

# WELKOM IN **Akkerleven**



*Pieter van Foreest*

WELKOM IN

# Akkerleven

Met dit informatieboekje willen wij u vertellen over het leven in Akkerleven. Dit boekje is een wegwijzer tijdens uw verblijf binnen Akkerleven.

In dit boekje leest u veel over de zorg, behandeling en voorzieningen van Akkerleven. Ook vindt u informatie over onze manier van werken. Mochten er na het lezen nog vragen overblijven, aarzelt u dan niet om deze te stellen. U kunt hiervoor altijd uw contactverzorgende aanspreken.

Op verschillende plekken in dit informatieboekje verwijzen wij voor aanvullende informatie door naar bestaande folders. Deze zijn te verkrijgen bij de receptie van de locatie of via [www.pietervanforeest.nl](http://www.pietervanforeest.nl).

Wij wensen u veel woonplezier toe.

Met vriendelijke groet,  
Roeland Hassefras  
Locatiemanager



# Inhoudsopgave

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| <b>Wonen in Akkerleven</b>    | <b>4</b>  |
| <b>Zorg &amp; Welbevinden</b> | <b>7</b>  |
| <b>Inspraak</b>               | <b>10</b> |
| <b>Praktische Informatie</b>  | <b>11</b> |
| <b>Faciliteiten</b>           | <b>15</b> |

# WONEN IN Akkerleven

## Wonen

Wanneer u in Akkerleven komt wonen, breekt er voor u een nieuwe fase aan. Een verandering die vaak ook betekent dat u een nieuwe balans moet vinden tussen zelfstandigheid en de ondersteuning van anderen. Wat kan ik zelf nog? Waar heb ik ondersteuning bij nodig? Welke activiteiten zou ik (weer) willen oppakken? Samen bespreken we wat u zelf kan en doet, wat uw naasten voor u kunnen doen en waar de ondersteuning van onze vrijwilligers en collega's bij nodig is, eventueel met behulp van technologie.

Wanneer u woont in Akkerleven, krijgt u verpleegkundige verzorging. Samen met u kijken we naar wat u nog zelf kunt en waar u eventueel hulp bij nodig heeft. Dit kan hulp zijn bij de dagelijkse handelingen, zoals aankleden of douchen, maar het kan ook hulp zijn bij het indelen van uw dag of het bieden van structuur.

In Akkerleven heeft u een eigen appartement en kunt u daarnaast gebruikmaken van een gezamenlijke huiskamer. U heeft de regie en met elkaar wordt geprobeerd om het dagelijks leven, zoals in de thuissituatie, zoveel mogelijk voort te zetten. Zo wordt er met de groep gekookt en vinden er huishoudelijke activiteiten plaats. Ook naasten maken, net zoals in de thuissituatie, onderdeel uit van de woongroep en worden betrokken bij het dagelijks leven en de zorg. Ook zijn er verschillende faciliteiten waar u gebruik van kunt maken. U leest er verderop in deze brochure meer over.

## Met elkaar een thuis maken

Er wonen in Akkerleven zowel mensen met lichamelijke problematiek als mensen met dementie. Akkerleven is een plek waar u zich thuis voelt en waar onze collega's met veel plezier werken, daar streven we met elkaar naar. We realiseren dit door, als bewoners, naasten, vrijwilligers en collega's, rekening te houden met elkaars persoonlijke wensen en opvattingen. Omdat in Akkerleven meerdere bewoners naast elkaar wonen, vragen wij een ieder om met respect met elkaar en de omgeving om te gaan. Mocht u zich onverhoopt niet prettig voelen in ons huis, kaart dit dan aan bij een collega.

## Betrokkenheid naasten

De betrokkenheid van uw naasten loopt als een rode draad door uw zorg. De kans is groot dat iemand uit uw persoonlijke omgeving u ondersteunde bij de dingen die u zelf niet meer kon doen toen u nog thuis woonde. Nu u in Akkerleven bent komen wonen, blijven uw naasten betrokken bij uw zorg en welbevinden. Hoeveel en op welke gebieden uw naasten betrokken blijven, is aan u en uw naasten. U kunt hierover goede afspraken maken met uw contactverzorgende. Daarnaast zijn uw naasten een bron van informatie en inspiratie, hetgeen helpt om een nog beter beeld van u te krijgen. Zij kennen u immers het beste en weten wat u nodig heeft. Ze kunnen u helpen bij het ophalen van herinneringen of uw wensen verwoorden wanneer u dit zelf niet (goed) meer kan.

## Betrokken vrijwilligers

In de zorg is vrijwilligerswerk onmisbaar. Binnen Pieter van Foreest mogen wij rekenen op zo'n 1650 vrijwilligers. Vrijwilligers assisteren bij allerlei activiteiten: koffie en thee schenken, helpen bij het maken en serveren van maaltijden, het halen en brengen van bezoekers en klusjes in

en om de verschillende locaties. Alle vrijwilligers krijgen goede begeleiding, ondersteuning en zo nodig ook training. Om alles rondom vrijwilligers in goede banen te leiden, wordt de inzet van deze vrijwilligers gecoördineerd. Bij belangstelling voor vrijwilligerswerk kunnen naasten contact opnemen met degene die de inzet van vrijwilligers coördineert.

