

WELKOM IN LINDENHOF



Pieter van Foreest

WELKOM IN LINDENHOF

In dit informatieboekje vindt u meer informatie over Lindenhof. Wij vinden het belangrijk dat u uw leven zoveel mogelijk kunt blijven leven op een manier die bij u past en zoals u dat gewend was. In dit boekje leest u hoe we in Lindenhof samen invulling geven aan het dagelijks leven, wat u van ons mag verwachten en wat wij van u en uw naasten verwachten.

Heeft u na het lezen nog vragen, dan denken we graag met u mee. U kunt hiervoor altijd terecht bij uw vaste aanspreekpunt.

Op verschillende plekken in dit informatieboekje verwijzen wij naar andere folders met aanvullende informatie. De recente versies vindt u op www.pietervanforeest.nl.

Wij wensen u veel woonplezier toe.

Met vriendelijke groet,
Bart de Groot
Locatiemanager



INHOUDSOPGAVE

Thuis in Lindenhof	4
Algemene voorwaarden	10
Praktische Informatie	13
Faciliteiten	17
Algemene huisregels	18

Bekijk ook de locatiewideo voor een sfeerimpressie van Lindenhof.
Scan de QR-code met uw telefoon.



THUIS IN LINDENHOF

Wanneer u in Lindenhof komt wonen, breekt er voor u een nieuwe fase aan. We begrijpen dat zo'n verandering groot kan zijn. Daarom doen wij er alles aan om samen met u de vertrouwde balans tussen zelfstandigheid en ondersteuning zoveel mogelijk te behouden. Dat doen we door stap voor stap samen te bepalen wat voor u belangrijk is en hoe we daar in het dagelijks leven vorm aan geven:

1. We kijken samen met u wat u zelf nog kunt doen of wat u eventueel kunt (her)leren om zo zelfstandig mogelijk te blijven.
2. We onderzoeken welke hulpmiddelen of (zorg)technologie in uw situatie een uitkomst kunnen bieden zodat u minder afhankelijk bent van anderen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een medicijndispenser of een aantrekhulpmiddel voor uw steunkousen.
3. Daarna bespreken we welke taken uw naasten op zich kunnen nemen en welke hulp uw sociale netwerk, zoals burens of vrijwilligers, kan bieden.
4. We kijken ook naar de mogelijkheden om samen te werken met andere organisaties, bijvoorbeeld voor welzijn of praktische ondersteuning. Denk hierbij aan welzijnsorganisaties.
5. Als we bovenstaande hebben besproken maken we afspraken over welke ondersteuning onze medewerkers van Pieter van Foreest u gaan bieden.

Zo zorgen we er samen voor dat de regie over uw leven in uw eigen handen blijft en u de dingen kunt blijven doen die voor u belangrijk zijn.



Samen invulling geven aan het dagelijks leven

Met elkaar een thuis maken, dat doen we samen. Met u, uw naasten, vrijwilligers en onze medewerkers. Lindenhof is uw thuis. Dat betekent dat het dagelijks leven hier zoveel mogelijk doorgaat zoals u dat gewend bent. Uw naasten zijn daarom altijd welkom. Zij kunnen binnenlopen, een kop koffiezetten, samen eten of gewoon even bij u zijn. Zoals dat thuis ook gaat.

In Lindenhof heeft u een eigen appartement en kunt u daarnaast gebruikmaken van een gezamenlijke huiskamer. Lindenhof is uw thuis en we vinden het belangrijk dat iedereen die er woont of werkt zich thuis voelt. We willen u vragen met respect om te gaan met medebewoners, onze medewerkers, vrijwilligers en de omgeving. Mocht er een situatie ontstaan waar u zelf niet uitkomt en/of zich hierdoor onprettig voelt, maak dit dan bespreekbaar.

Uw naasten

Ook na uw verhuizing blijven uw naasten een belangrijke rol spelen in uw dagelijks leven. Zij kennen u goed en weten wat voor u belangrijk is. Wat zij thuis voor u deden, kan hier vaak gewoon doorgaan. Denk aan samen een activiteit doen, een wandeling maken of helpen bij kleine dingen. Soms ondersteunen naasten ook bij de verzorging, als u dat wenst en soms zijn zij er gewoon om samen tijd door te brengen.

We vinden het belangrijk om hierover met elkaar in gesprek te blijven. Wat doet u zelf, waar zijn uw naasten bij betrokken en waarbij ondersteunen wij? Zo geven we samen invulling aan het dagelijks leven op een manier die bij u past. Deze afspraken leggen we vast in het ondersteuningsplan, zodat voor iedereen duidelijk is wie welke rol heeft.

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn van grote waarde binnen Pieter van Foreest. Zij ondersteunen bij dagelijkse activiteiten, zoals koffie en thee schenken, helpen bij maaltijden of het begeleiden van bewoners. Heeft een naaste interesse in vrijwilligerswerk? Dan kan hij of zij contact opnemen met uw contactpersoon of de vrijwilligerscoördinator van de locatie.

Hoe we samen uw dagelijks leven ondersteunen

Behandeling - Indicatie zonder behandeling

Deze locatie is een locatie waar u terecht kunt met een indicatie zonder behandeling (zorgzwaartepakket van 4 of hoger zonder behandeling). De huisarts is medisch eindverantwoordelijk. U dient zelf een huisarts te regelen die u, indien nodig, kan behandelen. Houd er rekening mee dat dit een huisarts in de regio dient te zijn.

