en met elkaar een solide basis vormen voor toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot onze organisatie

3.1 CENTRALE CLIËNTENRAAD

3.1.1 Algemeen

Pieter van Foreest kent lokale cliëntenraden (LCR), een cliëntenraad divisie Zorg Thuis (CRT) en een centrale cliëntenraad. In onderstaande tabel is de taakverdeling tussen deze raden beschreven.

RAAD	TAAK	VOORBEELDEN
<i>Intramurale cliënten</i> 14 lokale cliëntenraden (LCR)	Behartigt de belangen van de bewoners op lokaal niveau en adviseert over alles wat specifiek met de eigen locatie te maken heeft.	Huisvesting, voeding, was, recreatie, geestelijke zorg, maatschappelijke bijstand, benoeming team- en locatiemanagement, communicatie naar bewoners, en naasten, veiligheid, begroting locatie, tevredenheidsmeting.
<i>Extramurale cliënten</i> Cliëntenraad Thuis (CRT)	Behartigt de belangen van cliënten die thuis wonen en adviseert over alles wat voor de thuiswonende cliënten belangrijk is.	Regelingen voor de divisie Thuis: kwaliteit, benoeming directeur Thuis, wachtlijstproblematiek, ketenzorg en transmurale zorg, divisiebegroting, nieuwbouw en ontwikkeling nieuwe zorgvormen.
<i>Pieter van Foreest Centraal</i> Centrale Cliëntenraad (CCR)	Behartigt de belangen van alle cliënten en adviseert over zaken die heel Pieter van Foreest betreffen.	Begroting, meerjarenbeleid, algemeen beleid t.a.v. huisvesting, voeding, recreatie, geestelijke zorg, maatschappelijke bijstand, kwaliteit, benoeming bestuurder en leden klachtencommissie, gesprek Raad van Toezicht, voorwaarden voor een goede medezeggenschap, communicatie met alle raden.

3.1.2 Samenstelling CCR

De samenstelling van de CCR is in 2024 niet veranderd.

FUNCTIE / AFVAARDIGING UIT	NAAM	CR LOCATIE	LID CCR / TOT D.D.
Voorzitter CCR	Dhr. H. Middelplaats	Onafhankelijk voorzitter	Sinds 01-01-2019
Vanuit de regio Delft / Oostland	Dhr. E. Greweldinger	LCR Die Buytenweye	Sinds 01-03-2021
Vanuit de regio Delft / Oostland	Dhr. P. van Buuren	LCR Veenhage	Sinds 01-05-2017
Vanuit de regio Westland / M. Delfland	Mw. J. Salomé	LCR Triangel	Sinds 01-01-2017
Vanuit de regio Westland / M. Delfland	Dhr. H. van Velden	LCR De Terwebloem	Sinds 01-03-2022
Vanuit de Cliëntenraad Thuis	Mw. T. van Eijbergen	CRT	Sinds 23-05-2019
Vanuit de Cliëntenraad Thuis	Dhr. M. van Meurs	CRT	Sinds 2015
Ondersteuner CCR	Mw. M. van Iterson	-	Sinds 01-07-2020

De CCR heeft een ambtelijk ondersteuner die tevens contactpersoon is voor de lokale cliëntenraden, de CRT en de ondersteuners en die de onderlinge communicatie verzorgt. De secretaresse van de directeur Delft-Oostland.

3.1.3 Adviesaanvragen

In het verslagjaar is aan de CCR advies gevraagd over de onderstaande zaken:

ONDERWERP	ADVIES CCR
Strategisch Huisvestingsplan	Positief advies over de herijking van het Strategisch Plan. De CCR kan zich erin vinden dat het een dynamisch plan wordt dat tweejaarlijks zal worden bijgesteld op basis van ontwikkelingen en veranderende variabelen waarop geacteerd moet worden.
Jaarrekening 2023	Positief advies gezien het behaalde resultaat in 2023. De jaarrekening 2023 geeft een verbeterd resultaat ten opzichte van 2022 toen het positieve resultaat nog volledig werd gerealiseerd door de verkoop van vastgoed. Dit is een goede ontwikkeling, die zich ook doorzet in het eerste kwartaal van 2024 en duidelijk maakt dat het ingezette beleid zorgt voor een stabiele financiële situatie.
Kwalitatieve analyse Wet Zorg en Dwang (WZD)	Positief advies met een aantal aandachtspunten, o.a. over de uitgebreidheid van de rapportage en de registratielast rondom onvrijwillige zorg. Met daarbij het verzoek met de IGJ te spreken over het verminderen van de registratielast. De CCR is tevreden met de ontwikkelingen rondom het terugdringen van onvrijwillige zorg en blijft actief meedenken in de verdere stappen.
Herbenoeming leden Raad van Bestuur	Positief advies. De Raad van Bestuur heeft in de afgelopen jaren ervoor gezorgd dat Pieter van Foreest er, ondanks enkele stevige uitdagingen, verhoudingsgewijs goed voorstaat.
Profielschets nieuwe leden RvT	Positief advies. De punten die de CCR heeft ingebracht in het interview over de profielschets zijn terug te vinden en ook op andere punten voldoende wordt voldaan aan de wensen van de raad.
Begroting 2025	Positief advies met de volgende aandachtspunten. 1. De verschillen tussen de regio's en de divisie B&E waar het gaat om de bijdrage aan het resultaat. 2. Het lage verzuimpercentage waarbij het positief is dat nu gedifferentieerd gaat worden per locatie en het verzuimpercentage niet meer standaard 6% is voor alle locaties. 3. Het begroting voor de inzet van PNIL. Dit zal door de invoering van de wet DBA afnemen maar de CCR twijfelt of het realistisch is.

Daarnaast heeft de CCR een ongevraagd advies uitgebracht over het aanleveren van de basisindicatoren kwaliteit aan de IGJ. Daarbij heeft de CCR de Raad van Bestuur gevraagd mee te doen aan de actie 'Niet aanleveren kwaliteitsgegevens' o.a. geïnitieerd door LOC Waardevolle Zorg. Het aanleveren van kwaliteitsinformatie aan de IGJ kost zorgorganisaties veel tijd en geld. Met de aangeleverde informatie wordt in hun optiek weinig tot niets gedaan door de IGJ. Als Pieter van Foreest stopt met het aanleveren van de kwaliteitsinformatie (indicatoren basisveiligheid) komt er tijd en geld vrij die aan de directe zorg voor cliënten besteed kan worden.

Dit advies is besproken met de Raad van Bestuur waarbij de CCR werd bedankt voor het signaal. Het bleek Pieter van Foreest weinig tijd te kosten om de basisindicatoren kwaliteit uit de systemen te halen, wat bij veel andere VVT organisaties niet het geval is. Op andere terreinen heeft Pieter van Foreest meer last van de registratievereisten, bijvoorbeeld bij het aanleveren van de WZD gegevens. De CCR heeft op verzoek van de Raad van Bestuur wel het signaal afgegeven in de reactie op de kwalitatieve analyse onvrijwillige zorg die ook aan de IGJ wordt gestuurd. De Raad van Bestuur heeft het vervolgens tevens besproken tijdens het (nieuwe) accountgesprek met de IGJ.

3.1.4 Instemmingsaanvragen

In het verslagjaar is aan de CCR instemming gevraagd op de onderstaande zaken. De eventuele voorwaarden of aanvullende afspraken die de CCR voorstelt, heeft de Raad van Bestuur overgenomen in haar definitieve besluiten

ONDERWERP	INSTEMMING CCR
Aanpassing Huisregels	De CCR heeft ingestemd met de tekstuele wijzigingen waarbij een aantal zaken wat explicieter worden geformuleerd en de wijzigingen die sinds 2020 hebben plaatsgevonden in het rookbeleid zijn verwerkt evenals een verbeterde lay-out met icoontjes. Het zijn goede verbeteringen.
Aanpassing klachtenregeling	De CCR heeft ingestemd met het verzoek om de zittingstermijn van de leden van de klachtencommissie te verlengen en het aantal herbenoemingen te verhogen. De CCR kan zich vinden in de argumenten van de klachtencommissie dat het hen in staat stelt om de ervaring van de leden langer te behouden. Mede omdat het vinden van nieuwe leden veel inspanning vergt en de klachtencommissie weinig klachten te behandelen heeft.
Beleid Opbaren	De CCR heeft ingestemd met het Beleid opbaren op eigen kamer. Vooraf heeft de CCR aan de lokale cliëntenraden gevraagd hoe het beleid rondom opbaren op de eigen kamer op de betreffende locatie is geregeld. Het blijkt dat alle locaties al een 'nee, tenzij' beleid hebben. Wel zijn een aantal opmerkingen meegegeven over de formulering die nogal kil en zakelijk was en over de communicatie van dit beleid naar cliënten en familie. Dit is aangepast in het definitieve document.

3.2 Ondernemingsraad (OR)

Conform de Wet op de Ondernemingsraden heeft Pieter van Foreest een ondernemingsraad (OR) ingesteld. Doelstelling van de OR is het bijdragen aan het goed functioneren van de organisatie in al haar doelstellingen door het plegen van overleg met de Raad van Bestuur over het organisatiebeleid in het algemeen en het personeelsbeleid in het bijzonder, door de vertegenwoordiging van de medewerkers.

3.2.1 Dagelijks bestuur en samenstelling OR

Het dagelijks bestuur van de OR bestaat uit de voorzitter, vicevoorzitter en ambtelijk secretaris. De voorzitter en vicevoorzitter worden gekozen door de OR. In 2024 was Wikash Chinkoe voorzitter en Karin van Leeuwen vicevoorzitter tot 1 juli 2024 waarna het vicevoorzitterschap is overgenomen door Rens van der Spek. Nanette Zilverentant was in de eerste helft van 2024 ambtelijk secretaris van de OR. De tweede helft van het jaar is zij vanwege ziekte vervangen.

De zittingstermijn van de OR is drie jaar. De huidige OR is in 2022 gekozen na algemene OR-verkiezingen. Op basis van het aantal medewerkers, uitgaande van de Wet op de Ondernemingsraden, heeft de OR 19 zetels (188 achterbanleden per OR-lid). In mei 2025 vinden de driejaarlijkse OR verkiezingen wederom plaats.

Onderdeelscommissies

De overstap van een functionele naar een regionale indeling had geen invloed op de OR, maar wel op de medezeggenschapsstructuur in de laag van de directeuren. Daarom zijn de divisiecommissies per 1 januari 2023 omgezet naar drie onderdeelcommissies:

1. Onderdeelcommissie Westland/Midden-Delfland (WMD), 9 leden;
2. Onderdeelcommissie Delft/Oostland (DO), 11 leden;
3. Onderdeelcommissie Behandeling & Expertise (BE), 5 leden.

De leden van de onderdeelcommissie worden benoemd door de OR voor de duur van de zittingstermijn van de OR. Het aantal leden is gebaseerd op het aantal medewerkers per onderdeel, maar ook op de wijze waarop de onderdelen goed vertegenwoordigd kunnen worden. Om goed aansluiting te houden met de OR, zitten in de onderdeelcommissie ook minimaal twee OR-leden.

De onderdeelcommissies overleggen met 'hun' directeur. De belangrijkste taak van de onderdeelcommissie is het bespreken van aangelegenheden die het onderdeel aangaan, besluiten over aangelegenheden die het onderdeel betreffen en niet onder het advies- en instemmingsrecht van de OR vallen en adviseren van de OR over de voorgenomen besluiten die aan de OR ter advies of instemming zijn voorgelegd. Maar ook belangrijk is dat er vanuit het onderdeel specifiek punten kunnen worden besproken met de directeur. De adviezen van de onderdeelcommissie werden door de OR meegenomen in de besluitvorming over de advies- en instemmingsaanvragen.

Vorbereidingscommissies

Op grond van artikel 15-lid 1 en 2 van de WOR heeft de OR vijf vaste voorbereidingscommissies ingesteld, namelijk de financiële commissie, de P&O commissie, de ICT- commissie, de vastgoedcommissie en de commissie Vitaliteit en Werkplezier. Deze commissies bereiden zaken voor de OR voor en adviseren de OR over advies- en instemmingsaanvragen.

KIESGROEP	ONDERDEEL 19 ZETELS	OR - LEDEN
Ondersteunde diensten	Finance & Control 2 Informatisering & Automatisering, Personeel & Organisatie Facilitair & Huisvesting Bestuursbureau incl. PR & Communicatie	Wikash Chinkoe (Bestuursbureau) Ed de Gier (I&A)
Divisie Thuis	Zorg Thuis 6 Hulp bij huishouden Ontmoetingscentra Pieters Behandel Praktijk Revalidatie en Herstel Delfshove Klant Contact Centrum Zorgbemiddeling Strandgoed Specialistisch Team Zorgboerderij	Margot Ruber (PBP), via FBZ Lieke van der Meijden (ZB / KCC) Els Sosef (Thuiszorg) Mascha Slager (GRZ) Vacature OC Vacature Wijkverpleging
Divisie Wonen Zorg en Behandeling	Akkerleven 11 De Bieslandhof Lindenhof Stefanna Buytenweye Singelhof Weidevogelhof Veenhage Duinhof De Opmaat De Terwebloem Triangel Vlietzicht De Hooge Tuinen De Kreek Sonnevank Kennis- en Behandelcentrum	Evert Jan Bos (KBC) Gonnie Kuiper (De Bieslandhof) Jilly van Hoewijk (De Bieslandhof) Simone van Leeuwen (WZB alg) Karin van Leeuwen (Vlietzicht) Rens van der Spek (WZB alg) Shewa Sidiq (Weidevogelhof) Elly Woudenberg (Veenhage) Sandra van Loenhout (Weidevogelhof), via FNV Stef van den Heuvel (Die Buytenweye) Vacature (De Kreek)

3.2.2 Adviesaanvragen

ONDERWERP	BESLUIT OR	BESLUIT RAAD VAN BESTUUR
Strategisch Huisvestingsplan 2024	De OR adviseerde tot uitvoering van de SHP-update, onder voorwaarde dat alle projecten individueel worden getoetst via een business case en ter advisering aan de OR worden voorgelegd. De OR staat achter de richting, zoals toegelicht in het SHP en bevestigt in de overlegvergadering.	Bij ieder deelplan wordt de OR om advies gevraagd.
Helpende Plus implementatieplan en functieprofiel	De OR adviseerde tot invoering van de functie Helpende plus, conform implementatieplan en functieprofiel. Als aandachtspunt geeft de OR mee dat de rol van de verzorgende coördinerend en samenwerkend is, en niet eindverantwoordelijk voor het handelen van de Helpende plus.	De Raad van Bestuur heeft dit advies onderschreven en het besluit tot invoering genomen.
Tweede termijn Raad van Bestuur	De OR is unaniem tevreden over de bestuurlijke sturing en hecht waarde aan continuïteit. De OR adviseert derhalve tot herbenoeming van mw. De Jongh en dhr. Waterink	De Raad van Toezicht heeft het advies overgenomen.
Wijziging in de organisatie van VIFM	De OR kan zich vinden in het voorgenomen besluit betreffende de wijziging in de organisatie van VIFM.	De Raad van Bestuur heeft het advies onderschreven en een nieuwe Manager Facilitair aangesteld (Mw. van Luijk).

