

WELKOM IN  
**Lindenhof**



Pieter van Foreest

# WELKOM IN Lindenhof

Met dit informatieboekje willen wij u vertellen over het leven in Lindenhof. Dit boekje is een wegwijzer tijdens uw verblijf binnen Lindenhof.

In dit boekje leest u veel over de zorg, behandeling en voorzieningen van Lindenhof. Ook vindt u informatie over onze manier van werken. Mochten er na het lezen nog vragen overblijven, aarzelt u dan niet om deze te stellen. U kunt hiervoor altijd uw contactverzorgende aanspreken.

Op verschillende plekken in dit informatieboekje verwijzen wij voor aanvullende informatie door naar bestaande folders. Deze zijn te verkrijgen bij de receptie van de locatie of via [www.pietervanforeest.nl](http://www.pietervanforeest.nl).

Wij wensen u veel woonplezier toe.

Met vriendelijke groet,  
Het team van Lindenhof



# Inhoudsopgave

<b>Wonen in Lindenhof</b>	<b>4</b>
<b>Zorg &amp; Welbevinden</b>	<b>7</b>
<b>Inspraak</b>	<b>11</b>
<b>Praktische Informatie</b>	<b>12</b>
<b>Faciliteiten</b>	<b>17</b>

# WONEN IN Lindenhof

## Wonen

Wanneer u in Lindenhof komt wonen, breekt er voor u een nieuwe fase aan. Een verandering die vaak ook betekent dat u een nieuwe balans moet vinden tussen zelfstandigheid en de ondersteuning van anderen. Wat kan ik zelf nog? Waar heb ik ondersteuning bij nodig? Welke activiteiten zou ik (weer) willen oppakken? Samen bespreken we wat u zelf kan en doet, wat uw naasten voor u kunnen doen en waar de ondersteuning van onze vrijwilligers en collega's bij nodig is, eventueel met behulp van technologie.

Wanneer u woont in Lindenhof, krijgt u verpleegkundige verzorging. Samen met u kijken we naar wat u nog zelf kunt en waar u eventueel hulp bij nodig heeft. Dit kan hulp zijn bij de dagelijkse handelingen, zoals aankleden of douchen, maar het kan ook hulp zijn bij het indelen van uw dag of het bieden van structuur.

In Lindenhof heeft u een eigen appartement en kunt u daarnaast gebruikmaken van een gezamenlijke huiskamer. U heeft de regie en met elkaar wordt geprobeerd om het dagelijks leven, zoals in de thuissituatie, zoveel mogelijk voort te zetten. Zo wordt er met de groep gekookt en vinden er huishoudelijke activiteiten plaats. Ook naasten maken, net zoals in de thuissituatie, onderdeel uit van de woongroep en worden betrokken bij het dagelijks leven en de zorg. Ook zijn er verschillende faciliteiten waar u gebruik van kunt maken. U leest er verderop in deze brochure meer over.

## Met elkaar een thuis maken

Lindenhof is een plek waar u zich thuis voelt en waar onze collega's met veel plezier werken, daar streven we met elkaar naar. We realiseren dit door, als bewoners, naasten, vrijwilligers en collega's, rekening te houden met elkaars persoonlijke wensen en opvattingen. Omdat in Lindenhof meerdere bewoners naast elkaar wonen, vragen wij een ieder om met respect met elkaar en de omgeving om te gaan. Mocht u zich onverhoopt niet prettig voelen in ons huis, kaart dit dan aan bij een collega.

## Betrokkenheid naasten

De betrokkenheid van uw naasten loopt als een rode draad door uw zorg. De kans is groot dat iemand uit uw persoonlijke omgeving u ondersteunde bij de dingen die u zelf niet meer kon doen toen u nog thuis woonde. Nu u in Lindenhof bent komen wonen, blijven uw naasten betrokken bij uw zorg en welbevinden. Hoeveel en op welke gebieden uw naasten betrokken blijven, is aan u en uw naasten. U kunt hierover goede afspraken maken met uw contactverzorgende. Daarnaast zijn uw naasten een bron van informatie en inspiratie, hetgeen helpt om een nog beter beeld van u te krijgen. Zij kennen u immers het beste en weten wat u nodig heeft. Ze kunnen u helpen bij het ophalen van herinneringen of uw wensen verwoorden wanneer u dit zelf niet (goed) meer kan.

## Betrokken vrijwilligers

In de zorg is vrijwilligerswerk onmisbaar. Binnen Pieter van Foreest mogen wij rekenen op zo'n 1650 vrijwilligers. Vrijwilligers assisteren bij allerlei activiteiten: koffie en thee schenken, helpen bij het maken en serveren van maaltijden, het halen en brengen van bezoekers en klusjes in en om de verschillende locaties. Alle vrijwilligers krijgen goede begeleiding, ondersteuning en

zo nodig ook training. Om alles rondom vrijwilligers in goede banen te leiden, wordt de inzet van deze vrijwilligers gecoördineerd. Bij belangstelling voor vrijwilligerswerk kunnen naasten contact opnemen met degene die de inzet van vrijwilligers coördineert.