## Behandeling

Deze locatie is een verpleeghuislocatie, u heeft hiervoor een indicatie met behandeling nodig (zorgzwaartepakket 5 of hoger met behandeling). De behandeling maakt deel uit van de indicatie; de Specialist Ouderengeneeskunde van Pieter van Foreest is medisch eindverantwoordelijk.

Het kan zijn dat u ook behandeling nodig heeft van bijvoorbeeld een fysiotherapeut, ergotherapeut, diëtist, maatschappelijk werker, psycholoog of logopedist. Pieter van Foreest heeft een team behandelaren dat voor u klaar staat. Indien u een behandeling nodig heeft, zal de betreffende behandelaar, op indicatie van de verpleeghuisarts / specialist ouderengeneeskunde, een afspraak met u maken en met u bespreken hoe de behandeling eruit zal gaan zien en wat u kunt verwachten.

## Ruimte voor beweging en toezichthoudende technologie

In de visie van Pieter van Foreest staat centraal dat cliënten hun eigenheid, zelfstandigheid en vrijheid zoveel mogelijk behouden wanneer zij in een van onze locaties komen wonen. Wij ondersteunen hen hierin. Dit geldt ook voor cliënten met dementie die op een psychogeriatrische afdeling wonen. Dit betekent dat de afdelingsdeuren en de voordeur niet standaard op slot zitten en dat wij bewoners maximale bewegingsvrijheid geven. Indien nodig kunnen we individuele aanpassingen doorvoeren om de veiligheid van een individuele cliënt te waarborgen. Dit gebeurt altijd in overleg met betrokkenen en in lijn met de visie van Pieter van Foreest en de Wet zorg en dwang.

Toezichthoudende technologie ondersteunt ons om de veiligheid van cliënten te waarborgen. Bijvoorbeeld in de vorm van camera's en sensoren in en rond de kamer en bij de deuren. Een ander voorbeeld hiervan is de zogenaamde bedsense-technologie, waarbij sensoren in de gaten houden of een cliënt uit bed stapt. Dit stelt ons in staat om adequate hulp te bieden bij risico's zoals vallen, zonder dat de kamer voortdurend ter controle betreden hoeft te worden, wat de nachtrust onnodig kan verstoren.

Deze technologie helpt ons om situaties in de gaten te houden en stelt ons in staat om snel en adequaat te reageren wanneer dat nodig is. Dit biedt cliënten zoveel mogelijk vrijheid op een veilige manier. Uiteraard wordt de inzet van zorgtechnologie altijd eerst besproken met de bewoner en naasten. Er wordt er bij het gebruik van toezichthoudende technologie ook voldaan aan de eisen die de wet AVG stelt.

#### Adreswijziging doorgeven

Vergeet niet om uw adreswijziging door te geven aan de gemeente als u bij ons komt wonen. U dient zich uit te schrijven bij uw oude adres en zich in te schrijven op het nieuwe adres.



## ZORG & Welbevinden

#### Uw contactverzorgende

Uw eerste aanspreekpunt voor de zorgverlening is uw contactverzorgende. Met hem of haar maakt u de afspraken en hij/zij houdt u op de hoogte van eventuele wijzigingen en de evaluatiemomenten. Met vragen kunt u uiteraard ook terecht bij andere collega's. De contactverzorgende coördineert uw zorg, behartigt uw belangen en denkt met u mee. Samen houdt u uw zorgleefplan actueel.

#### Uw zorgleefplan en evaluatie

Drie weken na de verhuizing vindt er een startgesprek plaats. Tijdens dit gesprek willen we u en uw naasten graag beter leren kennen. Samen staan we stil bij hoe u en uw naasten de eerste weken in Akkerleven heeft ervaren. We gaan in gesprek over uw wensen en behoeften en maken afspraken over onze samenwerking.

Zes weken na de verhuizing vindt er een overleg plaats, waar verschillende disciplines bij aansluiten. Tijdens dit overleg wordt er met u en/of uw vertegenwoordiger, de contactverzorgende en de betrokken behandelaars besproken welke ondersteuning u wenst. De afspraken worden vastgelegd in uw zorgleefplan.

De afspraken die u bij de start van de zorgverlening heeft gemaakt en in het zorgleefplan staan vermeld, worden indien nodig opnieuw besproken en gewijzigd.

#### Welzijn

In Akkerleven staat het welzijn hoog in het vaandel. Er wordt uitgegaan van de interesses van de bewoners. Wellicht heeft u hobby's of sociale activiteiten die u erg leuk vindt, maar die u door bepaalde redenen niet meer kunt doen. U kunt samen met uw naasten, vrijwilligers en onze collega's kijken welke hobby's of interesses u weer wilt oppakken en hoe dit het beste georganiseerd kan worden. De reguliere activiteiten die georganiseerd worden vindt u in het maandelijkse bewonersblad. Het recente aanbod wordt tevens op diverse plaatsen in Akkerleven aangekondigd. De activiteiten zijn vrij toegankelijk. In enkele gevallen kan een eigen bijdrage voor bijvoorbeeld materiaalkosten gevraagd worden. Dit wordt van tevoren aangegeven. De begeleider welbevinden coördineert en organiseert de afdelings- en locatiebrede activiteiten.

