

# WELKOM IN De Opmaat



Pieter van Foreest



# WELKOM IN De Opmaat

Met dit informatieboekje willen wij u vertellen over het leven in De Opmaat. Dit boekje is een wegwijzer tijdens uw verblijf binnen De Opmaat.

In dit boekje leest u veel over de zorg, behandeling en voorzieningen van De Opmaat. Ook vindt u informatie over onze manier van werken. Mochten er na het lezen nog vragen overblijven, aarzelt u dan niet om deze te stellen. U kunt hiervoor altijd uw contactverzorgende aanspreken.

Op verschillende plekken in dit informatieboekje verwijzen wij voor aanvullende informatie door naar bestaande folders. Deze zijn te verkrijgen bij de receptie van de locatie of via [www.pietervanforeest.nl](http://www.pietervanforeest.nl).

Wij wensen u veel woonplezier toe.

Met vriendelijke groet,  
Sarah Hernández  
Locatiemanager



# Inhoudsopgave

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| <b>Wonen in De Opmaat</b>     | <b>4</b>  |
| <b>Zorg &amp; Welbevinden</b> | <b>6</b>  |
| <b>Inspraak</b>               | <b>10</b> |
| <b>Praktische Informatie</b>  | <b>11</b> |
| <b>Faciliteiten</b>           | <b>16</b> |



# WONEN IN De Opmaat

## Wonen

Wanneer u in De Opmaat komt wonen, breekt er voor u een nieuwe fase aan. We begrijpen dat zo'n verandering groot kan zijn. Daarom doen wij er alles aan om samen met u de vertrouwde balans tussen zelfstandigheid en ondersteuning zoveel mogelijk te behouden. Wat kunt u zelf nog? Waar heeft u ondersteuning bij nodig? Welke activiteiten zou u (weer) willen oppakken? Samen bespreken we wat u zelf kan en doet, wat uw naasten voor u kunnen doen en waar de ondersteuning van onze vrijwilligers en collega's bij nodig is, eventueel met behulp van technologie.

Wanneer u woont in De Opmaat, krijgt u verpleegkundige verzorging. Samen met u kijken we naar wat u nog zelf kunt en waar u eventueel hulp bij nodig heeft. Dit kan hulp zijn bij de dagelijkse handelingen, zoals aankleden of douchen, maar het kan ook hulp zijn bij het indelen van uw dag of het bieden van structuur.

In De Opmaat heeft u een eigen appartement en kunt u daarnaast gebruikmaken van een gezamenlijke huiskamer. U heeft de regie en met elkaar wordt geprobeerd om het dagelijks leven, zoals in de thuissituatie, zoveel mogelijk voort te zetten. Zo wordt er met de groep gekookt en vinden er huishoudelijke activiteiten plaats. Ook naasten maken, net zoals in de thuissituatie, onderdeel uit van de woongroep en worden betrokken bij het dagelijks leven en de zorg. Ook zijn er verschillende faciliteiten waar u gebruik van kunt maken. U leest er verderop in deze brochure meer over.

## Met elkaar een thuis maken

De Opmaat is een plek waar u zich thuis voelt en waar onze collega's met veel plezier werken, daar streven we met elkaar naar. We realiseren dit door, als bewoners, naasten, vrijwilligers en collega's, rekening te houden met elkaars persoonlijke wensen en opvattingen. Omdat in De Opmaat meerdere bewoners naast elkaar wonen, vragen wij een ieder om met respect met elkaar en de omgeving om te gaan. Mocht u zich onverhoopt niet prettig voelen in ons huis, kaart dit dan aan bij een collega.

## Betrokkenheid naasten

De betrokkenheid van uw naasten loopt als een rode draad door uw zorg. De kans is groot dat iemand uit uw persoonlijke omgeving u ondersteunde bij de dingen die u zelf niet meer kon doen toen u nog thuis woonde. Nu u in De Opmaat bent komen wonen, blijven uw naasten betrokken bij uw zorg en welbevinden. Hoeveel en op welke gebieden uw naasten betrokken blijven, is aan u en uw naasten. U kunt hierover goede afspraken maken met uw contactverzorgende. Daarnaast zijn uw naasten een bron van informatie en inspiratie, hetgeen helpt om een nog beter beeld van u te krijgen. Zij kennen u immers het beste en weten wat u nodig heeft. Ze kunnen u helpen bij het ophalen van herinneringen of uw wensen verwoorden wanneer u dit zelf niet (goed) meer kan.

## Betrokken vrijwilligers

In de zorg is vrijwilligerswerk onmisbaar. Binnen Pieter van Foreest mogen wij rekenen op zo'n 1650 vrijwilligers. Vrijwilligers assisteren bij allerlei activiteiten: koffie en thee schenken, helpen bij het maken en serveren van maaltijden, het halen en brengen van bezoekers en klusjes in

en om de verschillende locaties. Alle vrijwilligers krijgen goede begeleiding, ondersteuning en zo nodig ook training. Om alles rondom vrijwilligers in goede banen te leiden, wordt de inzet van deze vrijwilligers gecoördineerd. Bij belangstelling voor vrijwilligerswerk kunnen naasten contact opnemen met degene die de inzet van vrijwilligers coördineert.