## Behandeling - Indicatie zonder behandeling

Deze locatie is een locatie waar u terecht kunt met een indicatie zonder behandeling (zorgzwaartepakket van 4 of hoger zonder behandeling). De huisarts is medisch eindverantwoordelijk. U dient zelf een huisarts te regelen die u indien nodig kan behandelen. Houdt u er rekening mee dat dit een huisarts in de regio dient te zijn.

Het kan zijn dat u naast de zorg ook behandeling nodig heeft van bijvoorbeeld, fysiotherapeut, ergotherapeut, diëtist, maatschappelijk werker, psycholoog of logopedist. Hiervoor dient u zelf een afspraak met een behandelaar te maken al dan niet via verwijzing van uw huisarts.

## Ruimte voor beweging en toezichthoudende technologie

In de visie van Pieter van Foreest staat centraal dat cliënten hun eigenheid, zelfstandigheid en vrijheid zoveel mogelijk behouden wanneer zij in een van onze locaties komen wonen. Wij ondersteunen hen hierin. Dit geldt ook voor cliënten met dementie die op een psychogeriatrische afdeling wonen. Dit betekent dat de afdelingsdeuren en de voordeur niet standaard op slot zitten en dat wij bewoners maximale bewegingsvrijheid geven. Indien nodig kunnen we individuele aanpassingen doorvoeren om de veiligheid van een individuele cliënt te waarborgen. Dit gebeurt altijd in overleg met betrokkenen en in lijn met de visie van Pieter van Foreest en de Wet zorg en dwang.

Toezichthoudende technologie ondersteunt ons om de veiligheid van cliënten te waarborgen. Bijvoorbeeld in de vorm van camera's en sensoren in en rond de kamer en bij de deuren. Een ander voorbeeld hiervan is de zogenaamde bedsense-technologie, waarbij sensoren in de gaten houden of een cliënt uit bed stapt. Dit stelt ons in staat om adequate hulp te bieden bij risico's zoals vallen, zonder dat de kamer voortdurend ter controle betreden hoeft te worden, wat de nachtrust onnodig kan verstoren.

Deze technologie helpt ons om situaties in de gaten te houden en stelt ons in staat om snel en adequaat te reageren wanneer dat nodig is. Dit biedt cliënten zoveel mogelijk vrijheid op een veilige manier. Uiteraard wordt er bij het gebruik overlegd met de cliënt en naasten en wordt er ook voldaan aan de eisen die de wet AVG stelt.

### Adreswijziging doorgeven

Vergeet niet om uw adreswijziging door te geven aan de gemeente als u bij ons komt wonen. U dient zich uit te schrijven bij uw oude adres en zich in te schrijven op het nieuwe adres.



# ZORG & Welzijn

### Uw contactverzorgende

Uw eerste aanspreekpunt voor de zorgverlening is uw contactverzorgende. Met hem of haar maakt u de afspraken en hij/zij houdt u op de hoogte van eventuele wijzigingen en de evaluatiemomenten. Met vragen kunt u uiteraard ook terecht bij andere collega's. De contactverzorgende coördineert uw zorg, behartigt uw belangen en denkt met u mee. Samen houdt u uw zorgleefplan actueel.

### Uw zorgleefplan en evaluatie

Drie weken na de verhuizing vindt er een startgesprek plaats. Tijdens dit gesprek willen we u en uw naasten graag beter leren kennen. Samen staan we stil bij hoe u en uw naasten de eerste weken in Lindenhof heeft ervaren. We gaan in gesprek over uw wensen en behoeften en maken afspraken over onze samenwerking.

Zes weken na de verhuizing vindt er een overleg plaats, waar verschillende disciplines bij aansluiten. Tijdens dit overleg wordt er met u en/of uw vertegenwoordiger, de contactverzorgende en de betrokken behandelaars besproken welke ondersteuning u wenst. De afspraken worden vastgelegd in uw zorgleefplan.

De afspraken die u bij de start van de zorgverlening heeft gemaakt en in het zorgleefplan staan vermeld, worden indien nodig opnieuw besproken en gewijzigd.

### Welzijn

In Lindenhof staat het welzijn hoog in het vaandel. Er wordt uitgegaan van de interesses van de bewoners. Wellicht heeft u hobby's of sociale activiteiten die u erg leuk vindt, maar die u door bepaalde redenen niet meer kunt doen. U kunt samen met uw naasten, vrijwilligers en onze collega's kijken welke hobby's of interesses u weer wilt oppakken en hoe dit het beste georganiseerd kan worden. De reguliere activiteiten die georganiseerd worden vindt u in het maandelijkse bewonersblad. Het recente aanbod wordt tevens op diverse plaatsen in Lindenhof aangekondigd. De activiteiten zijn vrij toegankelijk. In enkele gevallen kan een eigen bijdrage voor bijvoorbeeld materiaalkosten gevraagd worden. Dit wordt van tevoren aangegeven. De begeleider welbevinden coördineert en organiseert de afdelings- en locatiebrede activiteiten.