#### Adresgegevens contactpersonen

Bij uw kennismakingsgesprek heeft u ook aangegeven wie uw contactpersonen buiten de organisatie zijn. Dit heeft u gedaan zodat onze collega's hen kunnen contacteren wanneer er iets met u aan de hand is. Wilt u aan uw contactverzorgende aangeven als er iets verandert in deze gegevens, bijvoorbeeld wanneer een contactpersoon verhuist, het nieuwe adres door te geven aan de locatie.

### Waar heeft u recht op bij Pieter van Foreest?

Op de website van Pieter van Foreest vindt u het informatieboekje “Waar heeft u recht op?”. Dit boekje is bedoeld voor alle cliënten met een indicatie die bij Pieter van Foreest wonen of verblijven. Om in een locatie van Pieter van Foreest te kunnen wonen is een indicatie zorg met verblijf (ZZP) nodig. In het informatieboekje kunt u lezen op welke vergoedingen u recht heeft en voor welke producten u zelf moet betalen.

#### Algemene Voorwaarden

Op onze website vindt u de algemene voorwaarden. Ook vindt u hier de brochures ‘Waar heeft u recht’ en ‘Huisregels Pieter van Foreest’.

U vindt de informatie onder het kopje ‘Algemene Voorwaarden’ via deze link.

<https://pietervanforeest.nl/brochures>



### Eigen bijdrage

Wanneer u zorg ontvangt via de Wet langdurige zorg (Wlz) betaalt u een eigen bijdrage voor zorg met verblijf. Met de eigen bijdrage betaalt u een deel van de kosten van de zorg. Met uw inkomen en vermogen, uw huishouden en uw indicatie stelt het CAK uw eigen bijdrage per maand vast. Wilt u hier meer informatie over? Ga dan naar [www.cak.nl](http://www.cak.nl).

### Particuliere eigendommen

Het spreekt vanzelf dat u zuinig bent op uw persoonlijke en waardevolle eigendommen. Pieter van Foreest aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor geld, papieren of andere waardevolle bezittingen van bewoners. Wij adviseren deze op een passende plaats te bewaren zodat ze niet kwijtraken of verdwijnen. Mocht u iets missen, neem dan contact op met uw contactverzorgende en indien het diefstal betreft, doe aangifte bij de politie. Daarnaast adviseren wij u om persoonlijke eigendommen discreet te merken. Denk hierbij aan een bril of gehoorapparaat. Dit voorkomt misvattingen.

### Verhuizen of overplaatsen

Voor u in een locatie van Pieter van Foreest bent komt wonen, is samen met u bekeken welke locatie voor u het beste geschikt is en waar u wilde wonen. Door eventuele veranderingen in uw zorgvraag kan het gebeuren dat de locatie waar u voor gekozen heeft niet langer passend en/of gewenst is. Wanneer verhuizing of overplaatsing van toepassing is, zal dit van tevoren met u en uw naasten besproken worden en samen zal gekeken worden naar een locatie waar u zich het best thuis zult voelen. In het informatieboekje “Waar heeft u recht op bij Pieter van Foreest?” staan de vergoedingen bij verhuizingen beschreven. Doorslaggevend voor de keuze van verhuizing of overplaatsing is altijd de mate van veilige en verantwoorde zorg. Dit wordt altijd in samenspraak gedaan met u, uw familie en de betrokken zorgverleners.

### Cliëntondersteuning

Wanneer u verhuist naar een woonzorgcentrum of verpleeghuis komt er veel op u en uw naasten af. Er is een hoop te regelen en er worden veel beslissingen van u gevraagd om de zorgverlening zo passend mogelijk te maken. Onafhankelijke ondersteuning van iemand die kennis van zaken heeft kan dan heel prettig zijn. In een aantal gevallen is dit recht ook in de wet vastgelegd.

### Cliëntondersteuner Wet langdurige zorg

Alle mensen die recht hebben op langdurige zorg (met een Wlz indicatie) kunnen hulp krijgen van een cliëntondersteuner. Hij of zij ondersteunt u of uw naaste met al uw vragen rondom het regelen en de uitvoering van langdurige zorg. Wilt u gebruik maken van deze cliëntondersteuning? U kunt terecht bij uw zorgkantoor of de onafhankelijke cliëntondersteuners van MEE en Adviespunt Zorgbelang. U kunt zelf kiezen van wie u cliëntondersteuning wilt ontvangen en rechtstreeks contact opnemen met de betreffende organisatie.

### Cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang

De Wet Zorg en Dwang (WZD) regelt de voorwaarden waaronder gedwongen zorg mag worden toegepast evenals de rechten van mensen met een verstandelijke beperking of psychogeriatrische aandoening. Een van die rechten is het recht op ondersteuning bij vragen of klachten over onvrijwillige zorg door een onafhankelijk cliëntvertrouwenspersoon. De cliëntvertrouwenspersoon is er voor u en uw naasten. De cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang is bereikbaar via het algemene nummer van Stemgever: 088 678 1000. Meer informatie vindt u op onze website. Op de website [www.stemgeververtrouwenspersonen.nl](http://www.stemgeververtrouwenspersonen.nl) vindt u uitleg over de Wet zorg en dwang en de cliëntvertrouwenspersoon.

### Privacy

Wij vinden uw privacy erg belangrijk. Ter bescherming van uw privacy is er een privacyreglement vastgesteld, zoals bepaald bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Een vereenvoudigde verklaring is opgenomen in de privacyverklaring. Deze vindt u terug op onze website.



### Film en foto

Binnen Pieter van Foreest worden er activiteiten georganiseerd voor bewoners. Het is leuk wanneer er nagenoten kan worden van deze gezellige momenten. Daarom kan het zijn dat er tijdens evenementen foto's of filmopnames gemaakt worden. Deze foto's en filmpjes kunnen intern of extern gebruikt worden, denk bijvoorbeeld aan een foto bij een persbericht of een fotocollage voor op de locatie. Uiteraard gaat Pieter van Foreest hier op integere manier mee om. Wilt u liever niet op de foto staan? Geef dit dan aan bij uw contactverzorgende, dan kan hier rekening mee worden gehouden.

### Inzagerecht

Om de zorg te kunnen geven die u nodig heeft, worden uw gegevens vastgelegd. Uiteraard gaat Pieter van Foreest vertrouwelijk met uw gegevens om. Zo hebben alleen diegenen die rechtstreeks met uw verzorging of behandeling te maken hebben toegang tot uw gegevens. Als het nodig is, worden ook bijvoorbeeld aan de specialist in het ziekenhuis gegevens verstrekt. Wanneer uw gegevens niet (langer) juist zijn, kunt u uw contactverzorgende vragen de gegevens te veranderen. Bij beëindiging van de zorgverlening worden uw gegevens in principe twintig jaar bewaard. Het wettelijke inzagerecht is vastgelegd in overleg met de Cliëntenraad.

### Caren zorgt

Wanneer u verhuist naar De Hooge Tuinen kunnen u en uw naasten gebruik maken van de website Caren zorgt. Deze website zorgt ervoor dat u zoveel mogelijk de regie over uw eigen leven behoudt. Met Caren zorgt heeft u makkelijk inzage in uw algemene en medische rapportages, metingen en het zorgplan. Daarnaast kan via Caren zorgt gemakkelijk contact gelegd worden met uw zorgverlener maar ook met uw naasten en kunnen afspraken worden gemaakt en bekeken. Veiligheid en privacy zijn erg belangrijk, daarom is er een activatiecode nodig die Pieter van Foreest verstrekt alvorens dergelijke gegevens zichtbaar zijn.

### Als u uw belangen niet (meer) goed kunt behartigen

Toen u bij ons in zorg kwam, is u gevraagd een contactpersoon aan te wijzen voor ons als aanspreekpunt. De contactpersoon wordt gebeld als er iets aan de hand is, geeft het bericht door aan andere naasten en zorgt ervoor dat naasten zo nodig in actie komt, maar zorgt ook voor praktische zaken. Wijs een vertegenwoordiger aan, die namens u medische- en zorgbeslissingen kan nemen op het moment dat u daartoe zelf niet meer in staat bent. De contactpersoon en vertegenwoordiger zijn meestal dezelfde persoon, maar kunnen ook verschillende personen zijn. Indien u niet meer in staat bent om zelf een vertegenwoordiger aan te wijzen, dan staat in de wet (in volgorde) wie als uw vertegenwoordiger mag optreden en dat is dan iemand uit uw naaste omgeving. Het is ook mogelijk via de rechter een mentor te benoemen, die u adviseert en zoveel mogelijk in overleg met u beslissingen neemt over verzorging en verpleging. Als u niet meer in staat bent uw financiële zaken te regelen, dan kunt u hier ook een contactpersoon voor aanwijzen. Dit kan een andere contactpersoon zijn dan degene die uw zorgbelangen behartigt. Het is ook mogelijk (een deel van) uw bezittingen onder bewind te laten stellen. De rechter benoemt in dit geval een bewindvoerder. Als u bovendien ook andere beslissingen niet meer goed kunt nemen, bestaat de mogelijkheid van onder curatele stelling.

# Inspraak

### Cliëntenraad

De Cliëntenraad (CR) behartigt de belangen van de cliënten. Ze speelt een belangrijke rol in het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de zorg. De Cliëntenraad behandelt zaken die direct of indirect betrekking hebben op de zorg en praktische zaken. Bijvoorbeeld: kwaliteit van de zorgverlening en maaltijden; de inhoud van de huisregels; verbouwingen en nieuwbouw en samenwerking met andere zorgorganisaties.