## Behandeling - Indicatie zonder behandeling

Deze locatie is een locatie waar u terecht kunt met een indicatie zonder behandeling (zorgzwaartepakket van 4 of hoger zonder behandeling). De huisarts is medisch eindverantwoordelijk. U dient zelf een huisarts te regelen die u indien nodig kan behandelen. Houdt u er rekening mee dat dit een huisarts in de regio dient te zijn.

Het kan zijn dat u naast de zorg ook behandeling nodig heeft van bijvoorbeeld, fysiotherapeut, ergotherapeut, diëtist, maatschappelijk werker, psycholoog of logopedist. Hiervoor dient u zelf een afspraak met een behandelaar te maken al dan niet via verwijzing van uw huisarts.

## Ruimte voor beweging en zorgtechnologie

In de visie van Pieter van Foreest staat centraal dat cliënten hun eigenheid, zelfstandigheid en vrijheid zoveel mogelijk behouden wanneer zij in een van onze locaties komen wonen. Wij ondersteunen hen hierin. Dit geldt ook voor cliënten met dementie die op een psychogeriatrische afdeling wonen. Dit betekent dat de afdelingsdeuren en de voordeur niet standaard op slot zitten en dat wij bewoners maximale bewegingsvrijheid geven. Indien nodig kunnen we individuele aanpassingen doorvoeren om de veiligheid van een individuele cliënt te waarborgen. Dit gebeurt altijd in overleg met betrokkenen en in lijn met de visie van Pieter van Foreest en de Wet zorg en dwang.

Zorgtechnologie ondersteunt ons om de veiligheid van cliënten te waarborgen. Bijvoorbeeld in de vorm van camera's en sensoren in en rond de kamer en bij de deuren. Een ander voorbeeld hiervan is de zogenaamde bedsense-technologie, waarbij sensoren in de gaten houden of een cliënt uit bed stapt. Dit stelt ons in staat om adequate hulp te bieden bij risico's zoals vallen, zonder dat de kamer voortdurend ter controle betreden hoeft te worden, wat de nachtrust onnodig kan verstoren.

Deze technologie helpt ons om situaties in de gaten te houden en stelt ons in staat om snel en adequaat te reageren wanneer dat nodig is. Dit biedt cliënten zoveel mogelijk vrijheid op een veilige manier. Uiteraard wordt er bij het gebruik van zorgtechnologie ook voldaan aan de eisen die de wet AVG stelt.

## Adreswijziging doorgeven

Vergeet niet om uw adreswijziging door te geven aan de gemeente als u bij ons komt wonen. U dient zich uit te schrijven bij uw oude adres en zich in te schrijven op het nieuwe adres.



# ZORG & Welbevinden

## Uw contactverzorgende

Uw eerste aanspreekpunt voor de zorgverlening is uw contactverzorgende. Met hem of haar maakt u de afspraken en hij/zij houdt u op de hoogte van eventuele wijzigingen en de evaluatiemomenten. Met vragen kunt u uiteraard ook terecht bij andere collega's. De contactverzorgende coördineert uw zorg, behartigt uw belangen en denkt met u mee. Samen houdt u uw zorgleefplan actueel.

## Uw zorgleefplan en evaluatie

Drie weken na de verhuizing vindt er een startgesprek plaats. Tijdens dit gesprek willen we u en uw naasten graag beter leren kennen. Samen staan we stil bij hoe u en uw naasten de eerste weken in De Opmaat heeft ervaren. We gaan in gesprek over uw wensen en behoeften en maken afspraken over onze samenwerking.

Zes weken na de verhuizing vindt er een overleg plaats, waar verschillende disciplines bij aansluiten. Tijdens dit overleg wordt er met u en/of uw vertegenwoordiger, de contactverzorgende en de betrokken behandelaren besproken welke ondersteuning u wenst. De afspraken worden vastgelegd in uw zorgleefplan.

De afspraken die u bij de start van de zorgverlening heeft gemaakt en in het zorgleefplan staan vermeld, worden indien nodig opnieuw besproken en gewijzigd.

## Welzijn

In De Opmaat staat het welzijn hoog in het vaandel. Er wordt uitgegaan van de interesses van de bewoners. Wellicht heeft u hobby's of sociale activiteiten die u erg leuk vindt, maar die u door bepaalde redenen niet meer kunt doen. U kunt samen met uw naasten, vrijwilligers en onze collega's kijken welke hobby's of interesses u weer wilt oppakken en hoe dit het beste georganiseerd kan worden. De reguliere activiteiten die georganiseerd worden vindt u in het maandelijkse bewonersblad. Het recente aanbod wordt tevens op diverse plaatsen in De Opmaat aangekondigd. De activiteiten zijn vrij toegankelijk. In enkele gevallen kan een eigen bijdrage voor bijvoorbeeld materiaalkosten gevraagd worden. Dit wordt van tevoren aangegeven. De begeleider welbevinden coördineert en organiseert de afdelings- en locatiebrede activiteiten.