### Adresgegevens contactpersonen

Bij uw kennismakingsgesprek heeft u ook aangegeven wie uw contactpersonen buiten de organisatie zijn. Dit heeft u gedaan zodat onze collega's hen kunnen contacteren wanneer er iets met u aan de hand is. Wilt u aan uw contactverzorgende aangeven als er iets verandert in deze gegevens, bijvoorbeeld wanneer een contactpersoon verhuist, dit door te geven aan de locatie.

### Waar heeft u recht op bij Pieter van Foreest?

Op de website van Pieter van Foreest vindt u het informatieboekje "Waar heeft u recht op?". Dit boekje is bedoeld voor alle cliënten met een indicatie die bij Pieter van Foreest wonen of verblijven. Om in een locatie van Pieter van Foreest te kunnen wonen is een indicatie zorg met verblijf (ZZP) nodig. In het informatieboekje kunt u lezen op welke vergoedingen u recht heeft en voor welke producten u zelf moet betalen.

### Algemene Voorwaarden

Op onze website vindt u de algemene voorwaarden. Ook vindt u hier de brochures 'Waar heeft u recht' en 'Huisregels Pieter van Foreest'.

U vindt de informatie onder het kopje 'Algemene Voorwaarden' via deze link.

<https://pietervanforeest.nl/brochures>



### Eigen bijdrage

Wanneer u zorg ontvangt via de Wet langdurige zorg (Wlz) betaalt u een eigen bijdrage voor zorg met verblijf. Met de eigen bijdrage betaalt u een deel van de kosten van de zorg. Met uw inkomen en vermogen, uw huishouden en uw indicatie stelt het CAK uw eigen bijdrage per maand vast. Wilt u hier meer informatie over? Ga dan naar [www.cak.nl](http://www.cak.nl).

### Particuliere eigendommen

Het spreekt vanzelf dat u zuinig bent op uw persoonlijke en waardevolle eigendommen. Pieter van Foreest aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor geld, papieren of andere waardevolle bezittingen van bewoners. Wij adviseren deze op een passende plaats te bewaren zodat ze niet kwijtraken of verdwijnen. Mocht u iets missen, neem dan contact op met uw contactverzorgende en indien het diefstal betreft, doe aangifte bij de politie. Daarnaast adviseren wij u om persoonlijke eigendommen discreet te merken. Denk hierbij aan een bril of gehoorapparaat. Dit voorkomt misvattingen.

### Verhuizen of overplaatsen

Voor u in een locatie van Pieter van Foreest bent komt wonen, is samen met u bekeken welke locatie voor u het beste geschikt is en waar u wilde wonen. Door eventuele veranderingen in uw zorgvraag kan het gebeuren dat de locatie waar u voor gekozen heeft niet langer passend en/of gewenst is. Wanneer verhuizing of overplaatsing van toepassing is, zal dit van tevoren met u en uw naasten besproken worden en samen zal gekeken worden naar een locatie waar u zich het best thuis zult voelen. In het informatieboekje "Waar heeft u recht op bij Pieter van Foreest?" staan de vergoedingen bij verhuizingen beschreven. Doorslaggevend voor de keuze van verhuizing of overplaatsing is altijd de mate van veilige en verantwoorde zorg. Dit wordt altijd in samenspraak gedaan met u, uw familie en de betrokken zorgverleners.

### Cliëntondersteuning

Wanneer u verhuist naar een woonzorgcentrum of verpleeghuis komt er veel op u en uw naasten af. Er is een hoop te regelen en er worden veel beslissingen van u gevraagd om de zorgverlening zo passend mogelijk te maken. Onafhankelijke ondersteuning van iemand die kennis van zaken heeft kan dan heel prettig zijn. In een aantal gevallen is dit recht ook in de wet vastgelegd.

### Cliëntondersteuner Wet langdurige zorg

Alle mensen die recht hebben op langdurige zorg (met een Wlz indicatie) kunnen hulp krijgen van een cliëntondersteuner. Hij of zij ondersteunt u of uw naaste met al uw vragen rondom het regelen en de uitvoering van langdurige zorg. Wilt u gebruik maken van deze cliëntondersteuning? U kunt terecht bij uw zorgkantoor of de onafhankelijke cliëntondersteuners van MEE en Adviespunt Zorgbelang. U kunt zelf kiezen van wie u cliëntondersteuning wilt ontvangen en rechtstreeks contact opnemen met de betreffende organisatie.

### Cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang

De Wet Zorg en Dwang (WZD) regelt de voorwaarden waaronder gedwongen zorg mag worden toegepast evenals de rechten van mensen met een verstandelijke beperking of psychogeriatrische aandoening. Een van die rechten is het recht op ondersteuning bij vragen of klachten over onvrijwillige zorg door een onafhankelijk cliëntvertrouwenspersoon. De cliëntvertrouwenspersoon is er voor u en uw naasten. De cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang is bereikbaar via het algemene nummer van Zorgstern: 088 678 1000. Meer informatie vindt u op onze website. Op de website [www.zorgstemvertrouwenspersonen.nl](http://www.zorgstemvertrouwenspersonen.nl) vindt u uitleg over de Wet zorg en dwang en de cliëntvertrouwenspersoon.