Het kan zijn dat u naast de zorg en ondersteuning ook behandeling nodig heeft van bijvoorbeeld een fysiotherapeut, ergotherapeut, diëtist, maatschappelijk werker, psycholoog of logopedist. Hiervoor dient u zelf een afspraak met een behandelaar te maken, al dan niet via verwijzing van uw huisarts.

Samen met technologie

U wilt uw leven blijven leiden op een manier die bij u past. Ook wanneer u bij ons woont. Technologie kan daarbij helpen. Dit geldt ook voor bewoners met dementie die op een psychogeriatrische afdeling wonen. Dit betekent dat de afdelingsdeuren en de voordeur niet standaard op slot zitten, zodat u kunt gaan en staan waar u wilt. We kijken steeds wat in uw situatie passend en verantwoord is.

Soms is het nodig om aanvullende afspraken of hulpmiddelen in te zetten om uw veiligheid te ondersteunen. Dit gebeurt altijd zorgvuldig en in overleg met u en uw naasten binnen de kaders van de Wet zorg en dwang.

Zorgtechnologie ondersteunt ons hierbij. Voorbeelden zijn sensoren in en rond uw appartement of bij de deuren. Deze signaleren bijvoorbeeld wanneer u uit bed stapt of wanneer er een situatie ontstaat waarin ondersteuning nodig is. Deze technologie helpt ons om te signaleren wanneer ondersteuning nodig is, zodat we snel en passend kunnen handelen. Uiteraard wordt er bij het gebruik van zorgtechnologie ook voldaan aan de eisen die de wet AVG stelt.

Ondersteuning en afspraken rondom uw dagelijks leven

Na uw verhuizing gaan we met u en uw naasten in gesprek. We leren u graag beter kennen en bespreken wat voor u belangrijk is in het dagelijks leven. Als er al een ondersteuningsplan is, bijvoorbeeld vanuit de thuiszorg, gebruiken we dit als uitgangspunt.

We kijken samen terug op de eerste periode in Lindenhof en maken afspraken over de ondersteuning en de rolverdeling.

Verandert er iets in uw situatie? Dan kijken we samen opnieuw naar de afspraken. U en uw naasten kunnen hiervoor zelf het initiatief nemen. Ook een medewerker van de afdeling kan dit voorstellen. Waar nodig sluiten andere betrokken medewerkers aan.

Uw aanspreekpunt

Uw heeft een vast aanspreekpunt op de afdeling waar u woont. Dit is een medewerker van de afdeling die u goed kent en nauw betrokken is bij uw zorg en ondersteuning. U kunt bij uw aanspreekpunt terecht voor vragen, het maken van afspraken en het bespreken van uw ondersteuningsplan. Ook kunt u aangeven wanneer u dit plan samen wilt evalueren. Samen met uw naasten en uw vaste aanspreekpunt houdt u uw ondersteuningsplan actueel. Voor andere vragen kunt u uiteraard ook terecht bij onze medewerkers op de afdeling.

Hobby's en sociale activiteiten

Het is belangrijk dat u kunt blijven doen wat u leuk vindt. Hobby's en sociale activiteiten blijven daarom zoveel mogelijk onderdeel van uw dagelijks leven. Misschien was u gewend om te kaarten, naar een soos te gaan of bijvoorbeeld yoga te doen. Vaak kan dit gewoon doorgaan, samen met de mensen met wie u dit al deed of met hulp van uw naasten. Lukt het niet om een activiteit buitenshuis te blijven doen, dan kan er samen gekeken worden naar mogelijkheden om deze dichtbij te organiseren, bijvoorbeeld binnen Lindenhof.

Binnen de locatie worden ook activiteiten georganiseerd. Deze vindt u in het bewonersblad en op verschillende plekken in het gebouw. Deelname is vrij toegankelijk. In sommige gevallen wordt een kleine bijdrage gevraagd, bijvoorbeeld voor materiaalkosten. Dit wordt altijd vooraf aangegeven. Activiteiten worden gecoördineerd door medewerkers of vrijwilligers, maar ook uw naasten zijn van harte welkom om hierbij betrokken te zijn.

Uw contactpersoon en adresgegevens

Adresgegevens contactpersonen

Bij uw kennismakingsgesprek heeft u ook aangegeven wie uw contactpersonen buiten de organisatie zijn. Dit heeft u gedaan zodat onze medewerkers hen kunnen contacteren wanneer dit nodig is. Wilt u aan uw aanspreekpunt aangeven als er iets verandert in deze gegevens (bijvoorbeeld wanneer een contactpersoon verhuist het nieuwe adres)?

Adreswijziging doorgeven

Vergeet niet om uw adreswijziging door te geven aan de gemeente als u bij ons komt wonen. U dient zich uit te schrijven bij uw oude adres en zich in te schrijven op het nieuwe adres.

Cliëntondersteuning

Wanneer u verhuist naar een woonzorglocatie komt er veel op u en uw naasten af. Er is een hoop te regelen en er worden veel beslissingen van u gevraagd om de ondersteuning zo passend mogelijk te maken. Onafhankelijke ondersteuning van iemand die kennis van zaken heeft kan dan heel prettig zijn. In een aantal gevallen is dit recht ook in de wet vastgelegd.