## Adresgegevens contactpersonen

Bij uw kennismakingsgesprek heeft u ook aangegeven wie uw contactpersonen buiten de organisatie zijn. Dit heeft u gedaan zodat onze collega's hen kunnen contacteren wanneer er iets met u aan de hand is. Wilt u aan uw contactverzorgende aangeven als er iets verandert in deze gegevens, bijvoorbeeld wanneer een contactpersoon verhuist, het nieuwe adres door te geven aan de locatie.

## Waar heeft u recht op bij Pieter van Foreest?

Op de website van Pieter van Foreest vindt u het informatieboekje "Waar heeft u recht op?". Dit boekje is bedoeld voor alle cliënten met een indicatie die bij Pieter van Foreest wonen of verblijven. Om in een locatie van Pieter van Foreest te kunnen wonen is een indicatie zorg met verblijf (ZZP) nodig. In het informatieboekje kunt u lezen op welke vergoedingen u recht heeft en voor welke producten u zelf moet betalen.

## Algemene Voorwaarden

Op onze website vindt u de algemene voorwaarden. Ook vindt u hier de brochures 'Waar heeft u recht' en 'Huisregels Pieter van Foreest'.

U vindt de informatie onder het kopje 'Algemene Voorwaarden' via deze link.

<https://pietervanforeest.nl/brochures>



## Eigen bijdrage

Wanneer u zorg ontvangt via de Wet langdurige zorg (Wlz) betaalt u een eigen bijdrage voor zorg met verblijf. Met de eigen bijdrage betaalt u een deel van de kosten van de zorg. Met uw inkomen en vermogen, uw huishouden en uw indicatie stelt het CAK uw eigen bijdrage per maand vast. Wilt u hier meer informatie over? Ga dan naar [www.cak.nl](http://www.cak.nl).

## Particuliere eigendommen

Het spreekt vanzelf dat u zuinig bent op uw persoonlijke en waardevolle eigendommen. Pieter van Foreest aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor geld, papieren of andere waardevolle bezittingen van bewoners. Wij adviseren deze op een passende plaats te bewaren zodat ze niet kwijtraken of verdwijnen. Mocht u iets missen, neem dan contact op met uw contactverzorgende en indien het diefstal betreft, doe aangifte bij de politie. Daarnaast adviseren wij u om persoonlijke eigendommen discreet te merken. Denk hierbij aan een bril of gehoorapparaat. Dit voorkomt misvattingen.

## Verhuizen of overplaatsen

Voor u in een locatie van Pieter van Foreest bent komt wonen, is samen met u bekeken welke locatie voor u het beste geschikt is en waar u wilde wonen. Door eventuele veranderingen in uw zorgvraag kan het gebeuren dat de locatie waar u voor gekozen heeft niet langer passend en/of gewenst is. Wanneer verhuizing of overplaatsing van toepassing is, zal dit van tevoren met u en uw naasten besproken worden en samen zal gekeken worden naar een locatie waar u zich het best thuis zult voelen. In het informatieboekje "Waar heeft u recht op bij Pieter van Foreest?" staan de vergoedingen bij verhuizingen beschreven. Doorslaggevend voor de keuze van verhuizing of overplaatsing is altijd de mate van veilige en verantwoorde zorg. Dit wordt altijd in samenspraak gedaan met u, uw familie en de betrokken zorgverleners.

## Cliëntondersteuning

Wanneer u verhuist naar een woonzorgcentrum of verpleeghuis komt er veel op u en uw naasten af. Er is een hoop te regelen en er worden veel beslissingen van u gevraagd om de zorgverlening zo passend mogelijk te maken. Onafhankelijke ondersteuning van iemand die kennis van zaken heeft kan dan heel prettig zijn. In een aantal gevallen is dit recht ook in de wet vastgelegd.



### **Cliëntondersteuner Wet langdurige zorg**

Alle mensen die recht hebben op langdurige zorg (met een Wlz indicatie) kunnen hulp krijgen van een cliëntondersteuner. Hij of zij ondersteunt u of uw naaste met al uw vragen rondom het regelen en de uitvoering van langdurige zorg. Wilt u gebruik maken van deze cliëntondersteuning? U kunt terecht bij uw zorgkantoor of de onafhankelijke cliëntondersteuners van MEE en Adviespunt Zorgbelang. U kunt zelf kiezen van wie u cliëntondersteuning wilt ontvangen en rechtstreeks contact opnemen met de betreffende organisatie.