### Cliëntmedezeggenschap

Op uw locatie is een Lokale Cliëntenraad. Zaken die op lokaal niveau van belang zijn worden besproken in de lokale cliëntenraad. Zij hebben frequent contact met de locatiemanager. Deze onafhankelijke raad houdt uw belangen constant in het oog. Dat doen ze door signalen op te vangen, regelmatig met iedereen te praten en onderwerpen die onder de cliënten leven bespreekbaar te maken. Kwaliteit van leven maken we immers samen. Afgevaardigden uit enkele Lokale Cliëntenraden en uit de Cliëntenraad Pieter van Foreest Thuis vormen de Centrale Cliëntenraad, die zich bezighoudt met zaken die de locaties en Pieter van Foreest Thuiszorg overstijgen.

### Klachten

Wij doen ons uiterste best om het u zoveel mogelijk naar de zin te maken. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over uw verzorging of de manier waarop er met u is omgegaan. Heeft u een klacht? Een gesprek met de betreffende collega of met uw contactverzorgende, de teammanager of locatiemanager lost vaak al veel op. Wilt u contact met een klachtenfunctionaris? Neem dan contact op via de website. De klachtenfunctionaris is onpartijdig en kijkt samen met u naar de beste manier om de klacht op te lossen.

### Waardering

We kunnen het ons voorstellen dat u of uw naasten soms een extraatje willen geven aan één of meerdere collega's. Al onze collega's dragen hun steentje bij; heel direct en dicht bij de bewoners, maar ook indirect, zoals bij de receptie of in de keuken. Het is daarom moeilijk onderscheid te maken in wie wel of niet een beloning mag ontvangen. Wilt u uw waardering uiten? Een brief of een kaartje met daarop uw blijk van waardering is het beste compliment dat u kunt geven. U kunt het compliment persoonlijk overhandigen of via de website [www.pietervanforeest.nl](http://www.pietervanforeest.nl) kenbaar maken. U kunt uw waardering ook uitspreken via [www.zorgkaartnederland.nl](http://www.zorgkaartnederland.nl).

# Praktische informatie

## Afval

Buiten is er een gezamenlijke vuilruimte. Er zijn aparte containers voor huisvuil, glas en oud papier. Huisvuil kan in dichte zakken in de container gedeponeerd worden. Heeft u grovuil? Dan kunt u hier de reinigingsdienst van de gemeente voor bellen via telefoonnummer 015-2602200.

## Afwezigheid

Bent u één of meerdere dagen afwezig? Wij verzoeken u dan vriendelijk om dit door te geven aan een van onze collega's? Hij of zij kan dit doorgeven en hier rekening mee houden i.v.m. maaltijden, medicatie etc.

## Alarm-/zorgoproepsysteem

Uw appartement beschikt over een alarm-/zorgoproepsysteem. U heeft indien noodzakelijk een halsalarm/zender met een knop. Als u hulp nodig heeft van de zorg kunt u op deze knop drukken. Een van onze collega's zal dan zo spoedig mogelijk naar u toe komen om u te helpen.

## Brandveiligheid

Voor bewoners van Akkerleven is het heel belangrijk om te weten dat er veel aandacht wordt geschonken aan de brandveiligheid in het huis. In Akkerleven is een automatische brandmeldinstallatie aanwezig.

Deze bestaat uit:

- een brandmeldcentrale
- rookmelders
- handbrandmelders

In alle ruimtes, ook in uw kamer, zijn brandmelders in de plafonds geplaatst die bij rookontwikkeling rechtstreeks de brandweer alarmeren. Een brandmelding gaat via de brandmeldcentrale naar de brandweer. Een brandmelding komt ook binnen op de telefoon van de dienstdoende collega's, waarna onmiddellijk alle aanwezigen worden gealarmeerd. Bij de slangenhaspels in de gangen van het gebouw zijn zogenaamde handbrandmelders (rode kastjes) aangebracht. Bij brand kan het glaasje worden ingedrukt en gaat de brandmelding naar het brandmeldtableau.

Bij de locatie is een ontruimingsplan aanwezig. In dit plan staat precies beschreven, wat onze collega's moeten doen in geval van een brandalarm. Onze collega's zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV). Zij zorgen voor de eerste veiligheid tijdens calamiteiten. Ook als bewoner is het uiteraard belangrijk om te weten wat er gedaan moet worden in geval van brand, maar nog belangrijker is het voorkomen van brand. Daarom verzoeken wij u zich te houden aan de volgende regels:

- Het gebruik van open vuur, zoals kaarsen, olielampjes, waxinelichtjes/theelichtjes is niet toegestaan
- Het gebruik van halogeen verlichting is niet toegestaan
- Laat elektrische apparaten niet onnodig aanstaan, dus zet uw televisie 's avonds uit en

niet in de stand-by stand

- Gebruik geen elektrische kacheltjes e.d.
- Gebruik geen ondeugdelijke apparatuur en/of snoeren en zorg ervoor dat elektrische apparaten zijn voorzien van het CE keurmerk
- Houd nooduitgangen en vluchtwegen vrij van obstakels
- Gebruik geen brandbare feestartikelen

Tenslotte is het heel belangrijk dat u in geval van brand het hoofd koel houdt en aan de volgende zaken denkt:

- Blijf kalm en raak niet in paniek
- Meld de brand via het rode alarmeringskastje door het ruitje in te slaan
- Sluit ramen en deuren
- Gebruik geen lift

Volg de aanwijzingen op van onze collega's. Indien noodzakelijk zal de brandweer de evacuatie van de bewoners uitvoeren. Voor een evacuatie zijn verzamelplaatsen aangewezen. Deze staan per locatie vermeld in het ontruimingsplan. Tot slot kunnen wij u nog melden dat in alle locaties door de brandweer, samen met de BHV'ers, periodieke brandinstructies en/of oefeningen voor onze collega's worden gehouden., periodieke brandinstructies en/of

## Collecteren

In Woonzorgcentrum Akkerleven is het voor organisaties en instanties niet toegestaan om te collecteren aan de appartementen van de bewoners.