3.2.3 Instemmingsaanvragen

ONDERWERP	BESLUIT OR	BESLUIT RAAD VAN BESTUUR
Waarnemingsregeling	De OR stemde in met de pilots voor aanvullende verzuimmaatregelen. Daarbij adviseert de OR om medewerkers actief te informeren over het open spreekuur van de bedrijfsarts en de mogelijkheid deze zelfstandig te bezoeken. Tevens dient duidelijk te zijn dat medewerkers zelf contact kunnen opnemen met de externe praktijkondersteuner van de arbodienst.	De Raad van Bestuur stelde de regeling vast.

3.2.4 Overige belangrijke onderwerpen van gesprek

De voortgang van de organisatieontwikkeling was geregeld onderwerp van gesprek. Ander belangrijk onderwerp was de bespreking van de financiële situatie, het terugdringen van de inzet van personeel niet in loondienst (in het bijzonder de inzet van ZZP'ers in het licht van de wet DBA) en het behoud van medewerkers. Ook de ontwikkelingen rondom de inzet van zorg- en leeftechnologie zijn geregeld onderwerp van gesprek geweest, alsmede de tijdregistratie binnen divisie B&E, de evaluatie van de samenwerking met de nieuwe apotheek en de voortgang van de strategische samenwerking met Basalt. Tot slot is de OR betrokken geweest bij de uitwerking van de nieuwe visie op wonen, zorg en behandeling en daarop volgend de organisatiebrede visie van Pieter van Foreest, de missie en de kernwaarden.

3.3 Verpleegkundige- en Verzorgende Adviesraad (VVAR)

Pieter van Foreest beschikt over een verpleegkundige en verzorgende adviesraad, de VVAR, die advies geeft aan de Raad van Bestuur over zorginhoudelijke onderwerpen en zaken die de professie van verzorgenden en verpleegkundigen aangaat.

3.3.1 Samenstelling

De leden van de VVAR zijn allen verpleegkundige of verzorgende en er is sinds 2024 ook een verpleegkundig specialist tot de VVAR toegetreden. Op 31-12-2024 bestaat de VVAR uit de volgende leden:

Naam	Locatie
Nancy Hendriks (voorzitter)	
Mirjam van den Beukel	Kwaliteitsverpleegkundige, De Kreek
Karin Ammerlaan - Volkering	Verpleegkundige, De Kreek
Karin van den Ende	Wijkverpleegkundige, Thuis Pijnacker
Carola Claassens	Verpleegkundige Specialistisch Team
Femke Bakker	Wijkverpleegkundige, Thuis De Lier
Denise Daemen	Contactverzorgende, De Bieslandhof
Petra van den Oever	Verzorgende IG, Thuis De Lier
Petra Voogt - Wijnhorst	Contactverzorgende, Singelhof
Jorine van der Brug	Verpleegkundig Specialist

3.3.2 Ontwikkelingen en adviezen

Het jaarlijkse VVAR-symposium in 2024 had het thema 'Zorg voor vrijheid en veiligheid thuis en in het verpleeghuis'. Opnieuw een geslaagd symposium wat veel medewerkers trok. Ideeën stroomden binnen en de passie voor ons werk was meer dan voelbaar. Na de opening door de voorzitter VVAR en Raad van Bestuur waarin inspirerend het open deuren beleid werd besproken volgde een gepassioneerd betoog door de oprichter van het lerend netwerk veilig open. Vervolgens werden er diverse workshops aangeboden waarin waardevolle inzichten en levendige discussies tot leven kwamen.

Daarnaast heeft de VVAR wederom gewerkt aan verdere professionalisering. Zo is het professioneel statuut verpleging en verzorging vastgesteld, evenals het reglement van de VVAR. Daarnaast werd de bezetting versterkt door de toetreding van een verpleegkundig specialist en de aanstelling van een secretaris. Tot slot is er ook veel aandacht geweest voor de ontwikkeling van de leden middels het volgen van cursussen en de opstelling van een inwerkprogramma voor nieuwe leden.

De VVAR werkte vanuit een jaarplan dat afgeleid was van het Pieter van Foreest jaarplan. Er werd een waardevolle bijdrage geleverd aan onder andere de volgende onderwerpen:

Het programma Informele Zorg.

- De functiedifferentiatie van Bevoegd naar Bekwaam.
- Het Generiek Kompas.
- De Helpende Plus.
- De transfertraining
- Het programma Tijd voor Zorg
- Het project ETDR van Medimo

In 2024 heeft de Raad van Bestuur adviezen ontvangen op de volgende onderwerpen:

- Invulling functie afdelingsverpleegkundige
- Reablement
- Interne overdracht

Deze waardevolle adviezen zijn uitgebreid besproken met de VVAR en gemaakte afspraken over de wijze van opvolging worden geregeld geëvalueerd om de voortgang te monitoren.



HOOFDSTUK 4

FINANCIËN

4.1 Financieel resultaat 2024 (inclusief balans per 31/12/24)

BEDRIJFSOPBRENGSTEN		
	2024	2023
OPBRENGSTEN ZORGPRESTATIES EN MAATSCHAPPELIJK ONDERSTEUNING	223,7	204,6
SUBSIDIES	1,7	2,5
OVERIGE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	4,5	4,1
TOTALE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	229,9	211,2
BEDRIJFSLASTEN		
	2024	2023
PERSONEELSKOSTEN	163,6	150,6
AFSCHRIJVINGEN OP MATERIËLE EN FINANCIËLE VASTE ACTIVA	9,0	8,1
OVERIGE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	52,3	48,3
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	0,2	0,9
TOTALE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	225,1	207,9
RESULTAAT BOEKJAAR (VOORDELIG)	4,8	3,3

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (X € 1 MILJOEN)			
ACTIVA		PASSIVA	
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	0,1	KAPITAAL	0,5
MATERIËLE VASTE ACTIVA	112,8	BESTEMMINGSFONDSEN	70,8
FINANCIËLE VASTE ACTIVA	0,3	ALGEMENE EN OVERIGE RESERVES	2,1
VOORRADEN EN VORDERINGEN	0,2		
ONDERHANDEN WERK	1,6	VOORZIENINGEN	8,1
DEBITEUREN EN OVERIGE VORDERINGEN	13,0	LANGLOPENDE SCHULDEN	36,7
LIQUIDE MIDDELEN	35,3	KORTLOPENDE SCHULDEN	45,1
TOTAAL ACTIVA	163,3	TOTAAL PASSIVA	163,3

4.2 Toelichting op het resultaat 2024

Pieter van Foreest heeft over 2024 een positief resultaat behaald van €4,8 miljoen. Dit resultaat ligt €1,6 miljoen boven het resultaat van 2023 en komt licht hoger uit dan het voor 2024 begroot resultaat van €4,4 miljoen.

Het resultaat wordt dit jaar beïnvloed door eenmalige effecten, zoals een reservering voor realisatie nieuwbouw GRZ en voor frictiekosten zorgproces nieuwbouw Spoorzone. Bij correctie van eenmalige posten komt het zgn. genormaliseerd resultaat uit op €7,2 miljoen (in 2023 bedroeg het genormaliseerd resultaat €3,2 miljoen).

Ten opzichte van de begroting vallen zowel de opbrengsten (€15,9 miljoen) als de kosten (met circa €15,4 miljoen) hoger uit. De omzet valt over de gehele linie hoger uit door hogere productie dan begroot. Zo zijn bij de Wlz hogere opbrengsten gegenereerd door een hogere productie (over geheel jaar een overproductie) en -met name- een zwaardere ZZP-mix. Binnen de Zvw is een hogere ELV en GRZ-productie en een lagere productie wijkverpleging gerealiseerd. Ook bij de Wmo is de omzet hoger, zowel bij de Ontmoetingscentra als bij Hulp bij Huishouden.

Tegenover de hogere omzet staan hogere personele kosten, voornamelijk uit hoofde van personeel niet in loondienst (PNIL). Ten opzichte van de begroting vallen de kosten PNIL €4,4 miljoen hoger uit. De materiële kosten zijn €1,1 miljoen hoger uitgevallen. Dit is deels het gevolg van hogere dan begrote productie maar grotendeels een prijseffect. De hogere materiële kosten zijn over de gehele linie zichtbaar: voedingskosten, hotelmatige kosten en bewonersgebonden kosten.

Het investeringsniveau 2024 is uitgekomen op circa €30,1 miljoen. Circa 50% (€14 miljoen) daarvan had betrekking op het nieuwbouwproject Spoorzone. Daarnaast is geïnvesteerd in gepland onderhoud MJOB voor €4,9 miljoen, inventaris en toezichthoudende technieken voor elk €0,9 miljoen en voor circa €1,4 miljoen in ICT. Tenslotte bedroegen de investeringen in duurzaamheid €2,7 miljoen.

De vacatureruimte 2024 bedroeg op een formatieruimte van 2010 fte gemiddeld 5,5% (circa 120 fte). Deze vacatureruimte zat vrijwel volledig bij de twee zorgdivisies Westland & Midden-Delfland en Delft & Oostland. Het voortschrijdend verzuim ultimo 2024 is uitgekomen op 8,5% (ook met name bij de twee zorgdivisies).

Het personeelsverloop over 2024 bedroeg 13,1% en is t.o.v. 2023 gestegen. Het verloop is nog steeds hoog in een tijd van personeelsprobleem (krapte en werkdruk) waar Pieter van Foreest in 2024 mee te maken heeft gehad en dat onder andere zichtbaar wordt in een kostenrealisatie PNIL van €21,1 miljoen. Dit is €2,5 miljoen lager dan in 2023 door voornamelijk lagere tarieven voor ZZP'ers.

In 2024 zijn maatregelen ingezet om verder oploep van het verzuim af te remmen (trialoge), de vacatureruimte te stabiliseren en de kosten van inhuur PNIL te beperken (lagere tarieven).

Het financiële beleid van Pieter van Foreest is gericht op een duurzame bedrijfsvoering en daarmee een solide financiële positie. Onderstaande tabel laat zien dat op basis van ratio's rond solvabiliteit, liquiditeit, vermogen en debt-service coverage rate (DSCR) sprake is van een financieel gezonde situatie. Zie onderstaande tabel. Deze toont de ontwikkeling van de belangrijkste financiële ratio's.

RATIO'S (GECONSOLIDEERD)	2024	2023	2022	2021	2020
Solvabiliteit (%)	44,9	47,7	46,6	45,1	43,4
Vermogensratio (%)	31,9	32,5	32,8	31,7	30,6
Liquiditeit ratio	1,1	1,4	1,7	1,7	1,7
DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	4,5	3,4	4,0	3,4	3,0

Solvabiliteit

De banken hebben de richtlijn dat de solvabiliteit minimaal 20% bedraagt. De solvabiliteit van Pieter van Foreest komt in 2024 uit op 44,9%.

Vermogensratio

De vermogensratio of eigenlijk het weerstandsvermogen is een andere ratio voor de berekening van de solvabiliteit. Hiermee wordt berekend in hoeverre Pieter van Foreest in staat is om de leningen af te lossen met het eigen vermogen.

Liquiditeit

Deze ratio geeft aan in hoeverre Pieter van Foreest in staat is op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. De liquiditeitsratio zit boven het gewenste niveau van 100% dekking. Ten opzichte van voorgaande jaren valt deze ratio in 2024 lager uit. Dit hangt samen met het beleid om de investering in een nieuw verpleeghuis op locatie Spoorzone zoveel mogelijk uit eigen liquiditeit voor te financieren tot aan consolidatie langlopende financiering (geen gebruik van kasgeldfaciliteiten).

DSCR

De DSCR is ook bedoeld om te meten in hoeverre Pieter van Foreest in staat is zijn schulden te betalen. Deze ratio is boven de door Pieter van Foreest gehanteerde norm van 1,5.

4.3 Verwachtingen in 2025

In het kader van een gezonde bedrijfsvoering en de voorziene investeringsopgave de komende jaren is bij het opstellen van de begroting 2025 een minimum rendementseis van 1% voor zorg en vastgoed gehanteerd. Bij de centrale diensten is een nulresultaat begroot. De begroting voor 2025 geeft een begroot resultaat van €4,8 miljoen.

Aan de opbrengstenkant is rekening gehouden met de voortzetting van de productierealisatie in 2024. Aan de kostenkant zijn de voorziene kostenrealisatie en de prognoses voor 2024 een belangrijke leidraad geweest. In de begroting voor 2025 is (ten opzichte van begroting 2024) een kostenreductie voor PNIL van €1,5 miljoen opgenomen.

In 2025 blijft de personeelscapaciteit een aanzienlijk risico vormen. Zowel het tekort aan gekwalificeerd zorgpersoneel als de hoge verzuimcijfers kunnen het financiële resultaat van 2025 negatief beïnvloeden.

Om de risico's te minimaliseren (mede in het licht van de wet DBA), is alle inzet gericht op het verlagen van het verzuim en wordt er ingezet op beter gebruik van eigen flexibele capaciteit én het afbouwen en in loondienst nemen van bestaande PNIL. Daarnaast wordt ernaar gestreefd om vaste medewerkers (PIL) langer in dienst te houden door bijvoorbeeld de organisatie van roosters en planningen te verbeteren, als onderdeel van de Slim-Fit initiatieven.