### Privacy

Wij vinden uw privacy erg belangrijk. Ter bescherming van uw privacy is er een privacyreglement vastgesteld, zoals bepaald bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Een vereenvoudigde verklaring is opgenomen in de privacyverklaring. Deze vindt u terug op onze website.



### **Film en foto**

Binnen Pieter van Foreest worden er activiteiten georganiseerd voor bewoners. Het is leuk wanneer er nagenoten kan worden van deze gezellige momenten. Daarom kan het zijn dat er tijdens evenementen foto's of filmopnames gemaakt worden. Deze foto's en filmpjes kunnen intern of extern gebruikt worden, denk bijvoorbeeld aan een foto bij een persbericht of een fotocollage voor op de locatie. Uiteraard gaat Pieter van Foreest hier op integere manier mee om. Wilt u liever niet op de foto staan? Geef dit dan aan bij uw contactverzorgende, dan kan hier rekening mee worden gehouden.

### **Inzagerecht**

Om de zorg te kunnen geven die u nodig heeft, worden uw gegevens vastgelegd. Uiteraard gaat Pieter van Foreest vertrouwelijk met uw gegevens om. Zo hebben alleen diegenen die rechtstreeks met uw verzorging of behandeling te maken hebben toegang tot uw gegevens. Als het nodig is, worden ook bijvoorbeeld aan de specialist in het ziekenhuis gegevens verstrekt. Wanneer uw gegevens niet (langer) juist zijn, kunt u uw contactverzorgende vragen de gegevens te veranderen. Bij beëindiging van de zorgverlening worden uw gegevens in principe twintig jaar bewaard. Het wettelijke inzagerecht is vastgelegd in overleg met de Cliëntenraad.

### **Caren zorgt**

Wanneer u verhuist naar Lindenhof kunnen u en uw naasten gebruik maken van de website Caren zorgt. Deze website zorgt ervoor dat u zoveel mogelijk de regie over uw eigen leven behoudt. Met Caren zorgt heeft u makkelijk inzage in uw algemene en medische rapportages, metingen en het zorgplan. Daarnaast kan via Caren zorgt gemakkelijk contact gelegd worden met uw zorgverlener maar ook met uw naasten en kunnen afspraken worden gemaakt en bekeken. Veiligheid en privacy zijn erg belangrijk, daarom is er een activatiecode nodig die Pieter van Foreest verstrekt alvorens dergelijke gegevens zichtbaar zijn.

### **Als u uw belangen niet (meer) goed kunt behartigen**

Toen u bij ons in zorg kwam, is u gevraagd een contactpersoon aan te wijzen voor ons als aanspreekpunt. De contactpersoon wordt gebeld als er iets aan de hand is, geeft het bericht door aan andere naasten en zorgt ervoor dat naasten zo nodig in actie komt, maar zorgt ook voor praktische zaken. Wijs een vertegenwoordiger aan, die namens u medische- en zorgbeslissingen kan nemen op het moment dat u daartoe zelf niet meer in staat bent. De contactpersoon en vertegenwoordiger zijn meestal dezelfde persoon, maar kunnen ook verschillende personen zijn. Indien u niet meer in staat bent om zelf een vertegenwoordiger aan te wijzen, dan staat in de wet (in volgorde) wie als uw vertegenwoordiger mag optreden en dat is dan iemand uit uw naaste omgeving. Het is ook mogelijk via de rechter een mentor te benoemen, die u adviseert en zoveel mogelijk in overleg met u beslissingen neemt over verzorging en verpleging. Als u niet meer in staat bent uw financiële zaken te regelen, dan kunt u hier ook een contactpersoon voor aanwijzen. Dit kan een andere contactpersoon zijn dan degene die uw zorgbelangen behartigt. Het is ook mogelijk (een deel van) uw bezittingen onder bewind te laten stellen. De rechter benoemt in dit geval een bewindvoerder. Als u bovendien ook andere beslissingen niet meer goed kunt nemen, bestaat de mogelijkheid van onder curatele stelling.

# Inspraak

### **Cliëntenraad**

De Cliëntenraad (CR) behartigt de belangen van de cliënten. Ze speelt een belangrijke rol in het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de zorg. De Cliëntenraad behandelt zaken die direct of indirect betrekking hebben op de zorg en praktische zaken. Bijvoorbeeld: kwaliteit van de zorgverlening en maaltijden; de inhoud van de huisregels; verbouwingen en nieuwbouw en samenwerking met andere zorgorganisaties.