Cliëntondersteuner Wet langdurige zorg

Alle mensen die recht hebben op langdurige zorg (met een Wlz indicatie) kunnen hulp krijgen van een cliëntondersteuner. Hij of zij ondersteunt u of uw naaste met al uw vragen rondom het regelen en de uitvoering van langdurige zorg. Wilt u gebruik maken van deze cliëntondersteuning? U kunt terecht bij uw zorgkantoor of de onafhankelijke cliëntondersteuners van MEE en Adviespunt Zorgbelang. U kunt zelf kiezen van wie u cliëntondersteuning wilt ontvangen en rechtstreeks contact opnemen met de betreffende organisatie.

Cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang

De Wet Zorg en Dwang (WZD) regelt de voorwaarden waaronder gedwongen zorg mag worden toegepast evenals de rechten van mensen met een verstandelijke beperking of psychogeriatrische aandoening. Een van die rechten is het recht op ondersteuning bij vragen of klachten over onvrijwillige zorg door een onafhankelijk cliëntvertrouwenspersoon. De cliëntvertrouwenspersoon is er voor u en uw naasten. De cliëntvertrouwenspersoon Wet Zorg en Dwang is bereikbaar via het algemene nummer van Stemgever: 088 678 1000. Meer informatie vindt u op onze website. Op de website www.stemgeververtrouwenspersonen.nl vindt u uitleg over de Wet Zorg en Dwang en de cliëntvertrouwenspersoon.

Als u uw belangen niet (meer) goed kunt behartigen

Toen u bij ons in zorg kwam, is u gevraagd een eerste contactpersoon aan te wijzen. Deze persoon is ons vaste aanspreekpunt. De contactpersoon wordt gebeld wanneer dat nodig is, informeert andere naasten en helpt bij praktische zaken. Daarnaast kunt u een vertegenwoordiger aanwijzen die namens u medische en zorgbeslissingen mag nemen wanneer u dat zelf niet meer kunt. Vaak is de contactpersoon ook de vertegenwoordiger, maar dit kunnen ook verschillende personen zijn. Kunt u zelf geen vertegenwoordiger meer aanwijzen, dan bepaalt de wet wie deze rol vervult. Dit kan iemand uit uw naaste omgeving zijn. Het is ook mogelijk dat de rechter een mentor benoemt. Voor uw financiële zaken kunt u een aparte contactpersoon aanwijzen. Dit kan iemand anders zijn dan uw vertegenwoordiger voor zorg. Ook is het mogelijk dat de rechter een bewindvoerder benoemt of dat er sprake is van curatele.

Privacy

Wij vinden uw privacy erg belangrijk. Ter bescherming van uw privacy is er een privacyreglement vastgesteld, zoals bepaald bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Een vereenvoudigde verklaring is opgenomen in de privacyverklaring. Deze vindt u terug op onze website.

Film en foto

Binnen Pieter van Foreest maken we foto- en filmopnames voor interne en externe communicatie. Bijvoorbeeld voor Familienet, de website of een persbericht. We gaan hier altijd zorgvuldig mee om. Wilt u liever niet op de foto of film, geef dit dan door aan uw vast aanspreekpunt. Hier houden we rekening mee. Daarnaast maken we jaarlijks stockfoto's op onze locaties voor gebruik in communicatiemiddelen. U kunt gevraagd worden hieraan mee te werken. Hiervoor geeft u apart toestemming via een toestemmingsformulier.

Inzagerecht

Om de zorg te kunnen geven die u nodig heeft, worden uw gegevens vastgelegd. Uiteraard gaat Pieter van Foreest vertrouwelijk met uw gegevens om. Zo hebben alleen diegenen die rechtstreeks met uw verzorging, ondersteuning of behandeling te maken hebben toegang tot uw gegevens. Als het nodig is, worden ook de gegevens bijvoorbeeld aan de specialist in het ziekenhuis verstrekt. Wanneer uw gegevens niet (langer) juist zijn, kunt u een medewerker vragen de gegevens te veranderen. Bij beëindiging van de zorgverlening worden uw gegevens in principe twintig jaar bewaard. Het wettelijke inzagerecht is vastgelegd in overleg met de cliëntenraad.

Caren zorgt

Wanneer u verhuist naar Lindenhof, kunnen u en uw naasten gebruikmaken van de website Caren zorgt. Via Caren zorgt houdt u zoveel mogelijk zelf de regie. U heeft inzicht in uw ondersteuningsplan, rapportages en metingen. Ook kunt u eenvoudig contact hebben met uw zorgverleners en met uw naasten en afspraken bekijken of maken. Omdat in Caren zorgt persoonlijke en privacygevoelige gegevens staan, is veiligheid belangrijk. Toegang is alleen mogelijk met een activatiecode die u ontvangt van Pieter van Foreest. Wij adviseren om zorgvuldig om te gaan met wie u toegang geeft tot uw dossier.



Cliëntmedezeggenschap

Cliëntenraad

De Cliëntenraad (CR) behartigt de belangen van de cliënten. Ze speelt een belangrijke rol in het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de zorg. De Cliëntenraad behandelt zaken die direct of indirect betrekking hebben op de zorg en praktische zaken. Bijvoorbeeld: kwaliteit van de zorg, ondersteuning en maaltijden; de inhoud van de huisregels; verbouwingen en nieuwbouw en samenwerking met andere zorgorganisaties.