Hoewel de korting voor 2025 op basis van de macrokader-bijstelling Wlz door het nieuwe kabinet is geschrapt, moet er serieus rekening worden gehouden met een mogelijke korting voor 2026 en de daaropvolgende jaren. Daarom heeft het management van Pieter van Foreest besloten om de beoogde Wlz-korting voor 2024 van €1,6 miljoen te handhaven in de begroting voor 2025, om zo beter voorbereid te zijn op de toekomst.

Transitie in de zorg is nodig om de zorg in de toekomst toegankelijk en betaalbaar te houden. Voor het innovatieprogramma is €0,5 miljoen beschikbaar gesteld, en voor concern brede projecten en initiatieven is in totaal €1 miljoen gereserveerd. De directie heeft besloten om één Jaarplan 2025 voor Pieter van Foreest op te stellen. De prioritering van concern brede projecten en initiatieven wordt gebaseerd op dit jaarplan.

Op basis van de meest recente inzichten bij het vaststellen van de jaarrekening 2024, liggen de financiële realisatie en jaarprognose 2025 in lijn met het begrote resultaat voor 2025. Daarom is er voor 2025 geen sprake van een financieel continuïteitsrisico.



DEEL II

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2024



Monique Vogelzang: ‘Het voelt zo vertrouwd, eigenlijk ben ik een beetje Pieter geworden’

Monique Vogelzang is sinds 1 juli 2017 betrokken bij zorgorganisatie Pieter van Foreest als lid van de Raad van Toezicht. Bij haar start werd zij benoemd op voordracht van de centrale cliëntenraad. Ze is vicevoorzitter, lid van de commissie Financiën en Vastgoed en voorzitter van de remuneratiecommissie bij de zorgorganisatie. Na acht jaar en aan het einde van haar twee termijnen treedt Monique per 1 juli 2025 af als toezichthouder bij Pieter van Foreest. Samen met Monique kijken we terug op het afgelopen jaar en de afgelopen periode.

‘Als toezichthouders zijn wij er om het beleid en de besluiten van de raad van bestuur te toetsen, advies te geven en innovatie te stimuleren en zijn we werkgever’, aldus Monique. ‘Toen ik begon, waren we als Raad van Toezicht en Raad van Bestuur vooral bezig met het vinden van de balans tussen enerzijds het op orde brengen van de basis, en anderzijds de grote vraagstukken: hoe willen we dat de organisatie functioneert, hoe kunnen we deze op de juiste manier inrichten, rekening houdend met het veranderende zorglandschap en de enorme vergrijzing die eraan kwam en nog steeds gaande is. Daarbij kwamen ook grote vraagstukken rondom huisvesting in combinatie met financiën, en de verwachtingen vanuit de omgeving.’

‘Door de jaren heen zijn de thema’s verschoven van het op orde brengen van de basis naar de transitie en de grotere wendbaarheid van de organisatie. De organisatiestructuur is meegegroeid met deze veranderingen. Zo is er, naast de voorzitter van de Raad van Bestuur, ook een lid aangesteld. Bovendien zijn we overgestapt van een indeling in divisies op basis van intra- en extramurale zorg naar een regionale structuur, passend bij de maatschappelijke veranderingen en de regionale verantwoordelijkheid van Pieter van Foreest.’

Monique werd toezichthouder op voordracht van de cliëntenraad. ‘Dat is een hele eer’, vertelt Monique. ‘In onze gesprekken gaf de cliëntenraad mij aandachtspunten mee over de ontwikkelingen voor de cliënten binnen de organisatie. Door de jaren heen is de medezeggenschap ook verder geprofessionaliseerd en hebben ze een belangrijke adviserende rol over de bedrijfsvoering bij Pieter van Foreest. Aandacht voor nabijheid en kwaliteit van zorg waren belangrijke onderwerpen van gesprek. Zij wilden altijd heel graag meedenken. Dat is heel fijn.’

De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur signaleren bepaalde zaken, en ook de cliëntenraad ziet en hoort signalen vanuit de verschillende locaties en teams. Dat kunnen soms andere onderwerpen zijn. We proberen die signalen op een goede manier samen te brengen. Dat voortdurende gesprek heb ik altijd als enorm waardevol ervaren. Zo houden we met elkaar altijd de cliënt voorop, met oog voor kwaliteit van zorg. Van basisvoorwaarden tot complexe vraagstukken, allemaal thema’s die voorbij zijn gekomen. Natuurlijk veranderen zaken door de jaren heen, en moet je daarop inspelen. Hoe doe je dat dan met elkaar?

Eén ding is zeker: in ieder geval samen. Intern met de medezeggenschap, en ook extern met de omgeving, netwerken in de buurt en partners in de keten, waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars expertise.’

Samen kijken we terug op het afgelopen jaar, ten behoeve van het jaarverslag 2024. Welke onderwerpen kwamen onder andere aan bod? Monique: ‘Voor de Raad van Toezicht is steeds de vraag: hoe kunnen we vanuit onze rol bijdragen aan het succes van Pieter van Foreest? Wat is het juiste gesprek dat wij onderling moeten voeren, en hoe doen we dat op de juiste manier? Waar liggen de aandachtspunten?’

Terugkijkend op de afgelopen jaren en het afgelopen jaar, noemt Monique enkele thema’s: ‘We hebben uitgebreid gesproken over de transitie waarin de zorg zich bevindt en wat dat van de organisatie vraagt. Ook over duurzame inzetbaarheid, het terugdringen van verzuim en PNIL, natuurlijk het Generiek Kompas, medicatieveiligheid en het open-deurenbeleid, informele zorg en reablement. En het strategisch huisvestingsplan in combinatie met de financiën.’

Kijkend naar 2025 en de komende jaren, ziet Monique veel aandacht voor huisvesting. ‘De afronding van de bouw van de Spoorzone in Delft is natuurlijk een enorme mijlpaal!’, zegt ze met een brede glimlach. ‘Ook de voorgenomen nieuwbouw op het Naaldhorstterrein in Naaldwijk is een groot traject. En dan is er de samenwerking met Basalt. Natuurlijk speelt ook het financiële beeld een belangrijke rol. Pieter van Foreest doet het financieel goed maar de komende jaren wordt de druk groter. Aandacht voor mensen: een aantrekkelijke werkgever zijn voor personeel, zodat we cliënten passende zorg kunnen blijven bieden. Oog houden voor de cliënt en hun naasten. Mensen meenemen in veranderingen en samen de benodigde transitie doorvoeren – want dat de zorg verandert, is zeker. Als Raad van Toezicht is het belangrijk dat wij alert blijven, nu en in de toekomst, en de organisatie vanuit onze rol ondersteunen om succesvol te zijn en blijven.’

Monique neemt per 1 juli aanstaande afscheid. Haar opvolger, Thomas Laffree, is inmiddels gestart, en Monique draagt haar werkzaamheden met vertrouwen aan hem over. Toch vindt ze het gek om na acht jaar afscheid te nemen. ‘Het voelt zo vertrouwd! Eigenlijk ben ik een beetje Pieter geworden’, lacht ze.

Monique: ‘Ik heb er alle vertrouwen in. Pieter van Foreest is een hele mooie en sterke organisatie, met oog voor de cliënt, zorg vanuit het hart en met veel expertise in de ouderenzorg. Een sterke organisatie, zeer betrokken medewerkers en een Raad van Bestuur die goed weet waar ze mee bezig is. De mens staat centraal, in alle facetten, in een steeds veranderende wereld. Ik ben trots dat ik toezichthouder heb mogen zijn, en ik heb dat altijd met veel plezier gedaan.’

Algemeen

De Raad van Toezicht werkt volgens de Governancecode Zorg 2022 en houdt toezicht op het maatschappelijk functioneren van Pieter van Foreest, de wijze waarop de Raad van Bestuur de organisatie bestuurt en op de algemene gang van zaken binnen Pieter van Foreest. Daarnaast fungeert de Raad van Toezicht als werkgever en klankbord voor de raad van bestuur.

De onafhankelijkheid, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in het statuut van Pieter van Foreest. Het statuut vormt, vanuit het perspectief van governance, een samenhangend geheel met het reglement van de Raad van Toezicht en het reglement van de raad van bestuur. In deze reglementen is een aantal artikelen uit de statuten nader uitgewerkt.

De raad van toezicht kent drie commissies;

- een commissie financiën & vastgoed
- een commissie kwaliteit & veiligheid
- een remuneratiecommissie

De positie en werkwijze van de commissies is vastgelegd in de reglementen van de commissies. Een afvaardiging van de Raad van Toezicht overlegt jaarlijks met de ondernemingsraad en centrale cliëntenraad. De Raad van Toezicht neemt daarnaast deel aan de halfjaarlijkse themabijeenkomsten van het bestuur met directie, management en medezeggenschap (ondernemingsraad, centrale cliëntenraad en verpleegkundige en verzorgende adviesraad).

Samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in het verslagjaar uit 4 leden. Pancras Hogendoorn is op 15 november 2023 tijdelijk teruggetreden. Vanwege een gewenste dakpanconstructie bij het rooster van aftreden is hij per 1 juni 2024 afgetreden als lid van de Raad van Toezicht. De tweede helft van het jaar stond dan ook in het teken van het werven van zijn opvolger. Deze werving werd gecombineerd met het alvast werven van de opvolgers voor Monique Vogelzang en Paul Zevenbergen die beiden (op verschillende momenten) in 2025 zullen aftreden vanwege het einde van hun tweede termijn.

Mirjam de Bruin

Voorzitter Raad van Toezicht, lid remuneratiecommissie

Datum benoeming:

11 oktober 2022

Hoofd- en nevenfuncties

- Partner juridisch adviesbureau Schutjens en De Bruin
- Lid Raad van Toezicht Vilans
- Lid Raad van Toezicht Yulius

Stannie Driessen

Lid Raad van Toezicht, voorzitter commissie kwaliteit en veiligheid

Datum benoeming

11 oktober 2022

Hoofd- en nevenfuncties:

- Directeur Raad voor Volksgezondheid en Samenleving
- Vice-voorzitter Raad van Toezicht Odion (tot 1 juli 2024)
- Moderator Comenius Leiderschapsleergangen

Monique Vogelzang

Lid Raad van Toezicht en vicevoorzitter, lid commissie financiën & vastgoed, voorzitter remuneratiecommissie

Datum benoeming

1 juli 2017

Hoofd- en nevenfuncties:

- Directeur-generaal Politie en Veiligheidsregio's bij Ministerie van Justitie en Veiligheid
- Lid Raad van Toezicht Scheepvaart en Transport College Rotterdam
- Lid Raad van Toezicht Nationale Opera en Ballet
- Extern lid Audit Committee Ministerie van Defensie

Paul Zevenbergen

Lid Raad van Toezicht, voorzitter commissie financiën & vastgoed

Datum benoeming

15 januari 2018

Hoofd- en nevenfuncties:

- Voorzitter SIVON (digitalisering- en inkoopcoöperatie funderend onderwijs)
- Voorzitter programmaraad Ned. Vereniging van Toezichthouders in de Zorg
- Voorzitter College Deskundigheid Financiële Dienstverlening
- Voorzitter Raad van Toezicht Codarts (hogeschool voor de kunsten)
- Lid college van Bestuur stichting openbaar onderwijs Rotterdam
- Lid bestuur CODAM (ICT-opleidingsinstituut)
- Lid Board of Directors WACE (world association for co-operative education)
- Lid College van deskundigen stichting Visitatie Woningcorporaties Nederland
- Lid Advisory Board Wittenborg University of applied sciences
- Lid Raad van Advies Expertisecentrum Inclusief Onderwijs
- Lid Raad van Advies stichting Regie op Dementi

Bezoldiging

Pieter van Foreest is ingedeeld in klasse 5 van de Wet Normering Topinkomens (WNT). De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht is voor 2024 vastgesteld op 12% (voorzitter) en 8% (leden en vicevoorzitter) van het maximum van klasse 5. Deze bezoldiging valt binnen het vastgestelde bezoldigingsmaximum.





Overleggen

In het verslagjaar vergaderde de Raad van Toezicht zes keer in aanwezigheid van de bestuurders. De bespreking van de jaarrekening vond plaats in aanwezigheid van de accountant (PWC). Elke plenaire vergadering werd afgesloten met een evaluatie van de vergadering om gezamenlijk te bespreken of de juiste dialoog gevoerd is over de geagendeerde onderwerpen. De remuneratiecommissie kwam dit jaar wederom bijeen voor de jaargesprekken met de bestuurders. De commissie financiën & vastgoed vergaderde vier keer en de commissie kwaliteit & veiligheid vergaderde twee keer.

De commissie kwaliteit & veiligheid verdubbelde in het verslagjaar haar vergadertijd om werkbezoeken en gesprekken met collega's mogelijk te maken. De onderwerpen daartoe waren divers, namelijk:

- een dialoog met zorgmedewerkers, specialist ouderengeneeskunde en locatiemanagement over medicatieveiligheid
- een dialoog met medische professionals (eerste geneeskundige, specialist ouderengeneeskunde en verpleegkundig specialist) over hun samenwerking onderling en met de zorgprofessionals en over hun kijk op de transitie binnen Pieter van Foreest
- een dialoog met verpleegkundigen intra- en extramuraal over de ontwikkeling van en ervaringen met de inzet van informele zorg.