### **Cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang**

De Wet Zorg en Dwang (WZD) regelt de voorwaarden waaronder gedwongen zorg mag worden toegepast evenals de rechten van mensen met een verstandelijke beperking of psychogeriatrische aandoening. Een van die rechten is het recht op ondersteuning bij vragen of klachten over onvrijwillige zorg door een onafhankelijk cliëntvertrouwenspersoon. De cliëntvertrouwenspersoon is er voor u en uw naasten. De cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang is bereikbaar via het algemene nummer van Stemgever: 088 678 1000. Meer informatie vindt u op onze website. Op de website [www.stemgeververtrouwenspersonen.nl](http://www.stemgeververtrouwenspersonen.nl) vindt u uitleg over de Wet zorg en dwang en de cliëntvertrouwenspersoon.

### **Privacy**

Wij vinden uw privacy erg belangrijk. Ter bescherming van uw privacy is er een privacyreglement vastgesteld, zoals bepaald bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Een vereenvoudigde verklaring is opgenomen in de privacyverklaring. Deze vindt u terug op onze website.



### **Film en foto**

Binnen Pieter van Foreest worden er activiteiten georganiseerd voor bewoners. Het is leuk wanneer er nagenoten kan worden van deze gezellige momenten. Daarom kan het zijn dat er tijdens evenementen foto's of filmopnames gemaakt worden. Deze foto's en filmpjes kunnen intern of extern gebruikt worden, denk bijvoorbeeld aan een foto bij een persbericht of een fotocollage voor op de locatie. Uiteraard gaat Pieter van Foreest hier op integere manier mee om. Wilt u liever niet op de foto staan? Geef dit dan aan bij uw contactverzorgende, dan kan hier rekening mee worden gehouden.

### **Inzagerecht**

Om de zorg te kunnen geven die u nodig heeft, worden uw gegevens vastgelegd. Uiteraard gaat Pieter van Foreest vertrouwelijk met uw gegevens om. Zo hebben alleen diegenen die rechtstreeks met uw verzorging of behandeling te maken hebben toegang tot uw gegevens. Als het nodig is, worden ook bijvoorbeeld aan de specialist in het ziekenhuis gegevens verstrekt. Wanneer uw gegevens niet (langer) juist zijn, kunt u uw contactverzorgende vragen de gegevens te veranderen. Bij beëindiging van de zorgverlening worden uw gegevens in principe twintig jaar bewaard. Het wettelijke inzagerecht is vastgelegd in overleg met de Cliëntenraad.

### **Caren zorgt**

Wanneer u verhuist naar De Opmaat kunnen u en uw naasten gebruik maken van de website Caren zorgt. Deze website zorgt ervoor dat u zoveel mogelijk de regie over uw eigen leven behoudt. Met Caren zorgt heeft u makkelijk inzage in uw algemene en medische rapportages, metingen en het zorgplan. Daarnaast kan via Caren zorgt gemakkelijk contact gelegd worden met uw zorgverlener maar ook met uw naasten en kunnen afspraken worden gemaakt en bekeken. Veiligheid en privacy zijn erg belangrijk, daarom is er een activatiecode nodig die Pieter van Foreest verstrekt alvorens dergelijke gegevens zichtbaar zijn.

### **Als u uw belangen niet (meer) goed kunt behartigen**

Toen u bij ons in zorg kwam, is u gevraagd een contactpersoon aan te wijzen voor ons als aanspreekpunt. De contactpersoon wordt gebeld als er iets aan de hand is, geeft het bericht door aan andere naasten en zorgt ervoor dat naasten zo nodig in actie komt, maar zorgt ook voor praktische zaken. Wijs een vertegenwoordiger aan, die namens u medische- en zorgbeslissingen kan nemen op het moment dat u daartoe zelf niet meer in staat bent. De contactpersoon en vertegenwoordiger zijn meestal dezelfde persoon, maar kunnen ook verschillende personen zijn. Indien u niet meer in staat bent om zelf een vertegenwoordiger aan te wijzen, dan staat in de wet (in volgorde) wie als uw vertegenwoordiger mag optreden en dat is dan iemand uit uw naaste omgeving. Het is ook mogelijk via de rechter een mentor te benoemen, die u adviseert en zoveel mogelijk in overleg met u beslissingen neemt over verzorging en verpleging. Als u niet meer in staat bent uw financiële zaken te regelen, dan kunt u hier ook een contactpersoon voor aanwijzen. Dit kan een andere contactpersoon zijn dan degene die uw zorgbelangen behartigt. Het is ook mogelijk (een deel van) uw bezittingen onder bewind te laten stellen. De rechter benoemt in dit geval een bewindvoerder. Als u bovendien ook andere beslissingen niet meer goed kunt nemen, bestaat de mogelijkheid van onder curatele stelling.

# Inspraak

## Cliëntenraad

De Cliëntenraad (CR) behartigt de belangen van de cliënten. Ze speelt een belangrijke rol in het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de zorg. De Cliëntenraad behandelt zaken die direct of indirect betrekking hebben op de zorg en praktische zaken. Bijvoorbeeld: kwaliteit van de zorgverlening en maaltijden; de inhoud van de huisregels; verbouwingen en nieuwbouw en samenwerking met andere zorgorganisaties.