## Gasten/bezoek

Uiteraard bent u welkom om gasten en/of bezoek te ontvangen. We vragen u wel rekening te houden met uw burens en andere bewoners van het woonzorgcentrum.

## Huisdieren

Uw huisdieren zijn van harte welkom binnen Akkerleven. Wij maken wel graag duidelijke afspraken met u en uw naasten over de verzorging van het huisdier. Wij stellen als voorwaarde dat andere bewoners geen last ondervinden van de huisdieren. Onder last valt o.a. geluidsoverlast, maar ook allergieën.

## Huisregels

In onze gebouwen waar we samen wonen, samen werken of samen zorg en ondersteuning ontvangen gelden huisregels die eraan bijdragen dat alles goed verloopt. De huisregels gelden voor cliënten, bezoekers, onze collega's, vrijwilligers en iedereen die zich in deze locatie bevindt. Op [www.pietervanforeest.nl/brochures](http://www.pietervanforeest.nl/brochures) vindt u de algemene huisregels.

## Informatie

Bent u benieuwd naar wat er leeft op de locatie? Heeft u vragen over bepaalde diensten of producten van Pieter van Foreest? U kunt op verschillende manieren op de hoogte blijven.

1. Het folderrek bij de receptie
2. De mededelingenborden in de liften
3. Het Akkernieuws die u maandelijks in uw postbus ontvangt
4. [www.pietervanforeest.nl](http://www.pietervanforeest.nl)

## Identiteitsbewijs

Het is wettelijk verplicht om een geldig identiteitsbewijs te hebben, ook voor bewoners in onze locaties. Ook als u niet meer (zelfstandig) naar buiten gaat, is het belangrijk dat u zich kunt identificeren, bijvoorbeeld in het geval een ziekenhuisopname.

### Melden storingsen/verzoeken

Met elkaar zorgen we ervoor dat alles naar behoren werkt binnen onze locatie en uw kamer, zodat u zich zo thuis als mogelijk bij ons voelt. Toch kan het voorkomen dat er een storing is of dat u of uw naaste iets wilt aanvragen, zoals het vervangen van een plafondlamp of het herstellen van een niet goed werkende internetverbinding. Voor voorzieningen en faciliteiten van Pieter van Foreest in uw kamer kunt u storingsen of aanvragen melden door de QR-code aan de binnenzijde van de deur te scannen met uw mobiele telefoon. Voor privé-eigendommen bent u zelf verantwoordelijk.

In de kamer van de bewoners is aan de binnenzijde van de deur een sticker bevestigd waarop een QR code vermeld staat. Door deze te scannen met een mobiele telefoon kunnen de storingsen en of aanvragen gemeld worden. Uiteraard kunnen onze medewerkers u helpen bij het scannen van de QR code. Het melden van de storing of aanvraag kan compleet anoniem. Wij zullen u via de QR code nooit vragen om andere persoonsgegevens dan uw mailadres. Wanneer u ervoor kiest om uw mailadres achter te laten, kunnen wij u op de hoogte houden van de status van uw melding.

### Spoedmeldingen

Storingsen of aanvragen die tussen 8.00 – 16.30 uur worden gemeld worden doorgaans de eerst volgende werkdag tijdens kantooruren in behandeling genomen. Is er een spoedmelding die niet kan wachten tot de volgende dag? Dan willen wij u vragen om dit bij de medewerkers te melden.

### Nieuwsbrief - Akkernieuws

Iedere eerste van de maand komt de het Akkernieuws uit. Een leuk en informatief blad dat u op de hoogte houdt van onder andere activiteiten, spreekuren, verjaardagen en aankondigingen treft u in deze het Akkernieuws aan. Wilt u zelf bijdrage aan het Akkernieuws? U kunt de kopij voor de 20ste van de maand inleveren bij de receptie. De redactie stelt uw bijdrage zeer op prijs.

### Niet-reanimeren beleid

Als u niet gereanimeerd wilt worden, is het belangrijk dat uw wens duidelijk is vastgelegd. Dit kan door een door u ondertekende schriftelijke wilsverklaring aan uw zorgdossier toe te voegen.