### **Cliëntmedezeggenschap**

Op uw locatie is een Lokale Cliëntenraad. Zaken die op lokaal niveau van belang zijn worden besproken in de lokale cliëntenraad, zij hebben frequent contact met de locatiemanager. Deze onafhankelijke raad houdt uw belangen constant in het oog. Dat doen ze door signalen op te vangen, regelmatig met iedereen te praten en onderwerpen die onder de cliënten leven bespreekbaar te maken. Kwaliteit van leven maken we immers samen. Afgevaardigden uit enkele Lokale Cliëntenraden en uit de Cliëntenraad Pieter van Foreest Thuis vormen de Centrale Cliëntenraad, die zich bezighoudt met zaken die de locaties en Pieter van Foreest Thuiszorg overstijgen.

### **Klachten**

Wij doen ons uiterste best om het u zoveel mogelijk naar de zin te maken. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over uw verzorging of de manier waarop er met u is omgegaan. Heeft u een klacht? Een gesprek met de betreffende collega of met uw contactverzorgende, de teammanager of locatiemanager lost vaak al veel op. Wilt u contact met een klachtenfunctionaris? Neem dan contact op via de website. De klachtenfunctionaris is onpartijdig en kijkt samen met u naar de beste manier om de klacht op te lossen.

### **Waardering**

We kunnen het ons voorstellen dat u of uw naasten soms een extraatje willen geven aan één of meerdere collega's. Al onze collega's dragen hun steentje bij; heel direct en dicht bij de bewoners, maar ook indirect, zoals bij de receptie of in de keuken. Het is daarom moeilijk onderscheid te maken in wie wel of niet een beloning mag ontvangen. Wilt u uw waardering uiten? Een brief of een kaartje met daarop uw blijk van waardering is het beste compliment dat u kunt geven. U kunt het compliment persoonlijk overhandigen of via de website [www.pietervanforeest.nl](http://www.pietervanforeest.nl) kenbaar maken. U kunt uw waardering ook uitspreken via [ZorgkaartNederland.nl](http://ZorgkaartNederland.nl). Dit kan via de website [www.zorgkaartnederland.nl](http://www.zorgkaartnederland.nl).

# PRAKTISCHE Informatie

## Afval

- Huisafval kan in dichte zakken in de vuilruimte op de begane grond afgeleverd worden.
- Glaswerk kan in de gele container, welke in de vuilruimte op de begane grond staat, gedeponereerd worden.
- Oudpapier kan in de blauw container, in de vuilruimte op de begane grond, gedeponereerd worden.
- Grofvuil kan weggebracht worden naar de milieustraat aan de Voltaweg 11, te Delft. U heeft hiervoor een pasje nodig, deze is te verkrijgen via de receptie.
- Incontinentiemateriaal kan in een plasticzak in de zogenoemde 'inco emmer' verzameld worden.

## Afwezigheid

Bent u één of meerdere dagen afwezig? Wilt u dit dan doorgeven bij de receptie. Zo kan er rekening worden gehouden met bijvoorbeeld de maaltijd of bij calamiteiten. Tijdens uw afwezigheid mogen onze collega's uw kamer niet betreden. Uitgezonderd zijn de werkzaamheden omtrent het voorkomen van de legionellabacterie. Hiervoor worden wekelijks de kranen doorgespoeld. Na overleg met u of uw contactpersoon eveneens toegang verlenen aan collega's van de huishouding en voor het wasdelen.

## Alarm-/zorgoproepsysteem

Uw appartement beschikt over een alarm/zorgoproepsysteem. U heeft een pols of halsalarm. Als u hulp nodig heeft van de zorg kunt u op deze knop drukken. Een van onze collega's zal dan zo spoedig mogelijk contact met u opnemen over hoe wij u kunnen helpen.

## Brandveiligheid

Voor bewoners van Lindenhof is het heel belangrijk om te weten dat er veel aandacht wordt geschonken aan de brandveiligheid in het huis. In Lindenhof is een automatische brandmeldinstallatie aanwezig.

Deze bestaat uit:

- een brandmeldcentrale
- rookmelders
- handbrandmelders

In alle ruimtes, ook in uw kamer, zijn brandmelders in de plafonds geplaatst die bij rookontwikkeling rechtstreeks de brandweer alarmeren. Een brandmelding gaat via de brandmeldcentrale naar de brandweer. Een brandmelding komt ook binnen op de telefoon van de dienstdoende collega's, waarna onmiddellijk alle aanwezigen worden gealarmeerd. Bij de slangenhaspels in de gangen van het gebouw zijn zogenaamde handbrandmelders (rode kastjes) aangebracht. Bij brand kan het glaasje worden ingedrukt en gaat de brandmelding naar het brandmeldtableau.