## Cliëntmedezeggenschap

Op uw locatie is een Lokale Cliëntenraad. Zaken die op lokaal niveau van belang zijn worden besproken in de lokale cliëntenraad. Zij hebben frequent contact met de locatiemanager. Deze onafhankelijke raad houdt uw belangen constant in het oog. Dat doen ze door signalen op te vangen, regelmatig met iedereen te praten en onderwerpen die onder de cliënten leven bespreekbaar te maken. Kwaliteit van leven maken we immers samen. Afgevaardigden uit enkele Lokale Cliëntenraden en uit de Cliëntenraad Pieter van Foreest Thuis vormen de Centrale Cliëntenraad, die zich bezighoudt met zaken die de locaties en Pieter van Foreest Thuiszorg overstijgen.

## Klachten

Wij doen ons uiterste best om het u zoveel mogelijk naar de zin te maken. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over uw verzorging of de manier waarop er met u is omgegaan. Heeft u een klacht? Een gesprek met de betreffende collega of met uw contactverzorgende, de teammanager of locatiemanager lost vaak al veel op. Wilt u contact met een klachtenfunctionaris? Neem dan contact op via de website. De klachtenfunctionaris is onpartijdig en kijkt samen met u naar de beste manier om de klacht op te lossen.

## Waardering

We kunnen het ons voorstellen dat u of uw naasten soms een extraatje willen geven aan één of meerdere collega's. Al onze collega's dragen hun steentje bij; heel direct en dicht bij de bewoners, maar ook indirect, zoals bij de receptie of in de keuken. Het is daarom moeilijk onderscheid te maken in wie wel of niet een beloning mag ontvangen. Wilt u uw waardering uiten? Een brief of een kaartje met daarop uw blijk van waardering is het beste compliment dat u kunt geven. U kunt het compliment persoonlijk overhandigen of via de website [www.pietervanforeest.nl](http://www.pietervanforeest.nl) kenbaar maken.

# Praktische informatie

## Aangifte woonadres

Wanneer u komt wonen in De Opmaat, wordt het adres van De Opmaat uw huisadres. Het is belangrijk om instanties, zoals de gemeente, te informeren over uw verhuizing. De inschrijvingspapieren van de gemeente zitten in de inhuismap.

## Afwezigheid

Bent u één of meerdere dagen afwezig? Wilt u dit dan doorgeven aan een van onze collega's? Hij of zij kan dit doorgeven en hier rekening mee houden i.v.m. maaltijden, medicatie etc. Tijdens uw afwezigheid mogen onze collega's uw kamer niet betreden.

## Alarm-/zorgoproepsysteem

Uw appartement beschikt over een alarm/zorgoproepsysteem. U heeft, indien noodzakelijk, een hals- of polsalarm met een rode knop. Als u hulp nodig heeft van de zorg kunt u op deze knop drukken. Een van onze collega's komt dan zo spoedig mogelijk naar u toe om u te helpen.

## Bloedprikken

De laboranten van het SSDZ komen op afroep naar De Opmaat voor het afnemen van bloed. Indien uw huisarts of specialist u een formulier heeft gegeven voor het laten prikken van bloed kunt u dit aan de verzorgende van uw afdeling geven. Zij zorgt ervoor dat de laborante bij u langs komt.

## Brandveiligheid

Voor bewoners van De Opmaat is het heel belangrijk om te weten dat er veel aandacht wordt geschonken aan de brandveiligheid in het huis. In de locatie is een automatische brandmeldinstallatie aanwezig.

Deze bestaat uit:

- een brandmeldcentrale
- rookmelders
- handbrandmelders

In alle ruimtes, ook in uw kamer, zijn brandmelders in de plafonds geplaatst die bij rookontwikkeling rechtstreeks de brandweer alarmeren. Een brandmelding gaat via de brandmeldcentrale naar de brandweer. Een brandmelding komt ook binnen op de telefoon van de dienstdoende collega's, waarna onmiddellijk alle aanwezigen worden gealarmeerd. Bij de slangenhaspels in de gangen van het gebouw zijn zogenaamde handbrandmelders (rode kastjes) aangebracht. Bij brand kan het glaasje worden ingedrukt en gaat de brandmelding naar het brandmeldtableau.

Bij de locatie is een Ontruimingsplan aanwezig. In dit plan staat precies beschreven, wat de collega's moeten doen in geval van een brandalarm. Onze collega's zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV). Zij zorgen voor de eerste veiligheid tijdens calamiteiten. Ook als bewoner is het uiteraard belangrijk om te weten wat er gedaan moet worden in geval van brand, maar nog belangrijker is het voorkomen van brand. Daarom verzoeken wij u zich te houden aan de volgende regels:



- Het gebruik van open vuur, zoals kaarsen, olielampjes, waxinelichtjes/theelichtjes is niet toegestaan
- Het gebruik van halogeen verlichting is niet toegestaan
- Laat elektrische apparaten niet onnodig aanstaan, dus zet uw televisie ‘s avonds uit en niet in de stand-by stand
- Gebruik geen elektrische kacheltjes e.d.
- Gebruik geen ondeugdelijke apparatuur en/of snoeren en zorg ervoor dat elektrische apparaten zijn voorzien van het CE keurmerk
- Houd nooduitgangen en vluchtwegen vrij van obstakels
- Gebruik geen brandbare feestartikelen.