Cliëntmedezeggenschap

Op uw locatie is een Lokale Cliëntenraad. Zaken die op lokaal niveau van belang zijn worden besproken in de lokale cliëntenraad, zij hebben frequent contact met de locatiemanager. Deze onafhankelijke raad houdt uw belangen constant in het oog. Dat doen ze door signalen op te vangen, regelmatig met iedereen te praten en onderwerpen die onder de cliënten leven bespreekbaar te maken. Kwaliteit van leven maken we immers samen. Afgevaardigden uit enkele Lokale Cliëntenraden en uit de Cliëntenraad Pieter van Foreest Thuis vormen de Centrale Cliëntenraad, die zich bezighoudt met zaken die de locaties en Pieter van Foreest Thuiszorg overstijgen.

Klachten

Bij Pieter van Foreest vinden we het belangrijk dat u zich gezien en gehoord voelt. We doen ons best om goede zorg en ondersteuning te bieden die bij u past. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent. Bespreek dit dan met de betrokken medewerker, teammanager of locatiemanager. Vaak helpt een gesprek al. Wilt u extra hulp bij uw klacht, dan kunt u contact opnemen met een klachtenfunctionaris via de website. De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en helpt u bij het zoeken naar een oplossing.

Waardering

We begrijpen dat u of uw naasten soms een extraatje willen geven aan een medewerker of vrijwilliger. Al onze medewerkers en vrijwilligers leveren op hun eigen manier een belangrijke bijdrage, direct bij bewoners of juist achter de schermen. Daarom maken we hierin geen onderscheid. Wilt u uw waardering laten blijken? Een brief of een kaartje met een persoonlijk compliment wordt zeer gewaardeerd. U kunt dit persoonlijk geven of uw compliment delen via www.pietervanforeest.nl.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Afwezigheid

Bent u één of meerdere dagen afwezig? Wilt u dit dan doorgeven bij de receptie? Zo kan er rekening worden gehouden met bijvoorbeeld de maaltijd of bij calamiteiten. Tijdens uw afwezigheid mogen onze medewerkers uw kamer niet betreden. Uitgezonderd zijn de werkzaamheden omtrent het voorkomen van de legionellabacterie. Hiervoor worden wekelijks de kranen doorgespoeld. Na overleg met u of uw contactpersoon eveneens toegang verlenen aan collega's van de huishouding en voor het was delen.

Algemene Voorwaarden

Op onze website vindt u de algemene voorwaarden. Ook vindt u hier de brochures 'Waar heeft u recht' en 'Huisregels Pieter van Foreest'.

U vindt de informatie onder het kopje 'Algemene Voorwaarden' via deze link.

<https://pietervanforeest.nl/brochures>



Bezoektijden

Bij u thuis komen mensen langs wanneer het u uitkomt. Dat is in Lindenhof niet anders. Uw naasten zijn welkom op de momenten die voor u prettig zijn, gewoon zoals u dat gewend bent. We vragen wel om rekening te houden met medebewoners en de rust op de afdeling. Samen zorgen we voor een prettige en veilige leefomgeving.

Eigen bijdrage

Wanneer u zorg en ondersteuning ontvangt via de Wet langdurige zorg (Wlz) betaalt u een eigen bijdrage voor zorg met verblijf. Met de eigen bijdrage betaalt u een deel van de kosten van de zorg. Met uw inkomen en vermogen, uw huishouden en uw indicatie stelt het CAK uw eigen bijdrage per maand vast. Wilt u hier meer informatie over? Ga dan naar www.cak.nl.

Huisdieren

Uw huisdieren zijn van harte welkom binnen Lindenhof. Wij maken wel graag duidelijke afspraken met u en uw naasten over de verzorging van het huisdier. Wij stellen als voorwaarde dat andere bewoners geen last ondervinden van de huisdieren. Onder last valt o.a. geluidsoverlast maar ook allergieën. Honden van bezoekers dienen aangelijnd te worden. Honden zijn welkom in het restaurant waarbij we u vragen rekening te houden met de medebewoners.

Identiteitsbewijs

Het is wettelijk verplicht om een geldig identiteitsbewijs te hebben, ook voor bewoners in onze locaties. Ook als u niet meer (zelfstandig) naar buiten gaat, is het belangrijk dat u zich kunt identificeren, bijvoorbeeld in het geval van een ziekenhuisopname.

Melden storingen/verzoeken

Met elkaar zorgen we ervoor dat alles naar behoren werkt binnen onze locatie en uw kamer, zodat u zich zo thuis als mogelijk bij ons voelt. Toch kan het voorkomen dat er een storing is of dat u of uw naaste iets wilt aanvragen, zoals het vervangen van een plafondlamp of het herstellen van een niet goed werkende internetverbinding. Voor voorzieningen en faciliteiten van Pieter van Foreest in uw kamer kunt u storingen of aanvragen melden door de QR-code aan de binnenzijde van de deur te scannen met uw mobiele telefoon. Voor privé-eigendommen bent u zelf verantwoordelijk.

Het melden van de storing of aanvraag kan compleet anoniem. Wij zullen u via de QR-code nooit vragen om andere persoonsgegevens dan uw mailadres. Wanneer u ervoor kiest om uw mailadres achter te laten, kunnen wij u op de hoogte houden van de status van uw melding.