Bij de locatie is een ontruimingsplan aanwezig. In dit plan staat precies beschreven, wat onze collega's moeten doen in geval van een brandalarm. Onze collega's zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV). Zij zorgen voor de eerste veiligheid tijdens calamiteiten. Ook als bewoner is het uiteraard belangrijk om te weten wat er gedaan moet worden in geval van

brand, maar nog belangrijker is het voorkomen van brand. Daarom verzoeken wij u zich te houden aan de volgende regels:

- Het gebruik van open vuur, zoals kaarsen, olielampjes, waxinelichtjes/theelichtjes is niet toegestaan
- Het gebruik van halogeen verlichting is niet toegestaan
- Laat elektrische apparaten niet onnodig aanstaan, dus zet uw televisie 's avonds uit en niet in de stand-by stand
- Gebruik geen elektrische kacheltjes e.d.
- Gebruik geen ondeugdelijke apparatuur en/of snoeren en zorg ervoor dat elektrische apparaten zijn voorzien van het CE keurmerk
- Houd nooduitgangen en vluchtwegen vrij van obstakels
- Gebruik geen brandbare feestartikelen

Tenslotte is het heel belangrijk dat u in geval van brand het hoofd koel houdt en aan de volgende zaken denkt:

- Blijf kalm en raak niet in paniek
- Meld de brand via het rode alarmeringskastje door het ruitje in te slaan
- Sluit ramen en deuren
- Gebruik geen lift

Volg de aanwijzingen op van onze collega's. Indien noodzakelijk zal de brandweer de evacuatie van de bewoners uitvoeren. Voor een evacuatie zijn verzamelplaatsen aangewezen. Deze staan per locatie vermeld in het ontruimingsplan. Tot slot kunnen wij u nog melden dat in alle locaties door de brandweer, samen met de BHV'ers, periodieke brandinstructies en/of oefeningen voor onze collega's worden gehouden.

## Dagopening

Een aantal keer per week vindt voorafgaande aan het koffie drinken in het restaurant om 10.30 uur een dagopening plaats.

## Folders

Al onze folders zijn te vinden op [www.pietervanforeest.nl/brochures](http://www.pietervanforeest.nl/brochures)

## Huisdienst

In Lindenhof wordt in principe elke twee weken op woensdagmiddag om 14.30 uur een huisdienst/viering gehouden in het restaurant. Deze hebben hoofdzakelijk een Protestant-Gereformeerd karakter. Af en toe gaan er ook Rooms Katholieke geestelijken voor.

## Huisdieren

Uw huisdieren zijn van harte welkom binnen Lindenhof. Wij maken wel graag duidelijke afspraken met u en uw naasten over de verzorging van het huisdier. Wij stellen als voorwaarde dat andere bewoners geen last ondervinden van de huisdieren. Onder last valt o.a. geluidsoverlast maar ook allergieën. Honden van bezoekers dienen aangelijnd te worden. De honden zijn welkom in het restaurant waarbij we u vragen rekening te houden met de medebewoners.

## Huisregels

In onze gebouwen waar we samen wonen, samen werken of samen zorg en ondersteuning ontvangen gelden huisregels die eraan bijdragen dat alles goed verloopt. De huisregels gelden voor cliënten, bezoekers, onze collega's, vrijwilligers en iedereen die zich in deze locatie bevindt. Op [www.pietervanforeest.nl/brochures](http://www.pietervanforeest.nl/brochures) vindt u de algemene huisregels.

### **Ideeënbus**

Lindenhof wil alle collega's, cliënten, naasten en vrijwilligers stimuleren tot het ontwikkelen van ideeën, waardoor de organisatie op het gebied van doelmatigheid, leefklimaat, werkmethoden, veiligheid en milieu kan worden verbeterd. De ideeën kunt u deponeren in de ideeënbus, deze kunt u vinden in de dienstgang op de begane grond, richting de Hofkamer achter de klapdeuren.

### **Informatie**

Bent u benieuwd naar wat er leeft op de locatie? Heeft u vragen over bepaalde diensten of producten van Pieter van Foreest? U kunt op verschillende manieren op de hoogte blijven.

1. Het folderrek in de voorhal
2. Kabelkrant op uw TV
3. Nieuwsbrief

### **Parkeren**

Lindenhof beschikt over gratis parkeervoorzieningen in de directe omgeving van het gebouw. Wij willen u vragen niet voor de ingang van de gebouwen te parkeren i.v.m. de bereikbaarheid van de hulpdiensten. Buiten het eigen terrein (in de wijk) is het betaald parkeren.

### **Koffie en thee**

De gehele dag door wordt er koffie en thee geserveerd in restaurant De Lindenbloesem. Mocht u door omstandigheden niet zelf voor koffie of thee kunnen zorgen en is het voor u niet mogelijk om naar het restaurant te komen, dan kunt u koffie of thee in uw appartement geserveerd krijgen.

### **Kranten**

De kranten worden bij de receptie bezorgd en indien u geabonneerd bent, kunt u deze daar ophalen. Mocht dat niet meer lukken dan wordt de krant door een collega bij u gebracht.

### **Maaltijden**

De warme maaltijd wordt iedere dag om +/- 12.15 uur in het restaurant geserveerd. De maaltijd bestaat altijd uit een voorgerecht, hoofdgerecht en een nagerecht. Wilt u de maaltijd in het appartement gebruiken, dan kunt u dat aangeven bij de verzorging. Wilt u iemand mee laten eten, dan kan dat, na opgave (24 uur van te voren) en tegen betaling. Hiervoor kunt u terecht bij de receptie.