Tenslotte is het heel belangrijk dat u in geval van brand het hoofd koel houdt en aan de volgende zaken denkt:

- Blijf kalm en raak niet in paniek
- Meld de brand via het rode alarmeringskastje door het ruitje in te slaan
- Sluit ramen en deuren
- Gebruik geen lift

Volg de aanwijzingen van onze collega's op. Indien noodzakelijk zal de brandweer de evacuatie van de bewoners uitvoeren. Voor een evacuatie zijn verzamelplaatsen aangewezen. Deze staan per locatie vermeld in het Ontruimingsplan. Tot slot kunnen wij u nog melden, dat in alle locaties door de brandweer samen met de BHV'ers, periodieke brandinstructies en/of oefeningen voor onze collega's worden gehouden.

### Collecteren

In woonzorgcentrum De Opmaat is het voor organisaties en instanties niet toegestaan om te collecteren aan de appartementen van de bewoners.

### Gasten/bezoek

Uiteraard bent u welkom om gasten en/of bezoek te ontvangen. We vragen u wel rekening te houden met uw burens en andere bewoners van het woonzorgcentrum.

### Huisdieren

Uw huisdieren zijn van harte welkom binnen De Opmaat. Wij maken wel graag duidelijke afspraken met u en uw naasten over de verzorging van het huisdier. Wij stellen als voorwaarde dat andere bewoners geen last ondervinden van de huisdieren. Onder last valt o.a. geluidsoverlast maar ook allergieën.

### Huisregels

In onze gebouwen waar we samen wonen, samen werken of samen zorg en ondersteuning ontvangen gelden huisregels die eraan bijdragen dat alles goed verloopt. De huisregels gelden voor cliënten, bezoekers, onze collega's, vrijwilligers en iedereen die zich in deze locatie bevindt. Op [www.pietervanforeest.nl/brochures](http://www.pietervanforeest.nl/brochures) vindt u de algemene huisregels.

### Informatie

Bent u benieuwd naar wat er leeft op de locatie? Heeft u vragen over bepaalde diensten of producten van Pieter van Foreest? U kunt op verschillende manieren op de hoogte blijven.

1. Het folderrek bij de voordeur
2. Het mededelingenbord in de hal bij de receptie
3. Het huisblad “Ons Maatje”

### Identiteitsbewijs

Het is wettelijk verplicht om een geldig identiteitsbewijs te hebben, ook voor bewoners in onze locaties. Ook als u niet meer (zelfstandig) naar buiten gaat, is het belangrijk dat u zich kunt identificeren, bijvoorbeeld in het geval een ziekenhuisopname.

### Koffie en thee

U kunt iedere dag terecht in de recreatiezaal voor een kopje koffie of thee. Mocht u door omstandigheden niet zelf voor uw koffie/thee kunnen zorgen en niet naar beneden kunnen gaan, dan kunt u koffie/thee in het appartement geserveerd krijgen. 's Avonds wordt er een koffie/thee ronde door het huis verzorgd. Voor visite is de koffie en thee betaald.

### Kranten

In de recreatiezaal vindt u een selectie aan huis-aan-huiskranten die u kunt lezen. Bent u zelf geabonneerd op een krant, dan zal deze samen met uw post worden bezorgd in uw brievenbus.

### Maaltijden

Er wordt elke dag een gevarieerde maaltijd geserveerd. Er is een menucommissie waar o.a. ook bewoners aan deelnemen om de variatie en de kwaliteit nauwlettend in de gaten te houden.

### Omgeving

Wie in De Opmaat woont kan makkelijk op pad gaan in de omgeving. Op uw verzoek stopt de taxi voor de deur.

### Melden storingen/verzoeken

Met elkaar zorgen we ervoor dat alles naar behoren werkt binnen onze locatie en uw kamer, zodat u zich zo thuis als mogelijk bij ons voelt. Toch kan het voorkomen dat er een storing is of dat u of uw naaste iets wilt aanvragen, zoals het vervangen van een plafondlamp of het herstellen van een niet goed werkende internetverbinding. Voor voorzieningen en faciliteiten van Pieter van Foreest in uw kamer kunt u storingen of aanvragen melden door de QR-code aan de binnenzijde van de deur te scannen met uw mobiele telefoon. Voor privé-eigendommen bent u zelf verantwoordelijk.

Het melden van de storing of aanvraag kan compleet anoniem. Wij zullen u via de QR code nooit vragen om andere persoonsgegevens dan uw mailadres. Wanneer u ervoor kiest om uw mailadres achter te laten, kunnen wij u op de hoogte houden van de status van uw melding.