Spoedmeldingen

Storingen of aanvragen die tussen 8.00 – 16.30 uur worden gemeld worden doorgaans de eerstvolgende werkdag tijdens kantooruren in behandeling genomen. Is er een spoedmelding die niet kan wachten tot de volgende dag? Dan willen wij u vragen om dit bij de medewerkers te melden.

Niet-reanimeren beleid

Als u niet gereanimeerd wilt worden, is het belangrijk dat uw wens duidelijk is vastgelegd. Dit kan door een door u ondertekende schriftelijke wilsverklaring aan uw zorgdossier toe te voegen.

Als u niet wilsbekwaam bent, dan kan uw wettelijk vertegenwoordiger aangeven dat reanimatie niet wenselijk is. Het is niet mogelijk voor uw naasten om een niet-reanimeren verklaring te ondertekenen namens u. De behandelend arts beoordeelt of reanimatie medisch zinvol is en kan besluiten hiervan af te zien en dit besluit vastleggen in het zorgdossier.

Het kenbaar maken van uw wens tot niet-reanimeren kan ook met een officiële niet-reanimeren penning van de Patiëntenfederatie Nederland of met een niet-reanimeren tatoeage. Dit zijn de meest zichtbare vormen en wordt door alle zorgverleners en de politie in Nederland erkent.

Let op: U bent zelf verantwoordelijk voor het zichtbaar dragen van een niet-reanimatie penning of het op een andere manier duidelijk maken van uw wens. Als uw wens tot niet-reanimatie niet direct zichtbaar is, zullen zorgverleners en hulpdiensten in een noodsituatie standaard overgaan tot reanimatie.

Overlijden

Wanneer het moment van afscheid aanbreekt, wordt de uitvaart verzorgd door uw naasten of zaakwaarnemer. Wij begrijpen dat dit een ingrijpende gebeurtenis is en onze medewerkers staan klaar om uw naasten te ondersteunen waar nodig. Meer informatie over de praktische zaken en rechten na overlijden vindt u in de brochure "Waar heeft u recht op".

Particuliere eigendommen

Het is belangrijk dat u zelf goed let op uw persoonlijke en waardevolle eigendommen. Pieter van Foreest is niet verantwoordelijk voor geld, papieren of andere waardevolle spullen van bewoners. Wij adviseren u deze veilig en op een vaste plek te bewaren, zodat ze niet kwijtraken. Mist u iets, neem dan contact op met een medewerker. Wanneer u denkt dat er sprake is van diefstal, kunt u aangifte doen bij de politie. Ook adviseren wij om persoonlijke eigendommen discreet te merken, zoals een bril of gehoorapparaat. Dit helpt om verwarring te voorkomen.

Roken / Rookvrije organisatie

Bij Pieter van Foreest zorgen we goed voor onze cliënten en elkaar. Dat doen we samen. Daar hoort bij dat we met elkaar zorgen voor een gezonde, veilige en plezierige omgeving om te kunnen werken, leven, verblijven en wonen. Roken is in Nederland op steeds minder plekken toegestaan. Dit geldt voor openbare gebouwen, in de horeca, in de werkomgeving, ziekenhuizen en ook voor zorginstellingen. Pieter van Foreest is een rookvrije organisatie en dit is een rookvrije locatie. Rookt u? De medewerkers informeren u graag waar u als bewoner buiten eventueel wel kunt roken. Verder is het gehele terrein van Pieter van Foreest rookvrij.

Streamingdiensten voor muziek

Muziek kan een belangrijke bijdrage leveren aan het welzijn van onze bewoners. Daarom begrijpen we goed dat het fijn kan zijn om op uw kamer / appartement naar een eigen playlist te luisteren via een streamingdienst, zoals Spotify of Apple Music. Als u hiervan gebruik wilt maken, vragen we u het abonnement zelf af te sluiten en zelf te zorgen voor de apparatuur die daarvoor nodig is, zoals een telefoon of tablet met een speaker of koptelefoon. U beheert ook uw eigen playlists zodat u deze (eventueel samen met u naaste) helemaal afstemt op uw eigen voorkeuren.

Verhuizen

Voordat u bij Pieter van Foreest bent komen wonen, hebben we samen met u gekeken welke locatie het beste bij u past. Door veranderingen in uw ondersteuningsvraag kan het voorkomen dat deze locatie niet langer passend of gewenst is. Wanneer een verhuizing nodig is, bespreken we dit altijd vooraf met u en uw naasten. Samen kijken we naar een locatie waar u zich zo goed mogelijk thuis voelt. In het informatieboekje Waar heeft u recht op bij Pieter van Foreest leest u welke vergoedingen gelden bij een verhuizing. Bij de keuze voor een verhuizing staat veilige en verantwoorde zorg altijd voorop. Deze keuze maken we samen met u, uw naasten en de betrokken medewerkers.

Waar heeft u recht op bij Pieter van Foreest?

Op de website van Pieter van Foreest vindt u het informatieboekje "Waar heeft u recht op?". Dit boekje is bedoeld voor alle cliënten met een indicatie die bij Pieter van Foreest wonen of verblijven. Om in een locatie van Pieter van Foreest te kunnen wonen is een indicatie zorg met verblijf (ZZP) nodig. In het informatieboekje kunt u lezen op welke vergoedingen u recht heeft en welke producten u zelf moet betalen.

Schoonmaak

Wekelijks wordt uw kamer of appartement schoongemaakt. In de brochure 'Waar heeft u recht op' leest u welke werkzaamheden vallen onder de verantwoordelijkheid van de huishoudelijk hulp. De huishoudelijke hulp heeft haar eigen materialen voor het schoonmaken. Scan de QR code om naar het brochure overzicht te gaan.