### **Nieuwsbrief**

De nieuwsbrief komt iedere eerste van de maand uit met daarin informatie c.q. mededelingen omtrent Lindenhof. Tevens worden er activiteiten en informatie vanuit diverse disciplines geplaatst. Mocht u een bijdrage willen leveren, dan kunt u dit voor de 25e van de maand bij de receptie inleveren. De redactie stelt het zeer op prijs bijdragen van cliënten te ontvangen!

### **Overlijden**

Bij overlijden wordt de uitvaart geregeld door uw familie of zaakwaarnemer. Het is mogelijk om opgebaard te worden in Lindenhof. Indien u dit wilt, maakt u dit dan van tevoren kenbaar bij uw familie of zaakwaarnemer zodat zij aan deze wens kunnen voldoen. Kijk in de brochure "Waar heeft u recht op" (blz.8) voor de richtlijnen rondom het 'uithuizen'.

### **Post**

De post wordt bij u bezorgd in het appartement. Daarbij wordt uitdrukkelijk met uw privacy rekening gehouden. In geen geval wordt uw post door anderen geopend tenzij u hierover met uw contactverzorgende andere afspraken over gemaakt heeft. Dit wordt altijd genoteerd in uw

zorgdossier. In de voorhal van Lindenhof hangt een brievenbus waar u uw uitgaande post in kunt deponeren. Deze bus wordt dagelijks geleegd.

### **Receptie**

De receptie van Lindenhof is van maandag t/m vrijdag geopend van 9.00 uur tot 17:00 uur en op zaterdag van 10.00 uur tot 16.00 uur. U kunt hier terecht voor algemene vragen en voor het opgeven van technische klachten. U kunt ook kaarten, postzegels en maaltijdbonnen kopen.

### **Roken / Rookvrije organisatie**

Bij Pieter van Foreest zorgen we goed voor onze cliënten en elkaar. Dat doen we samen. Daar hoort bij dat we met elkaar zorgen voor een gezonde, veilige en plezierige omgeving om te kunnen werken, leven, verblijven en wonen. Roken is in Nederland op steeds minder plekken toegestaan. Dit geldt voor openbare gebouwen, in de horeca, in de werkomgeving, ziekenhuizen en ook voor zorginstellingen. Pieter van Foreest is een rookvrije organisatie en dit is een rookvrije locatie. Rookt u? De contactverzorgende informeert u graag waar u als cliënt buiten eventueel wel kunt roken. Verder is het gehele terrein van Pieter van Foreest rookvrij.

### **Rolstoel/rollator**

Uit veiligheidsoverweging willen wij u vragen om rolstoelen en rollators in uw eigen appartement te stallen. Wanneer u in het bezit bent van een eigen rolstoel of rollator vragen wij deze zichtbaar te voorzien van een naam om verwarring te voorkomen.

### **Schoonmaak**

Lindenhof zorgt voor de (wekelijkse) schoonmaak van het appartement en de meubels naar maatschappelijke normen inclusief de schoonmaak van uw eigendommen m.u.v. de koelkast en in de kasten. Lindenhof zorgt ook voor de schoonmaakspullen die gebruikt worden door de collega's.

### **Service en techniek**

Voor het boren van gaten in de muren kunt u de collega service en techniek van Pieter van Foreest inschakelen. Technische gebreken aan het appartement en kleine technische gebreken aan uw eigendommen kunt u bij de receptie opgeven. Eventuele kosten voor het laatstgenoemde worden in rekening gebracht.

### **Sleutel en toegangspassen**

Wanneer het appartement u ter beschikking wordt gesteld krijgt u een sleutel en drie toegangspassen:

- 1 sleutel van het appartement • 1 bewonerspas • 2 familiepassen

Het verlies van de sleutel of een toegangspas moet direct gemeld worden bij de receptie of contactverzorgende. Tegen betaling kunt u bij de receptie een nieuwe sleutel/toegangspas bestellen. Mocht bij het inleveren de sleutel of één van de passen ontbreken, dan worden de kosten in rekening gebracht.

### **Teammanager facilitair**

De teammanager facilitair is de leidinggevende van onderstaande disciplines:

- Huishouding
- Technische Dienst
- Receptie
- Restauratieve voorzieningen

Voor vragen kunt in eerste instantie contact opnemen met een collega van de discipline. Voor een gesprek met de teammanager facilitair kunt u afspraak maken bij de locatiesecretaresse.



### **Teammanager wonen zorg en welzijn**

De Teammanager wonen zorg en welzijn is de leidinggevende van onderstaande disciplines:

- Zorg
- Welbevinden

Voor vragen ten aanzien van de zorg kunt u in eerste instantie contact opnemen met de contactverzorgende. Daarnaast kunt u voor een gesprek met de teammanager wonen zorg en welzijn bij de locatiesecretaresse een afspraak maken.