### Spoedmeldingen

Storingen of aanvragen die tussen 8.00 – 16.30 uur worden gemeld worden doorgaans de eerst volgende werkdag tijdens kantooruren in behandeling genomen. Is er een spoedmelding die niet kan wachten tot de volgende dag? Dan willen wij u vragen om dit bij de medewerkers te melden.

### Niet-reanimeren beleid

Als u niet gereanimeerd wilt worden, is het belangrijk dat uw wens duidelijk is vastgelegd. Dit kan door een door u ondertekende schriftelijke wilsverklaring aan uw zorgdossier toe te voegen.

Als u niet wilsbekwaam bent, dan kan uw wettelijk vertegenwoordiger aangeven dat reanimatie niet wenselijk is. Het is niet mogelijk voor uw naasten om een niet-reanimeren verklaring te ondertekenen namens u. De behandelend arts beoordeelt of reanimatie medisch zinvol is en kan

besluiten hiervan af te zien en dit besluit vastleggen in het zorgdossier. Het kenbaar maken van uw wens tot niet-reanimeren kan ook met een officiële niet-reanimerenpenning van de Patiëntenfederatie Nederland of met een niet-reanimeren tatoeage. Dit zijn de meest zichtbare vormen en wordt door alle zorgverleners en de politie in Nederland erkent.

Let op: U bent zelf verantwoordelijk voor het zichtbaar dragen van een niet-reanimatiepenning of het op een andere manier duidelijk maken van uw wens. Als uw wens tot niet-reanimatie niet direct zichtbaar is, zullen zorgverleners en hulpdiensten in een noodsituatie standaard overgaan tot reanimatie.

### **Overlijden**

Wanneer het moment van afscheid aanbreekt, wordt de uitvaart verzorgd door uw familie of zaakwaarnemer. Wij begrijpen dat dit een ingrijpende gebeurtenis is en onze collega's staan klaar om uw naasten te ondersteunen waar nodig. Meer informatie over de praktische zaken en rechten na overlijden vindt u in de brochure "Waar heeft u recht op".

### **Parkeren**

De Opmaat beschikt over beperkte parkeergelegenheid in de onmiddellijke nabijheid. Wij willen u vragen niet voor de hoofdingang te parkeren in verband met de bereikbaarheid van hulpdiensten.

### **Post**

Uw post wordt door de postbode bezorgd in uw eigen brievenbus. Pakketten die niet door de brievenbus gaan kunt u ophalen bij de receptie. De post zal niet door onze collega's worden geopend tenzij hier expliciete afspraken over zijn gemaakt met u. Voor uitgaande post staat er een openbare brievenbus naast de hoofdingang. Na overlijden zal de post drie maanden worden doorgestuurd. Komt er nadien nog post binnen dan wordt er contact opgenomen met de eerste contactpersoon.

### **Receptie**

De Opmaat heeft geen beschikking over een bemande receptie. Is de hoofdingang gesloten, dan kunt u op de bel drukken in de hal. Op bepaalde momenten is er een vrijwillige receptioniste aanwezig waar u terecht kunt voor algemene vragen en/of het melden van technische mankementen. Tevens kunt u zich hier opgeven voor activiteiten.

### **Roken / Rookvrije organisatie**

Bij Pieter van Foreest zorgen we goed voor onze cliënten en elkaar. Dat doen we samen. Daar hoort bij dat we met elkaar zorgen voor een gezonde, veilige en plezierige omgeving om te kunnen werken, leven, verblijven en wonen. Roken is in Nederland op steeds minder plekken toegestaan. Dit geldt voor openbare gebouwen, in de horeca, in de werkomgeving, ziekenhuizen en ook voor zorginstellingen. Pieter van Foreest is een rookvrije organisatie en dit is een rookvrije locatie. Rookt u? De contactverzorgende informeert u graag waar u als cliënt buiten eventueel wel kunt roken. Verder is het gehele terrein van Pieter van Foreest rookvrij.

### **Rolstoel/rollator**

Uit veiligheidsoverweging willen wij u vragen om rolstoelen en rollators in uw eigen appartement te stallen. Wanneer u beschikking heeft over een eigen rolstoel of rollator vragen wij deze zichtbaar te voorzien van naam en appartementsnummer om verwarring te voorkomen.

### **Sleutels**

Tijdens uw intake heeft u twee sleutels gekregen. Dit zijn gecertificeerde sleutels die alleen via woonzorgcentrum De Opmaat bijgemaakt kunnen worden. Mocht u uw sleutel verliezen

meld dit dan zo snel mogelijk bij de teammanager of de verzorgende. Tegen betaling kunt u een nieuwe sleutel laten maken.