In de commissie financiën en vastgoed werd in het verslagjaar naast de gebruikelijke onderwerpen zoals de financiële kwartaalrapportages uitgebreid aandacht besteed aan een aantal personele vraagstukken. Zo is er geregeld gesproken over het weerbarstige verzuimvraagstuk en over de wet DBA en het terugbrengen van de inzet PNIL. Ook op het vlak van vastgoed is er veel aan de orde geweest, waaronder het herijkte strategisch huisvestingsplan en de ontwikkeling van concrete businesscases voor vastgoedprojecten. Ook had de commissie bijvoorbeeld structureel aandacht voor het onderwerp informatiebeveiliging.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht samen met de Raad van Bestuur invulling gegeven aan een heidag, geleid door een externe dagvoorzitter. Het centrale thema was de transitie in de zorg voor ouderen. Het ochtenddeel had als thema 'van buiten naar binnen', waarin Frido Kraanen als spreker uitgenodigd is om zijn kijk te geven op de transitie gevolgd door een dialoog hierover. Het middagprogramma vond op locatie De Kreek plaats en bood ruimte voor verhalen uit de praktijk. De locatiemanager gaf haar visie op de transitie op basis van haar aanpak op inzet van medewerkers, vrijwilligers en naasten op basis van talenten. Aansluitend werden de leden van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur allen individueel aan een medewerker, vrijwilliger of bewoner gekoppeld om informeel te praten over ervaringen, successen en zorgen. Het laatste onderdeel van de dag ging over de inkleuring van de veranderende rol als toezichthouder en diende tevens als een reflectiemoment op het functioneren van de Raad van Toezicht.

Tot slot zijn in de commissievergaderingen en plenaire vergaderingen diverse gasten aanwezig geweest. Leden van het Bestuurlijk Overleg (divisie directeuren en managers stafdiensten) sloten geregeld aan daar waar het hun portefeuille betrof. Deze combinatie van het werken met gasten in vergaderingen, het afleggen van werkbezoeken en het bijwonen van themabijeenkomsten draagt bij aan de verbinding van de Raad van Toezicht met de organisatie.

Besluiten

In het verslagjaar werden de volgende onderwerpen ter instemming/besluitvorming voorgelegd aan de raad van toezicht:

- Werkwijze van rentevastlegging en consolidatie
- Financiering van de investeringsuitgaven
- Kosten ontwerpfase gezamenlijk revalidatiecentrum met Basalt
- Strategisch huisvestingsplan
- Het bestuursverslag 2023, de jaarrekening 2023 en het accountantsverslag
- De jaarrekening 2023 Stichting Zorgboerderij Buitengewoon 3
- Het jaarverslag 2023 van de raad van toezicht
- De samenwerking met de accountant
- Beleid declaraties raad van bestuur
- Businesscase gezamenlijk revalidatiecentrum met Basalt
- Herbenoeming leden raad van bestuur
- Het jaarplan en de begroting 2024 Pieter van Foreest
- Extra kapitaalstorting FSG
- De indeling van Pieter van Foreest in WNT klasse V en de honorering van de raad van toezicht in 2025
- Benoeming drie nieuwe leden raad van toezicht

Overige onderwerpen van gesprek

Daarnaast zijn de onderstaande onderwerpen in de vergaderingen besproken:

- Voortgangsrapportages ten aanzien van financiën, kwaliteit en het jaarplan
- Voortgang huisvestingsprojecten
- Ontwikkeling strategische samenwerking met Basalt
- Voortgang organisatieontwikkeling
- Herijking missie, visie en kernwaarden
- Verdieping op Pieter van Foreest als netwerkorganisatie
- Verdieping op aanpak verzuim en behoud medewerkers
- Klachten, claims, calamiteiten en IJG-meldingen
- Informatiebeveiliging en privacy
- Ontwikkeling Volledig Pakket Thuis (VPT)
- Optimalisatieprogramma Slim Fit
- Risicokaart met beheersmaatregelen
- Generiek kompas (nieuw kwaliteitskompas)
- Kaderbrief 2025
- Managementletter accountant
- Jaarverslagen medezeggenschap

DEEL III

JAAARREKENING

Jaarrekening 2024

Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest

INHOUDSOPGAVE

Pagina

5.1 Jaarrekening 2024

5.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	1
5.1.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	2
5.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	3
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	4
5.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	11
5.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	18
5.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	19
5.1.8	Mutatieoverzicht financiële vaste activa	20
5.1.9	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	21
5.1.10	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	22

5.1.11	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	28
5.1.12	Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	29
5.1.13	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	30
5.1.14	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	30
5.1.15	Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa	36
5.1.16	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	37
5.1.17	Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa	38
5.1.18	Enkelvoudig overzicht langlopende schulden ultimo 2024	39
5.1.19	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	40
5.1.20	Vaststelling en goedkeuring	43

5.2 Overige gegevens

5.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	45
5.2.2	Nevenvestigingen	45
5.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	46

5.1 JAARREKENING 2024

5.1 JAARREKENING 2024

5.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. Concessies vergunningen en intellectueel eigendom		51.113	187.617
2. Vooruitbetaald op immateriële vaste activa		41.815	0
Totaal immateriële vaste activa		<u>92.928</u>	<u>187.617</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. Bedrijfsgebouwen- en terreinen		66.490.958	59.486.478
2. Machines en installaties		9.142.092	8.374.851
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		12.092.974	9.785.915
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		25.046.374	13.888.631
5. Overige vorderingen		0	0
Totaal materiële vaste activa		<u>112.772.398</u>	<u>91.535.875</u>
III Financiële vaste activa	3		
1 Overige vorderingen		308.883	313.324
Totaal financiële vaste activa		<u>308.883</u>	<u>313.324</u>
Totaal vaste activa		113.174.209	92.036.816
B Vlottende activa			
I Voorraden	4		
1. Onderhanden werk		1.629.790	1.039.421
2. Gereed product en handelsgoederen		202.719	35.326
Totaal voorraden		<u>1.832.509</u>	<u>1.074.747</u>
II Vorderingen	5		
1. Vorderingen op handelsdebiteuren		5.553.042	3.964.996
2. Overige vorderingen		5.189.762	7.749.707
3. Overlopende activa		2.245.215	1.862.218
Totaal vorderingen		<u>12.988.019</u>	<u>13.576.921</u>
III Liquide middelen	6	35.322.042	37.093.897
Totaal vlottende activa		50.142.570	51.745.565
C Totaal activa		<u>163.316.779</u>	<u>143.782.381</u>
PASSIVA			
D Groepsvermogen	7		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		463.628	463.628
II Bestemmingsfonds		70.782.195	65.954.634
III Algemene en overige reserves		2.082.433	2.084.642
Totaal groepsvermogen		73.328.256	68.502.904
E Voorzieningen			
1. Overige	8	8.061.214	8.724.416
Totaal voorzieningen		8.061.214	8.724.416
F Langlopende schulden	9		
1. Schulden aan banken		33.325.077	25.658.168
2. Overige schulden		3.457.099	3.568.250
Totaal langlopende schulden		36.782.176	29.226.418
G Kortlopende schulden			
1. Schulden aan banken		2.444.242	2.099.074
2. Vooruit ontvangen op bestellingen		805.077	779.562
3. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		8.194.165	7.765.005
4. Belastingen en premies sociale verzekeringen		3.472.550	3.387.962
5. Schulden ter zake van pensioen		3.169.338	2.857.785
6. Overige schulden	10	27.059.761	20.439.255
Totaal kortlopende schulden		45.145.133	37.328.643
H Totaal passiva		<u>163.316.779</u>	<u>143.782.381</u>

5.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet		28.190.741	24.034.472
Wet langdurige zorg	12	185.161.280	170.836.035
Subsidies op grond van een regeling als bedoeld in art 3 van de Kaderwet VWS-subsidies		521.834	509.608
Baten uit onderaanneming		90.073	54.641
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13	10.230.973	9.688.957
		<u>224.194.901</u>	<u>205.123.713</u>
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten			
Netto omzet		<u>224.194.901</u>	<u>205.123.713</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	14	5.685.520	6.364.779
		<u>5.685.520</u>	<u>6.364.779</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>229.880.421</u>	<u>211.488.492</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	15	24.757.429	25.189.936
Lonen en salarissen	16	113.773.522	103.678.170
Sociale lasten	16	18.973.094	17.032.896
Pensioenlasten	16	9.590.868	8.572.774
Afschrijvingen op (im)materiële vaste activa	17	9.035.832	8.088.097
Overige waardevermindering (im)materiële vaste activa	18	0	0
Overige bedrijfskosten	19	48.676.143	44.755.999
Som der bedrijfslasten		<u>224.806.888</u>	<u>207.317.872</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		<u>5.073.533</u>	<u>4.170.620</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	1.005.141	407.503
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-1.253.322	-1.340.199
		<u>-248.181</u>	<u>-932.696</u>
RESULTAAT VOOR BELASTING		<u>4.825.352</u>	<u>3.237.924</u>
Belastingen		0	0
Aandeel in winst/ verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u>4.825.352</u>	<u>3.237.924</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		4.827.561	3.065.187
Algemene reserve		-2.209	172.737
		<u>4.825.352</u>	<u>3.237.924</u>

5.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		5.073.533	4.170.620
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	17	9.035.832	8.088.097
- afname financiële vaste activa	3	0	0
- mutaties voorzieningen	8	-663.202	-328.165
- bijz. waardeverminderingen en terugneming ervan	18	0	0
		8.372.630	7.759.932
Veranderingen werkkapitaal:			
- voorraden	4	-757.762	-9.462
- handelsdebiteuren	5	-1.588.046	431.412
- overige vorderingen	5	2.559.945	7.950.328
- overlopende activa	5	-382.997	346.815
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	10	7.471.323	3.027.586
		7.302.463	11.746.679
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		20.748.626	23.677.231
Ontvangen interest	20	1.005.141	407.503
Betaalde interest	20	-1.253.322	-1.340.199
		-248.181	-932.696
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		20.500.445	22.744.535
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings immateriële vaste activa	1	-41.815	278.592
Investerings materiële vaste activa	2	-30.131.410	-19.752.428
Investerings financiële vaste activa	3	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-30.173.225	-19.473.836
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	9	10.000.000	0
Aflossing langlopende schulden	9	-2.099.075	-2.267.764
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		7.900.925	-2.267.764
Mutatie geldmiddelen		-1.771.855	1.002.935
<i>Mutatie geldmiddelen:</i>			
Stand per 1 januari		37.093.897	36.090.962
Stand per 31 december		35.322.042	37.093.897
Mutatie geldmiddelen		-1.771.855	1.002.935

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

De Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest is statutair (en feitelijk) gevestigd te Delft en is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 27185703.

De belangrijkste activiteiten zijn het leveren van intramurale en extramurale verzorging en verpleging.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (Wet Marktordening Gezondheidszorg).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn voor de geconsolideerde jaarrekening gelijk aan die van de enkelvoudige jaarrekening.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Deze veronderstelling is gebaseerd aan de hand van de financiële positie ultimo 2024, de begroting 2025, de meerjarenraming (in resultaat, liquiditeit en solvabiliteit) en het voldoen aan de bankconvenanten.

Als wij onze eigen financiële positie en vooruitzichten in ogenschouw nemen, is er geen sprake van materiële onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of Pieter van Foreest haar activiteiten voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2024 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening vormt de leiding van de vennootschap zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Groepsverhoudingen

De jaarrekening van Zorginstellingen Pieter van Foreest te Delft is geconsolideerd met de onder het kopje 'Consolidatie' genoemde stichtingen.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening zijn opgenomen de navolgende tot de groep behorende stichtingen:

- Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest te Delft (100%);
- Stichting Anna te Drieën te Delft (100%);
- Stichting Kerkzaal Abtswoude te Delft (100%);
- Stichting Zorgboerderij Buitengewoon 3 te Pijnacker-Nootdorp (100%).

Bij deze stichtingen is sprake van een centrale leiding.

De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van groepsmaatschappijen zijn afzonderlijk in de geconsolideerde jaarrekening tot uitdrukking gebracht. Waarderingsgrondslagen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen met de geldende waarderingsgrondslagen van de groep.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Pieter van Foreest heeft in onderstaande organisaties een belang. Deze organisaties zijn niet mee geconsolideerd:

- Stichting Behandel Centrum Westland (33,3%);
- Facilitaire Stichting Gezondheidszorg (FSG) (18,53%);

Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt - en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instelling verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet - of marktrisico's.

Kredietrisico

De vordering uit hoofde van handelsdebiteuren is voor circa 80% geconcentreerd bij zeven debiteuren.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

Uitgaven voor ontwikkelingsprojecten worden geactiveerd als onderdeel van de vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat het project commercieel en technisch succesvol zal zijn (d.w.z. als het waarschijnlijk is dat economische voordelen zullen worden behaald) en de kosten betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. Onderzoekskosten worden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

De afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen, onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen: 0 - 10 %;
- Machines en installaties: 5 %;
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10 - 20 %.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze rechtstreeks in mindering gebracht op de activa en/of het onderhanden werk.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen met een duurzaam karakter. Dit doet zich voor bij wijzigingen in omstandigheden die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet zal worden terugverdiend. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto-kasstroom die het actief naar verwachting zal genereren, of de bij verkoop te realiseren directe opbrengstwaarde indien deze hoger is.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogte van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het desbetreffende actief.

Pieter van Foreest beschikt over vastgoed waar zorg wordt verleend waarop aanspraak bestaat ingevolge WLz. Als gevolg hiervan dient overeenkomstig RJ 121 jaarlijks te worden getoetst of de boekwaarde nog kan worden gerealiseerd uit de toekomstige opbrengsten.

De realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van het zorgvastgoed is vergeleken met de boekwaarde van dit vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024. Dit heeft tot de conclusie geleid dat er over 2024 geen impairment noodzakelijk is.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële vaste activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde. Mutaties in de herwaardering vinden plaats ten laste, dan wel ten gunste van de winst- en verliesrekening.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige financiële vaste activa worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze overige financiële vaste activa gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Voorraden

De voorraden grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode ('first in, first out') of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurrantheid van de voorraden.

Onderhanden werk DBC

Ten behoeve van de opbrengstverantwoording GRZ is rekening gehouden met de gefactureerde DBC's, alsmede met de aan 2024 toe te rekenen waarde van de ultimo 2024 openstaande DBC's. Dit onderhanden werk wordt gewaardeerd door op de balansdatum de openstaande DBC's fictief af te sluiten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Na eerste verwerking worden vorderingen opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening is gebaseerd op historische cijfers, welke vervolgens statisch zijn getoetst.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen en zijn, indien van toepassing, contant gemaakt. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen, indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Rentemutaties van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde zijn verantwoord als dotatie aan de voorziening.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. In 2024 is de onderliggende vertrekkans gestratificeerd naar leeftijdsgroep en lengte dienstverband.