PRAKTISCHE INFORMATIE

Afval

- Huisafval kan in dichte zakken in de vuilruimte op de begane grond afgeleverd worden door u of uw naaste.
- Glaswerk kan in de gele container, welke in de vuilruimte op de begane grond staat, gedeponeerd worden.
- Oud papier kan in de blauw container, in de vuilruimte op de begane grond, gedeponeerd worden.
- Grofvuil kan weggebracht worden naar de milieustraat aan de Voltaweg 11 te Delft. U heeft hiervoor een pasje nodig, deze is te verkrijgen via de receptie.
- Incontinentiemateriaal kan in een plasticzak in de zogenoemde 'inco emmer' verzameld worden.

Alarm-/zorgoproepsysteem

Uw appartement beschikt over een alarm/zorgoproepsysteem. U heeft een pols- of halsalarm. Als u hulp nodig heeft van de zorg kunt u op deze knop drukken. Een van onze medewerkers zal dan zo spoedig mogelijk contact met u opnemen over hoe wij u kunnen helpen.

Brandveiligheid

Brandveiligheid is in Lindenhof een belangrijk aandachtspunt. In het gebouw is een automatische brandmeldinstallatie aanwezig. Deze bestaat uit rookmelders, handbrandmelders en een brandmeldcentrale. In alle ruimtes, ook in uw kamer, hangen rookmelders. Bij rookontwikkeling wordt de brandweer direct gealarmeerd en ontvangen onze medewerkers een melding op hun telefoon. In de gangen hangen rode handbrandmelders bij de slangenhaspels. Bij brand kunt u het ruitje indrukken. De melding gaat dan direct naar de brandmeldinstallatie.

Voor de locatie is een ontruimingsplan opgesteld. Hierin staat wat medewerkers doen bij een brandalarm. Onze medewerkers zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener en zorgen voor de eerste veiligheid. Ook voor bewoners is het belangrijk om te weten wat te doen bij brand, maar het voorkomen van brand is het belangrijkste.

Daarom gelden de volgende regels:

- Open vuur zoals kaarsen en waxinelichtjes is niet toegestaan
- Halogeenverlichting en elektrische kacheltjes zijn niet toegestaan
- Zet elektrische apparaten uit en niet op stand-by
- Gebruik alleen goedgekeurde elektrische apparaten met CE-keurmerk
- Houd nooduitgangen en vluchtwegen vrij
- Gebruik geen brandbare feestartikelen

Bij brand:

- Blijf rustig
- Meld de brand via het rode meldkastje
- Sluit ramen en deuren
- Gebruik geen lift
- Volg altijd de aanwijzingen van onze collega's

Wanneer nodig voert de brandweer de evacuatie uit. Hiervoor zijn vaste verzamelplaatsen

aangewezen. Deze staan in het ontruimingsplan. In alle locaties worden regelmatig brandinstructies en oefeningen gehouden samen met de brandweer en BHV.

Dagopening

Een aantal keer per week vindt voorafgaande aan het koffie drinken in het restaurant om 10.30 uur een dagopening plaats.

Folders

Al onze folders zijn te vinden op www.pietervanforeest.nl/brochures

Huisdienst

In Lindenhof wordt in principe elke twee weken woensdagmiddag om 14.30 uur een huisdienst/viering gehouden in het restaurant. Deze hebben hoofdzakelijk een Protestant-Gereformeerd karakter. Af en toe gaan er ook Rooms Katholieke geestelijken voor.

Ideeënbus

Lindenhof wil alle medewerkers, cliënten, naasten en vrijwilligers stimuleren tot het ontwikkelen van ideeën, waardoor de organisatie op het gebied van doelmatigheid, leefklimaat, werkmethoden, veiligheid en milieu kan worden verbeterd. De ideeën kunt u deponeren in de ideeënbus, Deze kunt u vinden in de dienstgang op de begane grond, richting de Hofkamer achter de klapdeuren.

Informatie

Bent u benieuwd naar wat er leeft op de locatie? Heeft u vragen over bepaalde diensten of producten van Pieter van Foreest? U kunt op verschillende manieren op de hoogte blijven.

1. Het folderrek in de voorhal
2. Kabelkrant op uw TV
3. Nieuwsbrief

Parkeren

Lindenhof beschikt over gratis parkeervoorzieningen in de directe omgeving van het gebouw. Wij willen u vragen niet voor de ingang van de gebouwen te parkeren i.v.m. de bereikbaarheid van de hulpdiensten. Buiten het eigen terrein (in de wijk) is het betaald parkeren.

Koffie en thee

De gehele dag door wordt er koffie en thee geserveerd in restaurant De Lindenbloesem. Mocht u door omstandigheden niet zelf voor koffie of thee kunnen zorgen en is het voor u niet mogelijk om naar het restaurant te komen, dan kunt u koffie of thee in uw appartement geserveerd krijgen.

Kranten

De kranten worden bij de receptie bezorgd en indien u geabonneerd bent, kunt u deze daar ophalen. Mocht dat niet meer lukken dan kijken we samen hoe en op welk moment de krant bij u komt.