Als u niet wilsbekwaam bent, dan kan uw wettelijk vertegenwoordiger aangeven dat reanimatie niet wenselijk is. Het is niet mogelijk voor uw naasten om een niet-reanimeren verklaring te ondertekenen namens u. De behandelend arts beoordeelt of reanimatie medisch zinvol is en kan besluiten hiervan af te zien en dit besluit vastleggen in het zorgdossier. Het kenbaar maken van uw wens tot niet-reanimeren kan ook met een officiële niet-reanimerenpenning van de Patiëntenfederatie Nederland of met een niet-reanimeren tatoeage. Dit zijn de meest zichtbare vormen en wordt door alle zorgverleners en de politie in Nederland erkent.

Let op: U bent zelf verantwoordelijk voor het zichtbaar dragen van een niet-reanimatiepenning of het op een andere manier duidelijk maken van uw wens. Als uw wens tot niet-reanimatie niet direct zichtbaar is, zullen zorgverleners en hulpdiensten in een noodsituatie standaard overgaan tot reanimatie.

### Overlijden

Wanneer het moment van afscheid aanbreekt, wordt de uitvaart verzorgd door uw familie of zaakwaarnemer. Wij begrijpen dat dit een ingrijpende gebeurtenis is en onze collega's staan klaar om uw naasten te ondersteunen waar nodig. Meer informatie over de praktische zaken en rechten na overlijden vindt u in de brochure “Waar heeft u recht op”.

### Post

Uw post wordt door de postcode bezorgd aan de receptie. Dagelijks zal uw post bezorgd worden in uw appartement. De post zal niet door onze collega's worden geopend tenzij hier expliciete afspraken over zijn gemaakt met u. Uitgaande post kunt u bij de receptie inleveren voorzien van de juiste postzegels. De receptioniste brengt de post voor 18:00 uur naar de brievenbus. Postpakketten die niet door de brievenbus passen kunnen niet worden afgegeven bij de receptie. Na overlijden stuurt de receptie de post drie maanden door.

### Roken / Rookvrije organisatie

Bij Pieter van Foreest zorgen we goed voor onze cliënten en elkaar. Dat doen we samen. Daar hoort bij dat we met elkaar zorgen voor een gezonde, veilige en plezierige omgeving om te kunnen werken, leven, verblijven en wonen. Roken is in Nederland op steeds minder plekken toegestaan. Dit geldt voor openbare gebouwen, in de horeca, in de werkomgeving, ziekenhuizen en ook voor zorginstellingen. Pieter van Foreest is een rookvrije organisatie en dit is een rookvrije locatie. Rookt u? De contactverzorgende informeert u graag waar u als cliënt buiten eventueel wel kunt roken. Verder is het gehele terrein van Pieter van Foreest rookvrij.

### Rolstoel/rollator

Uit veiligheidsoverweging willen wij u vragen om rolstoelen en rollators in uw eigen appartement te stallen. Wanneer u beschikking heeft over een eigen rolstoel of rollator vragen wij deze zichtbaar te voorzien van naam en appartementsnummer om verwarring te voorkomen. U kunt een naamplaatje laten maken bij de receptie. U bent zelf samen met uw naasten voor het onderhoud van uw rollator en/of eigen rolstoel.

### Schoonmaak

Wekelijks wordt uw kamer of appartement schoongemaakt. In de brochure ‘Waar heeft u recht op’ leest u welke werkzaamheden vallen onder de verantwoordelijkheid van de huishoudelijk hulp. De huishoudelijke hulp heeft haar eigen materialen voor het schoonmaken. Scan de QR code om naar het brochure overzicht te gaan.



### Sleutels afdeling Valbrug

Tijdens uw intake heeft u drie sleutels gekregen. Twee voor uw appartement en één voor uw brievenbus. Die sleutels van uw appartement zijn gecertificeerde sleutels die alleen via Akkerleven bijgemaakt kunnen worden. Mocht u uw sleutel verliezen, meldt dit dan zo snel mogelijk bij de receptie. Er zitten kosten verbonden aan het aanmaken van een nieuwe sleutel. Voor de overige afdeling ontvangt u 1 sleutel voor het appartement.

### Tarievenlijst

Er is een tarievenlijst aan met de belangrijkste tarieven van abonnementen binnen de locatie, vraag altijd de meeste recente tarievenlijst op bij de receptie.

### Vrienden van Akkerleven

De Stichting Vrienden van Akkerleven wil allerlei extra's doen voor de bewoners van Akkerleven. Dat zijn zaken die nodig, nuttig of aangenaam zijn en niet betaald kunnen worden uit de Wet Langdurige Zorg. Gelden van de stichting bestaan uit donaties, subsidies, sponsorgelden, erfstellingen, legaten, schenkingen, giften en inkomsten en revenuen en eigen activiteit. U kunt de Stichting Vrienden van Akkerleven steunen door middel van een eenmalige gift, jaarlijkse donatie of een periodieke gift. De stichting heeft een ANBI verklaring van de belastingdienst wat inhoudt dat er geen belasting over de gift betaald hoeft te worden. Zo komt elke euro ten goede van de bewoners van Akkerleven. Voor informatie verwijzen wij u naar de website van Pieter van Foreest.

# Faciliteiten

## Airconditioning

Alle appartementen beschikken over airconditioning, zodat u tijdens de warme dagen toch een aangenaam koel appartement heeft. U vindt in uw appartement een uitleg voor over het gebruik van de airconditioning.