Voorziening arbeidsongeschiktheid

De voorziening arbeidsongeschiktheid ziet toe op de beloningen inclusief transitievergoeding die in de toekomst moeten worden betaald aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend (> 730 dagen) geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte. De voorziening arbeidsongeschiktheid is gevormd voor het risico op de loondoorbetaling van langdurig zieken.

Pieter van Foreest was vanaf 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019 voor 50% eigenrisicodragers voor de WGA. Voor de nieuwe gevallen vanaf 2020 inzake doorbetalingsplicht is aangesloten bij het rapport betreffende eigenrisicodragerschap WGA van ActivaSZ. Dit rapport bevat de verwachte geldelijke uitstroom voor de komende jaren.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor loonbetaling gedurende een periode van ziekte voor medewerkers die per balansdatum voor langere tijd ziek of arbeidsongeschikt zijn. In overleg met de P&O-afdeling is een inschatting gemaakt het aantal medewerkers dat naar verwachting niet meer zal terugkeren. De voorziening is herijkt in 2024 op basis van de meest recente aannames. Daarnaast is een inschatting gemaakt van het aantal medewerkers dat naar verwachting de komende jaren ziek uit dienst zal gaan en is een voorziening opgenomen voor het resterende salaris.

Voorziening asbestsaneringen

De voorziening asbestsanering is gebaseerd op de bepalingen van RJ252 en betreft de verwachte kosten voor asbestsanering in diverse panden. Verwijdering vindt plaats bij verbouwing of sloop van de panden en heeft op dit moment geen invloed op het gebruik van de panden. De kosten zijn gebaseerd op een extern rapport en worden periodiek herijkt. De voorziening is gebaseerd op de nominale waarde.

Voorziening RVU 45 dienstjaren

De voorziening RVU is een voorziening die getroffen moet worden voor personeel die 45 dienstjaren hebben binnen de zorg. Hiervan moet 20 jaar zwaar werk zijn en de laatste 5 dienstjaren zijn in een VVT-organisatie. Voor de verwachte kosten inzake de RVU-45 dienstjaren is een voorziening gevormd. De voorziening is gebaseerd op contante waarde.

Leasing

Activa die worden gefinancierd door middel van financial leasing worden geactiveerd in de balans op het tijdstip van het aangaan van het leasecontract tegen de contante waarde van de minimale leasetermijnen. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rente-component, gebaseerd op een vast rentepercentage van 5,5%. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentevergoeding opgenomen onder de langlopende schulden. Het rentecomponent, als onderdeel van de leasetermijnen, wordt verantwoord in de winst- en verliesrekening. De relevante activa worden lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komende jaar van de langlopende leningen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Belastingen

De te betalen belastingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en schulden aan kredietinstellingen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financial leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen opgenomen de investeringen waarvoor in 2024 geldmiddelen zijn opgeofferd. Daarnaast zijn geen investeringen verricht door middel van financial leasing. Evenzo is het in de balans opgenomen bedrag langlopende schulden uit hoofde van financial leasing niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

5.1.4.4 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin zij voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten, waaronder nagekomen budgetaanpassingen, en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengstverantwoording

De opbrengsten uit (zorg)dienstverlening worden verantwoord op basis van de in het boekjaar geleverde prestaties. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De opbrengsten Wlz worden opgenomen op basis van de realisatie (dagen, dagdelen en uren) rekening houdend met de voor het boekjaar gemaakte productieafspraken met het zorgkantoor en voorlopige budgetmutaties voorzover opgenomen in de rekenstaat.

De omzet DBC's (zorgverzekeringswet) wordt bepaald door het totaal van de in het boekjaar gefactureerde afgesloten GRZ-trajecten tegen de daarvoor met de zorgverzekeraar afgesproken tarieven, plus de ultimo boekjaar nog te factureren afgesloten trajecten, minus de ultimo vorig boekjaar nog te factureren afgesloten trajecten, plus of min de mutatie in onderhanden werk DBC's / DBC zorgproducten. Met een aantal zorgverzekeraars zijn afspraken gemaakt over de maximaal met betrekking tot een jaar te declareren GRZ zorg. Hierbij worden alle DBC's die geopend zijn in een kalenderjaar aan dat kalenderjaar toegerekend ('schadelast'). Overschrijdingen (of verwachte overschrijdingen) van schadelastplafonds worden in mindering op de omzet en de post nog te factureren omzet gebracht.

De opbrengsten Zorgverzekeringswet, uitgezonderd GRZ, worden opgenomen op basis van de realisatie (dagen, dagdelen en uren) rekening houdend met de voor het boekjaar gemaakte productieafspraken met de zorgverzekeraars.

De schattingsrisico's in deze opbrengsten zijn naar beste weten geschat door de Raad van Bestuur van Pieter van Foreest en zijn verwerkt in de jaarrekening, maar kunnen leiden tot nagekomen effecten in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per financier andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (tijdelijke aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, zelfindicatie door medewerkers, e.d.).

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Bij het bepalen van de WMO opbrengsten heeft Pieter van Foreest de contractuele afspraken gevolgd. De opbrengsten zijn verantwoord op basis van de in het boekjaar geleverde prestaties.

De schattingsrisico's in deze opbrengsten zijn naar beste weten geschat door de Raad van Bestuur van Pieter van Foreest en zijn verwerkt in de jaarrekening, maar kunnen leiden tot nagekomen effecten in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, zelfindicatie door medewerkers, e.d.).

Subsidies (exclusief WMO en Jeugdwet)

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengst in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in het jaar waarvoor de subsidie is toegekend indien aan de subsidievoorwaarden is voldaan. Subsidies die gekoppeld zijn aan te leveren prestaties worden als baten verantwoord in het jaar waarin de betreffende prestaties zijn geleverd.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige opbrengsten omvatten de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de opbrengsten geheven belastingen. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. In de overige bedrijfsopbrengsten worden onder meer de vergoedingen voor uitgeleend personeel en verhuur van onroerend goed verantwoord.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk het pensioenfonds en de belastingdienst.

Pensioenen

Zorginstellingen Pieter van Foreest heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Pieter van Foreest betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken zal de dekkingsgraad minder sterk schommelen. Ultimo februari 2024 bedroeg de dekkingsgraad 111,40%. Een bijgewerkt herstelplan van 2023 laat zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2032 weer op het vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar. Zolang er niet genoeg geld in de kas is, past PFZW dit plan elk jaar aan en legt het ter goedkeuring voor aan de toezichthouder De Nederlandse Bank (DNB). Pieter van Foreest heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Pieter van Foreest heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Operationele leasing

Leasebetalingen worden, in geval van operationele lease, lineair over de leaseperiode ten laste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	187.617	614.191
Bij: investeringen	41.815	0
Af: afschrijvingen	-136.504	147.982
Af: desinvesteringen	0	278.592
Boekwaarde per 31 december	92.928	187.617

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht in paragraaf 5.1.6.

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	91.535.875	79.719.120
Bij: investeringen	30.131.410	19.752.429
Af: afschrijvingen	-8.894.887	-7.935.674
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Boekwaarde per 31 december	112.772.398	91.535.875

Financial lease

In het MVA-component Bedrijfsgebouwen en terreinen is voor de aanleunwoningen Abtswoude, waarvan Pieter van Foreest geen juridisch eigenaar is, gebruik gemaakt van financial lease. De boekwaarde ultimo 2024 bedraagt € 2.668.148. Het bedrag van de leasebetalingen dat in 2024 is verwerkt bedraagt € 307.405. De leaseverplichting en de contante waarde bedragen:

	Lease betalingen	Contante waarde
	€	€
Eén jaar na balansdatum	307.405	291.379
Tot en met vijf jaar na balansdatum	1.537.025	1.312.707
Langer dan vijf jaar na balansdatum	3.996.265	2.255.544

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht in paragraaf 5.1.7. Voor een toelichting op de schattingswijzigingen en de waardevermindering wordt verwezen naar paragraaf 5.1.4 (waarderingsgrondslagen).

3. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	313.324	317.765
Afschrijvingen boekjaar	-4.441	4.441
Verstrekte lening	0	0
Boekwaarde per 31 december	308.883	313.324

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.8.
Onder de financiële vaste activa is een deelneming van 18,53% begrepen in F.S.G. Schiedam B.V. tegen een verkrijgingsprijs van € 0,00.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

4.1 Onderhanden werk

De specificatie van onderhanden werk uit hoofde van DBC's is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Onderhanden werk DBC's	2.627.832	1.127.811
Nog te factureren DBC's	-998.042	-88.390
Totaal onderhanden werk	<u>1.629.790</u>	<u>1.039.421</u>

4.2 Gereed product en handelsgoederen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Dienstkleding	202.719	35.326
Totaal voorraden	<u>202.719</u>	<u>35.326</u>

Toelichting:

Het saldo ultimo 2024 bestaat uit de aanwezige voorraad dienstkleding i.v.m. beëindiging contract leverancier.

5.1 Vorderingen op handelsdebiteuren

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Op handelsdebiteuren	5.553.042	3.964.996
Totaal vorderingen op handelsdebiteuren	<u>5.553.042</u>	<u>3.964.996</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd <1 jaar.

Op de vorderingen inzake debiteuren is een voorziening in mindering gebracht van € 18.300 (2023: € 22.900).

5.2 Overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Financieringstekort Wlz	4.854.018	7.287.080
Overige vorderingen	335.744	462.627
Totaal overige vorderingen	<u>5.189.762</u>	<u>7.749.707</u>

Toelichting financieringstekort Wlz

	2023	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	0
Financieringsverschil boekjaar	7.287.080	4.854.018	12.141.098
Betalingen/ontvangsten	-7.287.079	0	-7.287.079
Correcties voorgaande jaren	-1	0	-1
Overige mutaties	0	0	0
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>0</u>	<u>4.854.018</u>	<u>4.854.018</u>
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>4.854.018</u>	<u>4.854.018</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a= interne berekening

b= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Het financieringsverschil bestaat uit:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4.854.018	7.287.080
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	<u>4.854.018</u>	<u>7.287.080</u>

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

<i>Specificatie financieringsverschil in het boekjaar</i>	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	186.029.871	171.842.964
Af: ontvangen voorschotten	181.175.853	164.555.885
Totaal financieringsverschil	4.854.018	7.287.079

5.3 Overlopende activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	1.720.694	1.322.710
Nog te ontvangen bedragen	508.604	563.755
Gemeentes, WMO nog te factureren	15.917	-24.247
	2.245.215	1.862.218

6. Liquide middelen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	35.308.964	37.081.500
Kassen	13.078	12.397
Totaal liquide middelen	35.322.042	37.093.897

Toelichting:

Alle liquide middelen zijn direct opeisbaar. Voor een analyse van de mutatie in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht (5.1.3.).

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

7. Groepsvermogen

	31-dec-24	31-dec-23
Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:	€	€
Kapitaal	463.628	463.628
Bestemmingsfondsen	70.782.195	65.954.634
Algemene en overige reserves	2.082.433	2.084.642
Totaal eigen vermogen	<u>73.328.256</u>	<u>68.502.904</u>

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
<i>Kapitaal</i>				
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>				
Kapitaal	<u>463.628</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>463.628</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

Reserve aanvaardbare kosten (RAK)	65.954.634	4.827.561	0	70.782.195
Totaal Bestemmingsfondsen	<u>65.954.634</u>	<u>4.827.561</u>	<u>0</u>	<u>70.782.195</u>

Toelichting:

Het bestemmingsfonds betreft het RAK en vloeit voort uit de WLZ.

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

Reserve aanleunwoningen	257.037	0	0	257.037
Algemene reserves	1.827.605	-2.209	0	1.825.396
Totaal algemene - en overige reserves	<u>2.084.642</u>	<u>-2.209</u>	<u>0</u>	<u>2.082.433</u>

Overzicht van het totaalresultaat van de instelling

	2024	2023
	€	€
Geconsolideerd netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	4.825.352	3.237.924
Bijzondere waardevermindering materiële vaste activa	0	0
Cumulatief effect van stelselwijzigingen	0	0
Af: Gerealiseerde bijzondere waardevermindering ten laste van het eigen vermogen	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal van de rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen van de instelling als onderdeel van het groepsvermogen	0	0
Totaal resultaat van de instelling	<u>4.825.352</u>	<u>3.237.924</u>

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

8. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Voorziening reorganisatie	0	0	0	0	0
Voorziening gratificaties/jubilea	1.656.557	96.717	-138.804	0	1.614.470
Voorziening arbeidsongeschiktheid	1.429.692	243.452	-116.837	-226.369	1.329.938
Voorziening asbestsaneringen	3.379.204	84.480	0	0	3.463.684
Voorziening 45 jaar in dienst VVT	2.258.963	110.162	-557.470	-158.533	1.653.122
Totaal voorzieningen	8.724.416	534.811	-813.111	-384.902	8.061.214

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	31-dec-24
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.572.223
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	5.149.456
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	1.339.535

Toelichting:

De voorziening arbeidsongeschiktheid bedraagt ultimo 2024 circa € 1,3 miljoen en bestaat voor ca. € 650.000 uit de voorziening eigen risicodragers WGA, voor ca. € 650.000 uit de voorziening langdurig zieken en voor ca. € 20.000 uit de voorziening arbeidsongeschiktheid.

Een nadere toelichting op de opbouw van de getroffen voorzieningen is terug te vinden in paragraaf 5.1.4 van de jaarrekening (Grondslagen van waardering en resultaatbepaling).

9. Langlopende schulden

Het verloop van de langlopende schulden is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	31.325.492	33.593.256
Bij: nieuwe leningen	10.000.000	0
Af: aflossingen	2.099.075	2.267.763
Stand per 31 december	39.226.417	31.325.493
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	2.444.243	2.099.075
Stand langlopende schulden per 31 december	36.782.174	29.226.418

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	2.444.243	2.099.075
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	36.782.174	29.226.417
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	27.033.663	20.717.928

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Toelichting:

In 2024 heeft consolidatie plaatsgevonden van een 1e tranche van € 10 mln van de in totaal € 40 mln externe financiering ter realisatie van een nieuw verpleeghuis in Delft (locatie Spoorzone).