### **TV, internet en telefonie**

Indien u op de eigen kamer gebruik wenst te maken van TV, internet en/of telefonie voor persoonlijk gebruik, kunt u hiervoor een abonnement afsluiten bij leverancier Fiveth. Dit bedrijf verzorgt de aansluitingen hieromtrent. Informatie en het aanmeldformulier treft u op onze website [www.pietervanforeest.nl](http://www.pietervanforeest.nl) op de locatiepagina bij brochures en voorwaarden.

### **Trappenhuizen**

In verband met de veiligheid van de bewoners zijn de trappenhuizen afgesloten. Vanaf de begane grond kan men wel naar boven de afdeling op, maar men moet met de lift naar beneden. Bij calamiteiten wordt het systeem automatisch ontgrendeld.

### **Verjaardag**

Als u jarig bent dan krijgt u 's morgens een ontbijt geserveerd en een feestelijk versierde tafel in het restaurant of in uw appartement tijdens de warme maaltijd. Ook uw naasten kunnen gezellig mee eten. Tegen betaling kunt u het dagmenu voor twee personen bijbestellen.

### **Voordeur**

De voordeur van Lindenhof is van maandag t/m vrijdag tussen 17.00 uur en 09.00 uur van buiten afgesloten, zaterdag tussen 16.00 uur en 10.00 uur en zondag de hele dag gesloten. Uiteraard is er wel altijd iemand aanwezig die de deur kan openen. In de uren dat de receptie onbemand is, kunt u gebruik maken van uw toegangspas of de bel. We vragen dan wel uw geduld. De voordeurbel is aangesloten op het oproepsysteem, daardoor kan het even duren voordat een van onze collega's u erin kan laten. U kunt d.m.v een druk op de zwarte knop, welke zich bevindt links van de buitendeur, wel van binnen naar buiten.

### **Wasvoorziening**

U kunt voor het wassen, drogen, strijken, stomen en merken een overeenkomst afsluiten bij CleanLease. De zogenaamde 'Mijn Waslijn'. Lindenhof is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van kleding. Mist u was of is deze beschadigd? Neemt u dan contact op met de klantenservice van Cleanlease, tel.: 088-4002704 of per mail [klantenservice.zoetermeer@cleanlease.com](mailto:klantenservice.zoetermeer@cleanlease.com) Meer informatie vindt u in de inhuizingsmap.

### **Wekken**

's Morgens worden alle cliënten goedemorgen gewenst door de verzorging. Veel cliënten vinden het een veilig idee dat even gekeken wordt of alles in orde is. Indien u daar geen prijs op stelt, kunt u dit melden bij uw contactverzorgende.

### **Westland Orthopedie**

Bij de Westland Orthopedie kunt u terecht voor het aanmeten en/of vernieuwen van steunkousen. Mocht u hier gebruik van willen maken dan kunt u contact opnemen met de verzorging. Zij nemen dan op hun beurt contact op met Westland Orthopedie.

# Faciliteiten

### **Bibliotheek**

Op de begane grond bij de grote spiegel is een minibibliotheek. Hier vindt u een diversiteit aan boeken. De boeken worden regelmatig vernieuwd. U kunt hier gratis gebruik van maken.

### **Het Buitenhof**

'Het Buitenhof' is gelegen op het terrein van Lindenhof, gevestigd in het naastgelegen appartementencomplex. In 'Het Buitenhof' zijn verschillende diensten ondergebracht, zoals een kapsalon, pedicure en een winkel waar u terecht kunt voor dagelijkse boodschappen.

### **Kapsalon**

De dames- en herenkapsalon is gevestigd in 'Het Buitenhof' en is woensdag en vrijdag geopend van 09.30 uur tot 17.00 uur bent u er van harte welkom. Een afspraak kunt u rechtstreeks met de kapsalon maken via telefoonnummer 06-11482049.

### **Pedicure**

Er is aan Lindenhof een pedicure verbonden, maar u kunt ook uw 'eigen' pedicure aanhouden. Informatie kunt u verkrijgen bij de receptie en is terug te vinden in de nieuwsbrief.

### **Restaurant**

Restaurant Lindebloesem bevindt zich op de begane grond. Het is een algemene ruimte waar iedereen welkom is. Iedere ochtend kunt u hier koffie of thee drinken. U kunt er tegen betaling een hapje of drankje bestellen. Betalen verloopt via consumptiebonnen die bij de receptie en bij de gastvrouw te koop zijn. De warme maaltijd wordt ook in het restaurant geserveerd. Bezoekers, maar ook bewoners uit de wijk kunnen tegen betaling eveneens een warme maaltijd gebruiken.

### **Winkel**

U kunt uw boodschappen doen bij de winkel gevestigd in Parkzicht. De winkel is geopend van maandag t/m zaterdag van 9.30 uur tot 12.30 uur. Mocht u uw boodschappen telefonisch willen bestellen en niet zelf op kunnen halen dan kunt u dit bij het winkelpersoneel aangeven. Voor uw bestellingen en het bezorgen van boodschappen kunt u bellen met de winkel op telefoonnummer 06 - 28762737.





Lindenhof  
Cort van der Lindenstraat 245  
2613LC Delft  
015 515 7800

December 2024