## Bibliotheek

Op de begane grond vindt u de bibliotheek. Hier kunt u leesboeken, groot-letterboeken en luisterboeken lenen. Daarnaast zijn er ook spelletjes te leen. De bibliotheek is 7 dagen per week geopend.

## Kapsalon

Op de begane grond vindt u een kapper. Deze kapsalon is op dinsdag en donderdag geopend van 9:00 tot 15:00 uur. U kunt rechtstreeks bij de kapper een afspraak maken door het nummer 1103 te bellen of een berichtje achter te laten bij de receptie.

## Kranten

Bij de receptie vindt u een selectie aan huis aan huiskranten die u aan de leestafel kunt lezen. Bent u zelf geabonneerd op een krant dan zal deze samen met uw post worden bezorgd in uw appartement.

## Maaltijden

Iedere dag wordt er een warme maaltijd geserveerd in het uitzicht voor de bewoners van de Paardenbrug en Valbrug. De maaltijden bestaan uit een hoofdgerecht en nagerecht. U kunt uw keuze voor de volgende dag bekend maken via een menulijst die u in het uitzicht ontvangt. Wilt uw bezoek graag mee eten? Dit is mogelijk, maar wij vragen u dit 24 uur van te voren aan te geven bij de receptie zodat de kok hier rekening mee kan houden. Heeft u bepaalde dieetwensen i.v.m. levensovertuiging of door medische reden? Geef dit dan aan bij een van onze collega's. Bent u door omstandigheden niet in staat om in het uitzicht de maaltijd te nuttigen, dan zorgen wij ervoor dat dit op uw appartement geserveerd wordt.

Tussen de middag krijgt u een kopje soep geserveerd op uw appartement.

## Pedicure

Akkerleven beschikt over een gecontracteerde pedicure die met enige regelmaat in de locatie bij bewoners langs gaat. Voor eventuele vergoedingen van behandelingen verwijzen wij u graag naar de brochure "Waar heeft u recht op bij Pieter van Foreest?".

## Receptie

De receptie van Akkerleven is van maandag t/m vrijdag geopend van 09:30 tot 16:00 uur en in het weekend van 10:00 - 14:00 uur. U kunt hier terecht voor algemene vragen en voor het opgeven van technische klachten. U kunt ook kaarten, postzegels kopen of u aanmelden voor bepaalde activiteiten.

## Het Uitzicht

Het Uitzicht is te vinden op de begane grond even voorbij de receptie. U kunt hier, eventueel samen met naasten, visite of vrienden, terecht voor een kopje koffie/thee, frisdrank, lekkernijen, maar ook voor een lunch of diner. Het restaurant is dagelijks geopend van 10.00 tot 18.00 uur.

## SSDZ

De Laborante van het SSDZ komt op afspraak in Akkerleven en bij u langs voor bloedafname wanneer dit nodig is.

## Steekwagen

In Akkerleven zijn voor een verhuizing een steekwagen en trolley aanwezig. Wanneer u deze nodig heeft, meld dit dan bij de receptie zodat ze deze voor u klaar kunnen zetten.

## Technische dienst

Technische mankementen aan het appartement kunt u laten repareren door de medewerker service & techniek. U kunt hiervoor een melding maken bij de receptie. Wanneer het om uw eigendommen gaat dan dient u deze zelf door naasten te laten repareren.

## TV, internet en telefonie

In de gemeenschappelijke ruimtes van de locatie is er de mogelijkheid om TV te kijken. In de publieke gemeenschappelijke ruimtes kan er bovendien gebruik gemaakt worden van de internet-hotspots 'Pieters Internet'.

Indien u op de eigen kamer gebruik wenst te maken van TV, internet en/of telefonie voor persoonlijk gebruik, kunt u hiervoor een abonnement afsluiten bij leverancier Fiveth. Dit bedrijf verzorgt de aansluitingen hieromtrent. Informatie en het aanmeldformulier treft u op onze website [www.pietervanforeest.nl](http://www.pietervanforeest.nl) op de locatiepagina bij brochures en voorwaarden.

## Trombosedienst

Op maandag om 8:30 uur is er een laborante van de trombosedienst aanwezig in Akkerleven. Zij zal bij u langskomen wanneer dit nodig is.

## Wasvoorziening

U kunt voor het wassen, drogen, strijken, stomen en merken een abonnement afsluiten bij wasserij Smeele. Maakt u gebruik van dit abonnement dan is het belangrijk dat uw kleding gemerkt is. De tarieven voor dit abonnement vindt u in de tarievenlijst in de informatiemap. Akkerleven is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging.

## Wekken

Na de overdracht van de nachtdienst naar de dagdienst, worden bewoners goedemorgen gewenst door de verzorgenden. Veel bewoners vinden dit een veilig idee. Indien u hier geen prijs op stelt, geef dit dan aan. Dan zullen wij hier rekening mee houden.





Akkerleven  
Veldvreugd 15  
2636JJ Schipluiden  
015 - 260 0100

mei 2025