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar bijlage 5.1.9 overzicht langlopende schulden.

Onder overige langlopende schulden is de leaseverplichting inzake de aanleunwoningen van de locatie Abtswoude opgenomen.

De aflossingsverplichtingen voor het komende jaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

In 2023 is in het kader van de financiering van het project Spoorzone met alle financiers voor zowel bestaand vastgoed als dit nieuw te realiseren project opnieuw zekerheid gesteld. Dit heeft geresulteerd in een op 22 augustus 2023 door alle financiers getekende overeenkomst gedeelde zekerheden (de "Verhaalsregeling"). In samenhang met deze overeenkomst is door Pieter van Foreest op 24 augustus 2023 het recht van hypotheek verleend op haar gehele vastgoedportefeuille.

In het kader van de Algemene kredietvoorwaarden van de diverse kredietverstrekkers zijn de volgende ratio's berekend.

Solvabiliteit Rabobank (geconsolideerd)	44,9%
Solvabiliteit BNG (enkelvoudig)	44,6%
DSCR (Debt Service Coverage Ratio) Rabobank (geconsolideerd)	4,80
DSCR (Debt Service Coverage Ratio) BNG (enkelvoudig)	4,19

10. Overige schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Nog te betalen salarissen	2.668.444	2.289.801
Reservering vakantiegeld	3.789.503	3.403.898
Reservering vakantiedagen en jaaruren (JUS)	8.359.399	7.577.476
Zorgverzekeraars, nog te factureren	2.328.099	2.332.625
Nog te betalen kosten	9.914.316	4.835.455
Totaal overige kortlopende schulden	27.059.761	20.439.255

Toelichting:

De post zorgverzekeraars, nog te factureren heeft betrekking op gerealiseerde overproductie 2024 en eerdere jaren die zorgverzekeraars gaan terugvorderen op basis van de afgesproken budget-/productieplafonds. Hiertoe is een reservering aangelegd voor dit bedrag.

Van de reservering vakantiedagen en jaaruren (JUS) is € 6.919.814 langlopend. De overige kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan een jaar.

Overigens beschikt de stichting over een kredietfaciliteit bij de ING-Bank ten bedrage van € 6.000.000.

Als zekerheid voor de kredietfaciliteiten geldt:

- negatieve pledge, pari passu en cross-default verklaring
- een positieve negatieve hypotheekverklaring op al het onroerend goed

11. Niet in de balans opgenomen regelingen**Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Het macrobeheersinstrument (MBI) kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen. De minister heeft voor verschillende subsectoren in de zorg een MBI ingesteld, waarvan de volgende omzetplafonds voor 2024 relevant zijn voor Pieter van Foreest:

- MBI-omzetplafond verpleging en verzorging (TB/REG-20641-01)
- MBI-omzetplafond medisch specialistische zorg (TB/REG-20644-01)
- MBI-omzetplafond geriatrische revalidatiezorg en eerstelijns verblijf (TB/REG-20624-01)

De minister van VWS zou uiterlijk vóór 1 december van het opvolgende jaar moeten beslissen over inzet van het MBI, als sprake is van een macro-overschrijding. In de afgelopen jaren is gebleken dat deze periode van elf maanden te kort is om de werkelijke realisatie vast te stellen, met als gevolg dat de realisatie voor meerdere voorgaande jaren nog niet is vastgesteld.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 heeft Pieter van Foreest nog geen inzicht in de realisatie van het MBI-omzetplafond over 2024 en de nog niet afgewikkelde voorgaande jaren. Hierdoor is nog onduidelijk of er daadwerkelijk sprake zal zijn van het inzetten van het macrobeheersinstrument. Wel geldt dat dit wettelijk gezien mogelijk is om dit bij een vastgestelde overschrijding te doen. Pieter van Foreest is daarom nu niet in staat een betrouwbare schatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortvloeiende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2024.

Mocht het MBI worden ingezet, dan zal de macro-overschrijding worden verhaald op individuele zorginstellingen naar rato van de gerealiseerde omzet (waarop het MBI van toepassing is).

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen van belang zijnde gebeurtenissen na balansdatum.

Waarborgfonds voor de Zorgsector

Indien het risicovermogen van het Waarborgfonds minder bedraagt dan het garantieniveau (0,25% van het totaal der geborgde schuldrestanten) is door het Waarborgfonds bij de deelnemende instellingen een obligo inroepbaar van maximaal 3% van de restschuld van de door het Waarborgfonds bij deze instellingen geborgde leningen. Voor Pieter van Foreest betreft ultimo 2024 het maximaal een bedrag van € 422.500 (3% van €14.083.333).

Huurovereenkomsten

	Verhuurder	Termijn/jaar	Exp. datum	Huur/jaar
Vastgoed				
Weidevogelhof	St. Woonzorg Nederland	10	31-05-31	1.429.620
Die Buytenweye	St. Woonbron	20	31-05-30	1.495.085
Stefanna	Stedelink	20	31-12-25	982.770
Bieslandhof	F.S.G. Schiedam	10	31-08-28	345.766
Lindenhof	St. P.C.B.	onbepaald, opzegtermijn 2 jaar		455.886
Vlietzicht	St. Wonen Wateringen	onbepaald, opzegtermijn 3 jaar		231.644
Kalfjeslaan Delft	Kalfjes BV	7	31-01-27	447.178
Vermeertoren	Stedelink	onbepaald, opzegtermijn 6 mnd		146.883
Mozartlaan	St. Woonbron	onbepaald, opzegtermijn 1 jaar		136.454
Veenhage Villa Cratego	Stadion	onbepaald, opzegtermijn 1 jaar		94.357
Zorgtuinderij Nieuw Zuiderveld	St. Wonen Wateringen	onbepaald, opzegtermijn 1 jaar		98.355
Singelhof	Stichting WoonWest	20	31-07-28	80.972
Reinier de Graaf	Stichting Reinier de Graaf Groep	5	31-08-29	351.348
Hastastraat	Wassenaarsche Bouwstichting	10	31-07-34	38.325
Diversen				74.218
Overige contracten				
Huur kopieermachines		5	01-04-26	103.759
Leaseauto's		4	variabel 2024	146.530
Totaal				6.659.150

Toelichting:

De richtlijnen voor jaarverslaggeving met betrekking tot huurcontracten bepalen dat als een huurcontract gekwalificeerd wordt als financial lease, het activum geactiveerd moet worden op de balans. Ten aanzien van de huurpanden is een analyse uitgevoerd. Hieruit komt naar voren dat alleen voor de aanleunwoningen op de locatie Abtswoude sprake is van financial lease.

Garant - en borgstellingen

Ten gunste van Unibail Rodamco Nederland Winkels BV is een bankgarantie verleend ten bedrage van € 133.057.

Uitspraak Europees Hof overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten van automatisering (software)	Imm vaste activa in uitvoering en voouitbetalingen op immateriële vaste activa	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
- aanschafwaarde	739.907	0	739.907
- cumulatieve bijzondere waardevermindering	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	-552.290	0	-552.290
Boekwaarde per 1 januari 2024	187.617	0	187.617
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	0	41.815	41.815
- bijzondere waardevermindering	0	0	0
- afschrijvingen	-136.504	0	-136.504
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>			
. aanschafwaarde	0	0	0
. cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-136.504	41.815	-94.689
Stand per 31 december 2024			
- aanschafwaarde	739.907	41.815	781.722
- bijzondere waardevermindering	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	-688.794	0	-688.794
Boekwaarde per 31 december 2024	51.113	41.815	92.928
<i>Afschrijvingspercentages</i>	20		

5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	143.435.925	31.917.628	28.614.648	13.888.631	0	217.856.832
- cumulatieve bijzondere waardevermindering	-5.756.593	0	0	0	0	-5.756.593
- cumulatieve afschrijvingen	-78.192.854	-23.542.777	-18.828.733	0	0	-120.564.364
Boekwaarde per 1 januari 2024	59.486.478	8.374.851	9.785.915	13.888.631	0	91.535.875
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	12.049.269	2.028.130	4.896.268	11.157.743	0	30.131.410
- bijzondere waardevermindering		0	0	0	0	0
- afschrijvingen	-5.044.789	-1.260.889	-2.589.209	0	0	-8.894.887
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
. aanschafwaarde	-518.092	0	-1.155.300	0	0	-1.673.392
. cumulatieve afschrijvingen	518.092	0	1.155.300	0	0	1.673.392
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	17.094.058	3.289.019	7.485.477	11.157.743	0	39.026.297
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	156.003.286	33.945.758	34.666.216	25.046.374	0	246.314.850
- bijzondere waardevermindering	-5.756.593	0	0	0	0	-5.756.593
- cumulatieve afschrijvingen	-83.755.735	-24.803.666	-22.573.242	0	0	-127.785.859
Boekwaarde per 31 december 2024	66.490.958	9.142.092	12.092.974	25.046.374	0	112.772.398
<i>Afschrijvingspercentages</i>	0-2-2,5-5-10	5	10-20	0		

5.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIELE VASTE ACTIVA

	<u>Leningen u/g</u>	<u>Diverse</u> <u>vorderingen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	300.000	13.324	313.324
Verstrekte leningen	0	0	0
Afschrijvingen	0	-4.441	-4.441
Boekwaarde per 31 december 2024	<u><u>300.000</u></u>	<u><u>8.883</u></u>	<u><u>308.883</u></u>

5.1.9 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossingswijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
ING	1-jan-99	5.350.000	30	Onderhands	1,70%	745.878	0	119.134	626.744	0	6	annuitair	121.159	hypotheek
BNG	1-jan-98	1.588.231	30	Onderhands	4,96%	446.935	0	80.949	365.986	0	5	annuitair	84.964	gem. garantie en hypotheek
BNG	1-jan-89	1.225.207	40	Onderhands	5,35%	189.169	0	37.834	151.335	0	5	lineair	37.834	gem. garantie en hypotheek
BNG	1-jan-07	10.000.000	30	Onderhands	4,02%	4.416.666	0	333.333	4.083.333	2.416.667	14	lineair	333.333	waarborgfonds en hyp.
ING	13-mrt-08	5.300.000	30	Onderhands	1,90%	2.517.487	0	176.668	2.340.819	1.457.480	15	lineair	176.668	hypotheek
BNG	1-mrt-11	7.500.000	20	Onderhands	5,22%	4.500.000	0	250.000	4.250.000	3.000.000	18	lineair	250.000	hypotheek
BNG	1-mrt-11	5.000.000	20	Onderhands	4,90%	2.000.000	0	250.000	1.750.000	500.000	8	lineair	250.000	hypotheek
BNG	1-mrt-11	6.000.000	20	Onderhands	5,20%	3.600.000	0	200.000	3.400.000	2.400.000	18	lineair	200.000	hypotheek
BNG	1-mrt-11	2.000.000	20	Onderhands	4,90%	800.000	0	100.000	700.000	200.000	8	lineair	100.000	hypotheek
Rabobank	11-jun-15	11.300.000	28	Onderhands	3,05%	7.900.000	0	400.000	7.500.000	5.500.000	20	lineair	400.000	hypotheek
Ned. Waterschaps Bank	16-dec-24	10.000.000	30	Onderhands	2,98%	0	10.000.000	0	10.000.000	8.333.335	30	lineair	333.333	waarborgfonds en hyp.
Fonds 1818	1-jan-17	300.000	20	Onderhands	2,50%	201.250	0	15.800	185.450	106.450	13	lineair	15.800	geen
De Groot Fonds	15-dec-16	300.000	10	Onderhands	3,00%	97.500	0	30.000	67.500	0	4	lineair	30.000	geen
KB Fonds	1-jan-17	237.000	18	Onderhands	2,00%	237.000	0	0	237.000	171.825	14	lineair	0	geen
Leaseverpl Abtsw	1-1-1994	5.942.536	50	Leasing	5,50%	3.673.607	0	105.357	3.568.250	2.947.906	20		111.151	
Totaal						31.325.492	10.000.000	2.099.075	39.226.417	27.033.663			2.444.242	

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING 2024

BATEN

12. Wet langdurige zorg

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Totaal budget voor aanvaardbare kosten boekjaar	186.029.871	171.842.964
Kassiersfunctie	-868.592	-399.688
Reservering nieuwbouw projecten	0	-1.000.000
Subtotaal omzet Wet langdurige zorg	185.161.279	170.443.276
OVA-compensatie	0	392.758
Correcties voorgaand boekjaar	1	1
Totaal	185.161.280	170.836.035

Toelichting:

In het najaar 2024 is er – op basis van de productieprognose WLZ- voor 2024 een herziene productieafspraken met DSW gemaakt. De definitieve realisatie 2024 (incl. aanvullende afspraken) is uitgekomen op € 186,0 miljoen.

13. Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten WMO	9.868.185	9.183.502
Overige zorgprestaties	362.788	505.455
Totaal overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10.230.973	9.688.957

14. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Opbrengst verhuur en servicekosten	2.633.271	2.869.843
Restauratieve diensten	1.025.321	941.050
Subsidies	1.135.666	2.010.985
Overige	891.262	542.901
Totaal	5.685.520	6.364.779

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING 2024

<i>Toelichting subsidies</i>	2024	2023
	€	€
Overige Wmo-prestaties (zoals maatschappelijke en vrouwenopvang, verslavingszorg, OGGZ)	57.051	48.609
Subsidie Rijksdienst Ondernemend Nederland	500.295	501.750
Beschikbaarheidsbijdragen opleidingen	0	593.123
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	578.320	867.503
Totaal	1.135.666	2.010.985

LASTEN

15. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	19.745.557	20.179.770
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	1.354.349	1.458.801
Overige	3.657.523	3.551.365
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	24.757.429	25.189.936

16. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	113.773.522	103.678.170
Sociale lasten	18.973.094	17.032.896
Pensioenpremies	9.590.868	8.572.774
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	142.337.484	129.283.840

	2024	2023
Zorgpersoneel	2.129	2.092
Overig personeel	134	138
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden	2.263	2.230

Toelichting:
Er is geen personeel buiten Nederland werkzaam geweest.