### **Schoonmaak**

Wekelijks wordt uw kamer of appartement schoongemaakt. In de brochure 'Waar heeft u recht op' leest u welke werkzaamheden vallen onder de verantwoordelijkheid van de huishoudelijk hulp. De huishoudelijke hulp heeft haar eigen materialen voor het schoonmaken. Scan de QR code om naar het brochure overzicht te gaan.



### **Streamingdiensten voor muziek**

Muziek kan een belangrijke bijdrage leveren aan het welzijn van onze bewoners. Daarom begrijpen we goed dat het fijn kan zijn om op uw kamer / appartement naar een eigen playlist te luisteren via een streamingdienst zoals Spotify of Apple Music. Als u hiervan gebruik wilt maken, vragen we u het abonnement zelf af te sluiten en zelf te zorgen voor de apparatuur die daarvoor nodig is zoals een telefoon of tablet met een speaker of koptelefoon. U beheert ook uw eigen playlists zodat u deze (eventueel samen met u naaste) helemaal afstemt op uw eigen voorkeuren.

### **TV, internet en telefonie**

In de gemeenschappelijke ruimtes van de locatie is er de mogelijkheid om TV te kijken. In de publieke gemeenschappelijke ruimtes kan er bovendien gebruik gemaakt worden van de internet-hotspots 'Pieters Internet'. Indien u op de eigen kamer gebruik wenst te maken van TV, internet en/of telefonie voor persoonlijk gebruik, kunt u hiervoor een abonnement afsluiten bij leverancier WeeFree. Dit bedrijf verzorgt de aansluitingen hieromtrent. Informatie hierover, het aanmeldformulier en de tarieven treft u aan op de website [www.pvf.weefree.nl](http://www.pvf.weefree.nl). U sluit rechtstreeks een abonnement af met de leverancier.

### **Trombose dienst**

De laborante van de trombosedienst is wekelijks aanwezig in De Opmaat. Zij zal bij u langskomen wanneer dit nodig is. De datum waarop u geprikt moet worden, staat op uw trombosekaart.

### **Voordeur**

De hoofdingang is in verband met de veiligheid tussen 20.00 en 06.30 uur gesloten. Wanneer u voor een gesloten deur staat, kunt u gebruik maken van de bel. Een medewerker zal de deur voor u openen.

### **Wasvoorziening**

U kunt voor het wassen, drogen, strijken, stomen en merken een abonnement afsluiten bij Wasserij Smeele. Maakt u gebruik van dit abonnement dan is het belangrijk dat uw kleding gemerkt is. In het informatiepakket treft u formulieren aan met de prijzen en mogelijkheden. De Opmaat is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van ongemerkte kleding. Mist u was of is deze beschadigd? Neemt u dan contact op met uw contactverzorgende.

### **Zonwering**

De Opmaat heeft een zonwering voor de ramen. Deze kunt u zelf bedienen. Wij willen u vragen om de zonwering omhoog te doen bij storm, regen en wanneer de nacht valt. Dit in verband



# Faciliteiten

## **Bibliotheek**

In de recreatiezaal is de bibliotheek gevestigd. U vindt hier een verscheidenheid aan (grootletter) boeken en luisterboeken die u tegen een kleine vergoeding kunt lenen. De bibliotheek is elke week geopend.

## **Duofiets**

De Opmaat beschikt over een prachtige duofiets. Samen met een vrijwilliger kunt u gebruik maken van deze mooie fiets. Er zijn geen kosten verbonden aan deze faciliteit.

## **Kapper**

In De Opmaat komt wekelijks een kapper. U kunt via de receptie of via de verzorgende een afspraak maken. De kosten zijn voor eigen rekening.

## **Pedicure**

In De Opmaat is een gecontracteerde pedicure werkzaam. U kunt bij de verzorgende of receptie een afspraak maken met een pedicure uit de wijk. De pedicure komt bij u langs. Uiteraard mag u ook uw eigen pedicure houden. Voor eventuele vergoedingen van behandelingen verwijzen wij u graag naar de brochure “Waar heeft u recht op bij Pieter van Foreest?”

## **Recreatiezaal**

De recreatiezaal bevindt zich op de begane grond. Het is een algemene ruimte waar iedereen welkom is. U kunt hier iedere ochtend gezellig koffie drinken en er worden diverse activiteiten georganiseerd.

## **Restaurant**

Het restaurant is onderdeel van de recreatiezaal. Het restaurant is dagelijks geopend vanaf 10.00 uur voor een kopje koffie tot 19.00 uur na het diner. U kunt samen met naasten gebruik maken van het restaurant om gezellig bij te kletsen en samen een broodje eten. U vindt de prijzen terug op de menukaart in het restaurant.

## **Winkel**

Op de begane vindt u de mini-supermarkt. Hier kunt u terecht voor kleine boodschappen, zoals hartige en zoete lekkernijen, brood maar ook toiletartikelen en kaarten. De winkel is geopend van maandag t/m woensdag van 10.30 uur tot 11.30 uur.



De Opmaat  
Van Goghlaan 2  
2681KA Monster  
0174 741 500

December 2025