Maaltijden

De warme maaltijd wordt iedere dag om circa 12.15 uur in het restaurant geserveerd. De maaltijd bestaat altijd uit een voorgerecht, hoofdgerecht en een nagerecht. Wilt u de maaltijd in het appartement gebruiken, dan kunt u dat aangeven bij de verzorging. Wilt u iemand mee laten eten, dan kan dat, na opgave (24 uur van tevoren) en tegen betaling. Hiervoor kunt u terecht bij de receptie.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief komt iedere eerste van de maand uit met daarin informatie c.q. mededelingen omtrent Lindenhof. Tevens worden er activiteiten en informatie vanuit diverse disciplines geplaatst. Mocht u een bijdrage willen leveren, dan kunt u dit voor de 25e van de maand bij de receptie inleveren. De redactie stelt het zeer op prijs bijdragen van bewoners en naasten te ontvangen!

Post

De post wordt bij u bezorgd in het appartement. Daarbij wordt uitdrukkelijk met uw privacy rekening gehouden. In geen geval wordt uw post door anderen geopend tenzij u hierover met uw vaste aanspreekpunt andere afspraken over gemaakt heeft. Dit wordt altijd genoteerd in uw zorgdossier. In de voorhal van Lindenhof hangt een brievenbus waar u uw uitgaande post in kunt deponeren. Deze bus wordt dagelijks geleegd.

Receptie

De receptie van Lindenhof is van maandag t/m vrijdag geopend van 9.00 uur tot 17:00 uur en op zaterdag van 10.00 uur tot 16.00 uur. U kunt hier terecht voor algemene vragen en voor het opgeven van technische klachten. U kunt ook kaarten, postzegels en maaltijdbonnen kopen.

Rolstoel/rollator

Uit veiligheidsoverweging willen wij u vragen om rolstoelen en rollators in uw eigen appartement te stallen. Wanneer u in het bezit bent van een eigen rolstoel of rollator vragen wij deze zichtbaar te voorzien van een naam om verwarring te voorkomen.

Sleutel en toegangspassen

Wanneer het appartement u ter beschikking wordt gesteld krijgt u een sleutel en drie toegangspassen:

- 1 sleutel van het appartement • 1 bewonerspas • 2 familiepassen

Het verlies van de sleutel of een toegangspas moet direct gemeld worden bij de receptie of cliëntkenner. Tegen betaling kunt u bij de receptie een nieuwe sleutel/toegangspas bestellen. Mocht bij het inleveren de sleutel of één van de passen ontbreken, dan worden de kosten in rekening gebracht.

TV, internet en telefonie

Indien u op de eigen kamer gebruik wenst te maken van TV, internet en/of telefonie voor persoonlijk gebruik, kunt u hiervoor een abonnement afsluiten bij leverancier Fiveth. Dit bedrijf verzorgt de aansluitingen hieromtrent. Informatie en het aanmeldformulier treft u op onze website www.pietervanforeest.nl op de locatiepagina bij brochures en voorwaarden.

Trappenhuizen

In verband met de veiligheid van de bewoners zijn de trappenhuizen afgesloten. Vanaf de begane grond kan men wel naar boven de afdeling op, maar men gaat met de lift naar beneden. Bij calamiteiten wordt het systeem automatisch ontgrendeld.

Verjaardag

Als u jarig bent dan krijgt u 's morgens een ontbijt geserveerd en een feestelijk versierde tafel in het restaurant of in uw appartement tijdens de warme maaltijd. Ook uw naasten kunnen gezellig mee eten. Tegen betaling kunt u het dagmenu voor twee personen bijbestellen.

Voordeur

De voordeur van Lindenhof is van maandag t/m vrijdag tussen 17.00 uur en 09.00 uur van buiten afgesloten, zaterdag tussen 16.00 uur en 10.00 uur en zondag de hele dag gesloten.

Uiteraard is er wel altijd iemand aanwezig die de deur kan openen. In de uren dat de receptie onbemand is, kunt u gebruik maken van uw toegangspas of de bel. We vragen dan wel uw geduld. De voordeurbel is aangesloten op het oproepsysteem, daardoor kan het even duren voordat een van onze medewerkers u binnen kan laten. U kunt d.m.v. een druk op de zwarte knop, welke zich bevindt links van de buitendeur, wel van binnen naar buiten.

Wasvoorziening

U kunt voor het wassen, drogen, strijken, stomen en merken van kleding een overeenkomst afsluiten bij CleanLease. De zogenaamde 'Mijn Waslijn'. Lindenhof is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van kleding. Mist u was of is deze beschadigd? Neemt u dan contact op met de klantenservice van Cleanlease, tel.: 088-4002704 of per mail klantenservice.zoetermeer@cleanlease.com Meer informatie vindt u in de welkomstmap.

FACILITEITEN

Westland Orthopedie

Bij de Westland Orthopedie kunt u terecht voor het aanmeten en/of vernieuwen van steunkousen. Mocht u hier gebruik van willen maken dan kunt u contact opnemen met de verzorging. Zij nemen dan op hun beurt contact op met Westland Orthopedie.

Bibliotheek

Op de begane grond bij de grote spiegel is een minibibliotheek. Hier vindt u een diversiteit aan boeken. De boeken worden regelmatig vernieuwd. U kunt hier gratis gebruik van maken.

Het Buitenhof

'Het Buitenhof' is gelegen op het terrein van Lindenhof, gevestigd in het naastgelegen appartementencomplex. In 'Het Buitenhof' zijn verschillende diensten ondergebracht, zoals een kapsalon, pedicure en een winkel waar u terecht kunt voor dagelijkse boodschappen.