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING 2024

17. Afschrijvingen op (im)materiële en financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Immateriële vaste activa	136.504	147.982
Materiële vaste activa	8.894.887	7.935.674
Overige financiële vaste activa	4.441	4.441
Totaal afschrijvingen	<u>9.035.832</u>	<u>8.088.097</u>

Toelichting:

Overeenkomstig de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 145) worden de hieruit voortvloeiende effecten voor de afschrijvingen verwerkt in de verwachte resterende gebruiksperiode van de betreffende panden.

18. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- materiële vaste activa	0	0
Totaal bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting:

Een nadere toelichting op de waardeverminderingen is terug te vinden in paragraaf 5.1.4 van de jaarrekening (Grondslagen van waardering en resultaatbepaling).

19. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	7.849.879	7.608.886
Algemene kosten	16.709.242	13.160.237
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	5.435.867	5.069.963
Overige personeelskosten	4.510.794	4.420.197
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	3.221.831	3.323.795
- Energiekosten gas	2.221.281	2.169.795
- Energiekosten stroom	1.529.716	1.537.140
- Energie transport	567.504	469.640
- Energie overig	499.997	433.032
Subtotaal onderhoud en energiekosten	<u>8.040.329</u>	<u>7.933.402</u>
Huur en leasing	6.793.234	6.891.479
Dotaties en vrijval voorzieningen	-663.202	-328.165
Totaal overige bedrijfskosten	<u>48.676.143</u>	<u>44.755.999</u>

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING 2024

20. Financiële baten en lasten

	2024	2023
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.005.141	407.503
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.253.322	-1.340.199
Totaal financiële baten en lasten	-248.181	-932.696

Toelichting:

De rentebaten hebben betrekking op interest wegens rekening-courant banktegoeden.
De rentelasten bestaan voor het grootste deel uit interest op langlopende leningen en de leaseverplichting Abtswoude.

21. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Inleiding

De WNT is van toepassing op de Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest. Het voor de stichting van toepassing zijnde bezoldigingsmaximum is in 2023 € 233.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor Zorg en Jeugdhulp, klasse V, totaalscore 12 punten.

1a. Raad van Bestuur

Bedragen x € 1	A.P. de Jongh	G.J. Waterink
Gegevens 2024		
<i>Functiegegevens</i>	Voorzitter raad van bestuur	Lid raad van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
<i>Bezoldiging</i>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	191.546	193.100
Beloningen betaalbaar op termijn	16.210	16.181
Subtotaal	207.756	209.282
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal bezoldiging 2024	207.756	209.282
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
Gegevens 2023		
<i>Functie</i>	Voorzitter raad van bestuur	Lid raad van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
<i>Bezoldiging</i>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	200.071	185.563
Beloningen betaalbaar op termijn	15.176	15.148
Subtotaal	215.247	200.711
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
Totaal bezoldiging 2023	215.247	200.711

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING 2024

1b. Toezichthoudende topfunctionarissen

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bedragen x € 1	Mw. M. de Bruin	Mw. M. Vogelzang	Mw. S. Driessen	Dhr. R.P. Zevenbergen	Dhr. P.C.W. Hogendoorn
Gegevens 2024					
<i>Functiegegevens</i>	voorzitter	lid	lid	lid	
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
<i>Bezoldiging</i>					
Bezoldiging	27.960	18.640	18.640	18.640	
Individueel WNT-maximum	34.950	23.300	23.300	23.300	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	
Totaal bezoldiging 2024	27.960	18.640	18.640	18.640	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling					
Gegevens 2023					
<i>Functiegegevens</i>	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 -15/11
<i>Bezoldiging</i>					
Bezoldiging	22.300	15.610	15.610	15.610	13.659
Individueel WNT-maximum	33.450	22.300	22.300	22.300	19.490

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING 2024

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Het verschil tussen WNT-bezoldiging en individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum zit in de aankoop van extra verlofuren in 2023 en 2024, dat leidt tot een verlaging van de vergoeding en derhalve van de WNT-bezoldiging. Het kopen van extra verlofuren uit of met loon of andere bezoldigingscomponenten geldt namelijk op zich niet als bezoldiging voor de WNT, voor zover deze verlofuren vervolgens in tijd worden opgenomen.

Dhr. Hogendoorn is per 15 november 2023 teruggetreden.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Met deze WNT-verantwoording is in overeenstemming met de Regeling Verslaggeving WTZi tevens voldaan aan de toelichtingsvereisten van artikel 2.383c BW inzake bezoldiging bestuurders en toezichthouders.

22. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
De honoraria (incl. BTW) van de onafhankelijke accountant over 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening huidig boekjaar	196.353	185.251
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	0	4.761
3 Advisering / overige	18.552	10.980
Totaal honoraria accountant	<u>214.905</u>	<u>200.992</u>

23. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

24. Resultaatbestemming

Resultaatbestemming vindt plaats op grond van de verdeling als genoemd op bladzijde 2.

5.1.11 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. Concessies vergunningen en intellectueel eigendom		51.113	187.618
2. Vooruitbetaald op immateriële vaste activa		41.815	0
Totaal immateriële vaste activa		<u>92.928</u>	<u>187.618</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. Bedrijfsgebouwen- en terreinen		65.901.589	58.880.284
2. Machines en installaties		9.072.525	8.280.645
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		12.037.774	9.719.515
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		25.046.374	13.888.631
5. Overige vorderingen		0	0
Totaal materiële vaste activa		<u>112.058.262</u>	<u>90.769.075</u>
III Financiële vaste activa	3		
1. Vorderingen op groepsmaatschappijen		489.949	535.749
2. Overige vorderingen		8.883	13.324
Totaal financiële vaste activa		<u>498.832</u>	<u>549.073</u>
Totaal vaste activa		112.650.022	91.505.766
B Vlottende activa			
I Voorraden	4		
1. Onderhanden werk		1.629.790	1.039.421
2. Gereed product en handelsgoederen		202.719	35.326
II Vorderingen			
1. Vorderingen op handelsdebiteuren	5	5.553.042	3.964.996
2. Overige vorderingen		5.240.969	7.791.905
3. Overlopende activa		2.236.534	1.853.537
Totaal vorderingen			
III Liquide middelen	6	34.981.842	36.922.328
Totaal vlottende activa		49.844.896	51.607.513
C Totaal activa		<u>162.494.918</u>	<u>143.113.279</u>
PASSIVA			
D Eigen vermogen	7		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		463.629	463.629
II Bestemmingsfonds		70.782.194	65.954.633
III Algemene en overige reserves		1.267.816	1.267.816
Totaal eigen vermogen		72.513.639	67.686.078
E Voorzieningen			
1. Overige	8	8.061.214	8.724.416
Totaal voorzieningen		8.061.214	8.724.416
F Langlopende schulden	9		
1. Schulden aan banken		33.325.077	25.658.168
2. Overige schulden		3.457.099	3.568.250
Totaal langlopende schulden		36.782.176	29.226.418
G Kortlopende schulden			
1. Schulden aan banken		2.444.242	2.099.074
2. Vooruit ontvangen op bestellingen		805.077	779.562
3. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		8.194.165	7.765.006
4. Belastingen en premies sociale verzekeringen		3.472.550	3.387.962
5. Schulden ter zake van pensioen		3.169.338	2.857.785
6. Overige schulden	10	27.052.517	20.586.978
Totaal kortlopende schulden		45.137.889	37.476.367
H Totaal passiva		<u>162.494.918</u>	<u>143.113.279</u>

5.1.12 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet		28.190.741	24.034.472
Wet langdurige zorg	12	183.279.230	169.036.853
Subsidies op grond van een regeling als bedoeld in art 3 van de Kaderwet VWS-subsidies		521.834	489.962
Baten uit onderaanneming		90.073	54.641
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	13	10.230.973	9.688.957
		222.312.851	203.304.885
Netto omzet		222.312.851	203.304.885
Overige bedrijfsopbrengsten	14	6.863.029	7.447.923
		6.863.029	7.447.923
Som der bedrijfsopbrengsten		229.175.880	210.752.808
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	15	24.757.428	25.186.732
Lonen en salarissen	16	113.773.522	103.668.369
Sociale lasten	16	18.973.094	17.032.896
Pensioenlasten	16	9.590.868	8.572.775
Afschrijvingen op (im)materiële vaste activa	17	8.961.204	8.012.743
Overige waardevermindering (im)materiële vaste activa	18	0	0
Overige bedrijfskosten	19	48.050.888	44.293.695
Som der bedrijfslasten		224.107.004	206.767.210
BEDRIJFSRESULTAAT		5.068.876	3.985.598
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	1.012.007	419.449
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-1.253.322	-1.339.860
		-241.315	-920.411
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		4.827.561	3.065.187
Belastingen		0	0
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		4.827.561	3.065.187
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2.024	2023
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		4.827.561	3.065.187
Algemene reserve		0	0
		4.827.561	3.065.187

Het resultaat is op dezelfde wijze verwerkt als in de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voor de grondslagen van waardering en resultaatbepaling wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening paragraaf 5.1.4. (geconsolideerd kijkt niet af van enkelvoudig).

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024**ACTIVA****1. Immateriële vaste activa**

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	187.618	614.191
Bij: investeringen	41.815	-278.592
Af: afschrijvingen	-136.505	-147.981
Boekwaarde per 31 december	<u>92.928</u>	<u>187.618</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Aanschafwaarde	781.722	739.907
Cumulatieve afschrijvingen	-688.794	552.288

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht in paragraaf 5.1.15.

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	90.769.075	78.896.199
Bij: investeringen	30.109.445	19.733.196
Af: afschrijvingen	-8.820.258	-7.860.320
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Boekwaarde per 31 december	<u>129.698.778</u>	<u>90.769.075</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Aanschafwaarde	244.976.295	216.540.242
Bijzondere waardevermindering	5.756.593	-5.756.593
Cumulatieve afschrijvingen	127.161.440	-120.014.574
	<u>377.894.328</u>	<u>90.769.075</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht in paragraaf 5.1.16. Voor een toelichting op de schattingswijzigingen en de waardevermindering wordt verwezen naar paragraaf 5.1.4 (waarderinggrondslagen).

3. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	549.073	604.964
Af: afschrijvingen boekjaar	-4.441	-4.441
Af: aflossing leningen	-45.800	-51.450
Boekwaarde per 31 december	<u>498.832</u>	<u>549.073</u>

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

4.1 Onderhanden werk

De specificatie van onderhanden werk uit hoofde van DBC's is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Onderhanden werk DBC's	2.627.832	1.127.811
Nog te factureren omzet DBC's	-998.042	-88.390
Totaal onderhanden werk	1.629.790	1.039.421

4.2 Gereed product en handelsgoederen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Dienstkleding	202.719	35.326
Totaal voorraden	202.719	35.326

Toelichting:

Het saldo ultimo 2024 bestaat uit de aanwezige emballage en voorraad dienstkleding i.v.m. beëindiging contract leverancier.

5.1. Vorderingen op handelsdebiteuren

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Op handelsdebiteuren	5.553.042	3.964.996
Totaal vorderingen op handelsdebiteuren	5.553.042	3.964.996

Toelichting:

Alle vorderingen hebben een looptijd <1 jaar.

Op de vorderingen inzake debiteuren is een voorziening in mindering gebracht van € 18.300 (2023: € 22.900).

5.2 Overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Financieringstekort Wlz	4.854.018	7.287.080
Overige vorderingen	386.951	504.825
Totaal overige vorderingen	5.240.969	7.791.905

Toelichting financieringstekort Wlz

	2023	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	7.287.080	0	7.287.080
			0
Financieringsverschil boekjaar	0	4.854.018	4.854.018
Betalingen/ontvangsten	-7.287.079	0	-7.287.079
Correcties voorgaande jaren	-1	0	-1
Overige mutaties	0	0	0
Subtotaal mutatie boekjaar	-7.287.080	4.854.018	-2.433.062
Saldo per 31 december	0	4.854.018	4.854.018

Stadium van vaststelling (per erkenning):

b

a

a= interne berekening

b= definitieve vaststelling NZa

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4.854.018	7.287.080
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	<u>4.854.018</u>	<u>7.287.080</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	186.029.871	171.842.964
Af: ontvangen voorschotten	181.175.853	164.555.884
Totaal financieringsverschil	<u>4.854.018</u>	<u>7.287.080</u>

5.3 Overlopende activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	1.712.014	1.314.029
Nog te ontvangen bedragen	508.603	563.755
Gemeentes, WMO nog te factureren	15.917	-24.247
Totaal overlopende activa	<u>2.236.534</u>	<u>1.853.537</u>

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Bankrekeningen	34.968.764	36.909.931
Kassen	13.078	12.397
Totaal liquide middelen	<u>34.981.842</u>	<u>36.922.328</u>

Toelichting:

Alle liquide middelen zijn direct opeisbaar.

PASSIVA

7. Eigen vermogen

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Kapitaal	463.629	463.629
Bestemmingsfondsen	70.782.194	65.954.633
Algemene en overige reserves	1.267.816	1.267.816
Totaal eigen vermogen	<u>72.513.639</u>	<u>67.686.078</u>

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verloop groepsvermogen

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

Kapitaal	463.629	0	0	463.629
	<u>463.629</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>463.629</u>

Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
€	€	€	€

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

Reserve aanvaardbare kosten	65.954.633	4.827.561	0	70.782.194
Totaal collectief gefinancierd gebonden vermogen	<u>65.954.633</u>	<u>4.827.561</u>	<u>0</u>	<u>70.782.194</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

Algemene reserves:				
Reserve aanleunwoningen	257.037	0	0	257.037
Algemene reserves	1.010.779	0	0	1.010.779
Totaal niet-collectief gefinancierd vrij vermogen	<u>1.267.816</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.267.816</u>

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2024 en resultaat over 2024

De specificatie is als volgt :

	Eigen vermogen	Resultaat
	€	€
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	72.513.639	4.827.561
Stichting Anna te Drieën	2.969	-1.508
Stichting Kapel Abtswoude	0	0
Stichting Zorgboerderij Buitengewoon 3	811.643	-701
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	<u>73.328.251</u>	<u>4.825.352</u>

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

8. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Voorziening reorganisatie	0	0	0	0	0
Voorziening gratificaties	1.656.557	96.717	138.804	0	1.614.470
Voorziening arbeidsongeschiktheid	1.429.692	243.452	116.837	226.369	1.329.938
Voorziening asbestsaneringen	3.379.204	84.480	0	0	3.463.684
Voorziening 45 jaar in dienst VVT	2.258.963	110.162	557.470	158.533	1.653.122
Totaal voorzieningen	8.724.416	534.811	813.111	384.902	8.061.214

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	31-dec-24 €
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.572.223
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	5.149.456
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	1.339.535

Toelichting:

De voorziening arbeidsongeschiktheid bedraagt ultimo 2024 circa € 1,3 miljoen en bestaat voor ca. € 650.000 uit de voorziening eigen risicodragers WGA, voor ca. € 650.000 uit de voorziening langdurig zieken en voor ca. € 20.000 uit de voorziening arbeidsongeschiktheid.