Kapsalon

De dames- en herenkapsalon is gevestigd in 'Het Buitenhof' en op woensdag en vrijdag van 09.30 uur tot 17.00 uur bent u er van harte welkom. Een afspraak kunt u rechtstreeks met de kapsalon maken via telefoonnummer 06-11482049.

Pedicure

Er is aan Lindenhof een pedicure verbonden, maar u kunt ook uw 'eigen' pedicure aanhouden. Informatie kunt u verkrijgen bij de receptie en is terug te vinden in de nieuwsbrief.

Restaurant

Restaurant Lindebloesem bevindt zich op de begane grond. Het is een algemene ruimte waar iedereen welkom is. Iedere ochtend kunt u hier koffie of thee drinken. U kunt er tegen betaling een hapje of drankje bestellen. Betalen verloopt via consumptiebonnen die bij de receptie en bij de gastvrouw te koop zijn. De warme maaltijd wordt ook in het restaurant geserveerd. Bezoekers, maar ook bewoners uit de wijk kunnen tegen betaling eveneens een warme maaltijd nuttigen.

Winkel

U kunt uw boodschappen doen bij de winkel gevestigd in Parkzicht. De winkel is geopend van maandag t/m zaterdag van 9.30 uur tot 12.30 uur. Mocht u uw boodschappen telefonisch willen bestellen en niet zelf op kunnen halen dan kunt u dit bij het winkelpersoneel aangeven. Voor uw bestellingen en het bezorgen van boodschappen kunt u bellen met de winkel op telefoonnummer 06 - 28762737.

ALGEMENE HUISREGELS

In onze gebouwen waar we samen wonen, samen werken of samen zorg en ondersteuning ontvangen gelden huisregels die eraan bijdragen dat alles goed verloopt. De huisregels gelden voor cliënten, bezoekers, onze collega's, vrijwilligers en iedereen die zich in deze locatie bevindt.



Respect en begrip

Cliënten, bezoekers, medewerkers en vrijwilligers gaan op respectvolle en gelijkwaardige wijze om met elkaar en hebben begrip voor elkaars standpunten. Discriminatie is niet toegestaan.



Gedrag

Grensoverschrijdend ongewenst gedrag in elke vorm en hoedanigheid (fysiek, verbaal, seksueel) is te allen tijde verboden. Hiermee worden alle vormen van ongewenst gedrag bedoeld, waaronder intimideren, pesten, discrimineren, geweldpleging, bedreiging, (machts)misbruik, seksuele intimidatie en het overschrijden van iemands persoonlijke grenzen.



Foto-, geluids en filmopnamen

Zonder schriftelijke toestemming is het niet toegestaan om beeld- en geluidsopnamen te maken.



Overlast

Het is niet toegestaan doelbewust overlast te veroorzaken. We vragen uw begrip voor rustende bewoners tussen 13.00 - 14.30 uur en uiteraard in de avond en nacht.



Deurbeleid avond en nacht

In verband met het waarborgen van de veiligheid worden de buitendeuren van onze locaties in de avond en nacht gesloten. Voor betreding van het gebouw in de avond en nacht kan de deur voor u worden geopend. In geval van een calamiteit worden de deuren automatisch ontgrendeld.



Huisdieren

Huisdieren van cliënten zijn, in overleg met de (locatie)manager, welkom. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de verzorging van het huisdier. We stellen als voorwaarde dat andere bewoners geen last ondervinden van de huisdieren. Wanneer bezoekers huisdieren meenemen dienen deze aangeliend te zijn of in een vervoerskoffer te zitten en bezorgen ze geen overlast voor anderen.



Bezoektijden

Bij u thuis komen mensen langs wanneer het u uitkomt. Uw naasten zijn welkom op de momenten die voor u prettig zijn, gewoon zoals u dat gewend bent. We vragen wel om rekening te houden met medebewoners en de rust op de afdeling. Samen zorgen we voor een prettige en veilige leefomgeving.



Roken

De locaties en terreinen van Pieter van Foreest zijn volledig rookvrij conform de wet rookvrij. Roken is voor cliënten toegestaan op de daarvoor bestemde rookgebieden.



Geweld

Fysiek of verbaal geweld is niet toegestaan in welke vorm dan ook.



Alcohol en drugs

Het is niet toegestaan om het gebouw onder invloed van alcohol of drugs te betreden. Ook is handelen in drugs niet toegestaan.



Gevaarlijke voorwerpen

Het is verboden om wapens en/of voorwerpen die een gevaar opleveren voor de eigenaar of voor anderen in bezit te hebben. Hierop kan gecontroleerd worden.



Kansspelen

Het is verboden om binnen de locaties te spelen om geld, goederen en/of diensten.



Waardevolle spullen

Cliënten wordt geadviseerd om waardevolle spullen te bewaren op een veilige afgesloten plek of in bewaring te geven aan naasten.



Aanwijzingen opvolgen

Volg altijd de aanwijzingen van het personeel op.



Naleving huisregels

Het niet naleven van deze huisregels kan leiden tot de ontzegging van de toegang tot de locaties van Pieter van Foreest en/of het waarschuwen van de politie.



Lindenhof
Cort van der Lindenstraat 245
2613LC Delft
015 515 7800

April 2026