Een nadere toelichting op de opbouw van de getroffen voorzieningen is terug te vinden in paragraaf 5.1.4 van de jaarrekening (Grondslagen van waardering en resultaatbepaling).

9. Langlopende schulden

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024 €	2023 €
Stand per 1 januari	31.325.492	33.593.256
Bij: nieuwe leningen	10.000.000	0
Af: aflossingen	2.099.075	2.267.764
Stand per 31 december	39.226.417	31.325.492
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	2.444.242	2.099.074
Stand langlopende schulden per 31 december	36.782.175	29.226.418

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	2024 €	2023 €
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	2.444.242	2.099.074
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	36.782.175	29.226.418
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	27.033.663	20.717.928

Toelichting:

In 2024 heeft consolidatie plaatsgevonden van een 1e tranche van € 10 mln van de in totaal € 40 mln externe financiering ter realisatie van een nieuw verpleeghuis in Delft (locatie Spoorzone).

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar bijlage 5.1.18 overzicht langlopende schulden.

Onder de overige langlopende schulden is de leaseverplichting inzake de aanleunwoningen van de locatie Abtswoude opgenomen.

De aflossingsverplichtingen voor het komende jaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen leningen luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen;
- waarborgfonds / gemeentegarantie;

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

10 Overige schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Nog te betalen salarissen	2.668.444	2.289.801
Reservering vakantiegeld	3.789.503	3.403.898
Reservering vakantiedagen en jaaruren (JUS)	8.359.399	7.577.476
Zorgverzekeraars, nog te factureren	2.328.099	2.332.625
Nog te betalen kosten	9.907.072	4.983.178
Totaal overige kortlopende schulden	<u><u>27.052.517</u></u>	<u><u>20.586.978</u></u>

Toelichting:

De post zorgverzekeraars, nog te factureren heeft betrekking op gerealiseerde overproductie 2024 en eerdere jaren die zorgverzekeraars gaan terugvorderen op basis van de afgesproken budget-/productieplafonds. Hiertoe is een reservering aangelegd voor dit bedrag.

Van de reservering vakantiedagen en jaaruren (JUS) is € 6.919.814 langlopend. De overige kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan een jaar.

Overigens beschikt de stichting over een kredietfaciliteit bij de ING-Bank ten bedrage van € 6.000.000.

Als zekerheid voor de kredietfaciliteiten geldt:

- negatieve pledge, pari passu en cross-default verklaring
- een positieve negatieve hypotheekverklaring op al het onroerend goed

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan een jaar.

11. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Voor de niet uit de balans opgenomen activa en verplichtingen wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans (geconsolideerd wijkt niet af van enkelvoudig).

Gebeurtenissen na balansdatum

Voor de gebeurtenissen na balansdatum wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans paragraaf 5.1.5. (geconsolideerd wijkt niet af van enkelvoudig).

5.1.15 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten van automatisering (software)	Imm vaste activa in uitvoering en voortuitbetalingen op immateriële vaste activa	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
- aanschafwaarde	739.907	0	739.907
- cumulatieve bijzondere waardevermindering	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	-552.289	0	-552.289
Boekwaarde per 1 januari 2024	187.618	0	187.618
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	0	41.815	41.815
- bijzondere waardevermindering	0	0	0
- afschrijvingen	-136.505	0	-136.505
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>			
. aanschafwaarde	0	0	0
. cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	136.505	41.815	178.320
Stand per 31 december 2024			
- aanschafwaarde	739.907	41.815	781.722
- bijzondere waardevermindering	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	-688.794	0	-688.794
Boekwaarde per 31 december 2024	51.113	41.815	92.928
<i>Afschrijvingspercentages</i>	20	0	

5.1.16 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	142.533.605	31.636.840	28.481.166	13.888.631	0	216.540.242
- cumulatieve bijzondere waardevermindering	-5.756.593	0	0	0	0	-5.756.593
- cumulatieve afschrijvingen	-77.896.728	-23.356.195	-18.761.651	0	0	-120.014.574
Boekwaarde per 1 januari 2024	58.880.284	8.280.645	9.719.515	13.888.631	0	90.769.075
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	12.035.555	2.024.377	4.891.770	11.157.743	0	30.109.445
- bijzondere waardevermindering	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	-5.014.250	-1.232.497	-2.573.511	0	0	-8.820.258
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
. aanschafwaarde	-518.092	0	-1.155.300	0	0	-1.673.392
. cumulatieve afschrijvingen	518.092	0	1.155.300	0	0	1.673.392
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	17.049.805	3.256.874	7.465.281	11.157.743	0	38.929.703
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	154.051.068	33.661.217	32.217.636	25.046.374	0	244.976.295
- bijzondere waardevermindering	-5.756.593	0	0	0	0	-5.756.593
- cumulatieve afschrijvingen	-82.392.886	-24.588.692	-20.179.862	0	0	-127.161.440
Boekwaarde per 31 december 2024	65.901.589	9.072.525	12.037.774	25.046.374	0	112.058.262
<i>Afschrijvingspercentages</i>	0-2-2,5-5-10	5	10-20	0		

5.1.17 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT FINANCIELE VASTE ACTIVA

	<u>Leningen u/g</u>	<u>Overige</u> <u>vorderingen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	535.749	13.324	549.073
Compensatieregeling transitievergoeding (UWV)			
- ontvangen	0	0	0
- overige mutaties	0	0	0
Ontvangen dividend / aflossing leningen	-45.800	0	-45.800
Afschrijvingen	0	-4.441	-4.441
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>489.949</u>	<u>8.883</u>	<u>498.832</u>

5.1.18 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024 (enkelvoudig)

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
ING	1-jan-99	5.350.000	30	Onderhands	1,70%	745.878	0	119.134	626.744	0	6	annuitair	121.159	hypotheek
BNG	1-jan-98	1.588.231	30	Onderhands	4,96%	446.935	0	80.949	365.986	0	5	annuitair	84.964	gem. garantie en hypotheek
BNG	1-jan-89	1.225.207	40	Onderhands	5,35%	189.169	0	37.834	151.335	0	5	lineair	37.834	gem. garantie en hypotheek
BNG	1-jan-07	10.000.000	30	Onderhands	4,02%	4.416.666	0	333.333	4.083.333	2.416.667	14	lineair	333.333	waarborgfonds en hyp.
ING	13-mrt-08	5.300.000	30	Onderhands	1,90%	2.517.487	0	176.668	2.340.819	1.457.480	15	lineair	176.668	hypotheek
BNG	1-mrt-11	7.500.000	20	Onderhands	5,22%	4.500.000	0	250.000	4.250.000	3.000.000	18	lineair	250.000	hypotheek
BNG	1-mrt-11	5.000.000	20	Onderhands	4,90%	2.000.000	0	250.000	1.750.000	500.000	8	lineair	250.000	hypotheek
BNG	1-mrt-11	6.000.000	20	Onderhands	5,20%	3.600.000	0	200.000	3.400.000	2.400.000	18	lineair	200.000	hypotheek
BNG	1-mrt-11	2.000.000	20	Onderhands	4,90%	800.000	0	100.000	700.000	200.000	8	lineair	100.000	hypotheek
Rabobank	11-jun-15	11.300.000	28	Onderhands	3,05%	7.900.000	0	400.000	7.500.000	5.500.000	20	lineair	400.000	hypotheek
Ned. Waterschaps Bank	16-dec-24	10.000.000	30	Onderhands	2,98%	0	10.000.000	0	10.000.000	8.333.335	30	lineair	333.333	waarborgfonds en hyp.
Fonds 1818	1-jan-17	300.000	20	Onderhands	2,50%	201.250	0	15.800	185.450	106.450	13	lineair	15.800	geen
De Groot Fonds	15-dec-16	300.000	10	Onderhands	3,00%	97.500	0	30.000	67.500	0	4	lineair	30.000	geen
KB Fonds	1-jan-17	237.000	18	Onderhands	2,00%	237.000	0	0	237.000	171.825	14	lineair	0	geen
Leaseverpl Abtsw	1-1-1994	5.942.536	50	Leasing	5,50%	3.673.607	0	105.357	3.568.250	2.947.906	20		111.151	
Totaal						31.325.492	10.000.000	2.099.075	39.226.417	27.033.663			2.444.242	

5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

Voor zover posten uit de enkelvoudige winst- en verliesrekening niet afwijken van de geconsolideerde winst- en verliesrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

BATEN**12. Wet langdurige zorg**

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Totaal budget voor aanvaardbare kosten boekjaar	186.029.871	171.842.964
Kassiersfunctie	-2.750.642	-2.198.870
Reservering nieuwbouw projecten	0	-1.000.000
Subtotaal omzet Wet langdurige zorg	<u>183.279.229</u>	<u>168.644.094</u>
OVA-compensatie	0	392.758
Correcties voorgaand boekjaar	1	1
Totaal	<u><u>183.279.230</u></u>	<u><u>169.036.853</u></u>

Toelichting:

In het najaar 2024 is er – op basis van de productieprognose WLZ- voor 2024 een herziene productieafspraken met DSW gemaakt. De definitieve realisatie 2024 (incl. aanvullende afspraken) is uitgekomen op € 186,0 miljoen.

13. Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Opbrengsten WMO	9.868.185	9.183.502
Overige zorgprestaties	362.788	505.455
Totaal	<u><u>10.230.973</u></u>	<u><u>9.688.957</u></u>

14. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Opbrengst verhuur en servicekosten	2.633.271	2.869.843
Restauratieve diensten	1.025.321	941.050
Subsidies	1.127.387	2.006.301
Overige	2.077.050	1.630.729
Totaal	<u><u>6.863.029</u></u>	<u><u>7.447.923</u></u>

Toelichting subsidies:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige Wmo-prestaties (zoals maatschappelijke en vrouwenopvang, verslavingszorg, OGGZ)	57.051	48.609
Subsidie Rijksdienst Ondernemend Nederland	492.016	501.750
Beschikbaarheidsbijdragen opleidingen	-	593.123
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	578.320	862.819
Totaal	<u><u>1.127.387</u></u>	<u><u>2.006.301</u></u>

5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

LASTEN

15. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	19.745.556	20.179.770
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	1.354.349	1.458.801
Overige	3.657.523	3.548.161
Totaal	24.757.428	25.186.732

16. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	113.773.522	103.668.369
Sociale lasten	18.973.094	17.032.896
Pensioenpremies	9.590.868	8.572.775
Totaal	142.337.484	129.274.040

	2024	2023
Zorgpersoneel	2.129	2.092
Overig personeel	134	138
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden	2.263	2.230

Er is geen personeel buiten Nederland werkzaam geweest.

17. Afschrijvingen op (im)materiële en financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Immateriële vaste activa	136.505	147.981
Materiële vaste activa	8.820.258	7.860.321
Overige financiële vaste activa	4.441	4.441
Totaal afschrijvingen	8.961.204	8.012.743

Toelichting:

Overeenkomstig de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 145) worden de hieruit voortvloeiende effecten voor de afschrijvingen verwerkt in de verwachte resterende gebruiksperiode van de betreffende panden.

18. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- materiële vaste activa	0	0
Totaal	0	0

Toelichting:

Een nadere toelichting op de waardeverminderingen is terug te vinden in paragraaf 5.1.4 van de jaarrekening Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.

5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

19. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	7.742.867	7.523.692
Algemene kosten	16.490.754	13.088.988
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	5.361.392	5.010.275
Overige personeelskosten	4.481.380	4.395.032
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	3.168.695	3.265.897
- Energiekosten gas	2.221.281	2.169.795
- Energiekosten stroom	1.494.792	1.476.077
- Energie transport	567.504	469.640
- Energie overig	499.997	433.032
Subtotaal	7.952.269	7.814.441
Huur en leasing	6.685.428	6.789.432
Dotaties en vrijval voorzieningen	-663.202	-328.165
Totaal overige bedrijfskosten	48.050.888	44.293.695

20. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Ontvangen rente banktegoeden	1.000.121	406.267
Ontvangen rente lening Zorgboerderij Buitengewoon 3	11.886	13.182
Subtotaal financiële baten	1.012.007	419.449
Rentelasten	-1.253.322	-1.339.860
Totaal financiële baten en lasten	-241.315	-920.411

Toelichting:

De rentelasten bestaan voor het grootste deel uit interest op langlopende leningen en de leaseverplichting.

5.1.20 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht van de Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 27 mei 2025.

De Raad van Bestuur van de Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 20 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens onderstaande resultaatverdeling

Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten	4.827.561
Algemene reserve	-2.209
	<u>4.825.352</u>

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

.....

Mw. A.P. de Jongh RA

.....

Mw. Mr. Dr. M.E. de Bruin

.....

Dhr. Drs. G.J. Waterink MBA

.....

Mw. Drs. S. Driessen

.....

Mw. Drs. M. Vogelzang

.....

Dhr. Drs. R.P. Zevenbergen

.....

Dhr. Drs. M. van Alderwegen MBA

.....

Dhr. Drs. T. Laffree

Origineel getekend door bestuurders en toezichthouders.

DEEL IIII

OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 9.2.c.11 en artikel 16.1, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Zorginstellingen Pieter van Foreest.

5.2.2 Nevenvestigingen

De Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest heeft geen nevenvestigingen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant