



Pieter van Foreest

**Centrale Cliëntenraad**

**Medezeggenschapsregeling  
Centrale Cliëntenraad  
en  
Stichting Zorginstellingen  
Pieter van Foreest**

Medezeggenschapsregeling centrale cliëntenraad - raad van bestuur  
Versie 3.2 evaluatiedatum 01-04-2023  
Vastgesteld in de gezamenlijke vergadering van voorzitters d.d.: 22-03-2021

## Inhoudsopgave

Voorwoord:.....	3
Samenvatting .....	4
Begripsbepalingen .....	5
Artikel 1 Doelstelling centrale cliëntenraad.....	7
Artikel 2 Samenstelling van de centrale cliëntenraad.....	7
Artikel 3 Zittingsperiode .....	8
Artikel 4 Benadeling .....	8
Artikel 5 Tegenstrijdig belang .....	8
Artikel 6 Einde van het lidmaatschap .....	8
Artikel 7 Ontslag door de centrale cliëntenraad.....	8
Artikel 8 Faciliteiten en voorzieningen .....	9
Artikel 9 Huishoudelijk reglement .....	10
Artikel 10 Inlichtingen en gegevens .....	11
Artikel 11 Voorbereiding van een besluit .....	12
Artikel 12 Adviesrecht en adviesprocedure .....	12
Artikel 13 Instemmingsrechten en instemmingsprocedure.....	14
Artikel 14 Ongevraagd adviesrecht.....	16
Artikel 15 Overlegvergadering .....	17
Artikel 16 Recht van voordracht.....	18
Artikel 17 Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden .....	18
Artikel 18 Enquêterecht .....	19
Artikel 19 Ontbinding centrale cliëntenraad.....	19
Artikel 20 Slotbepalingen .....	20
Bijlage 1: Medezeggenschapsregeling Lokale Cliëntenraden en Locatiemanagement.....	21
Bijlage 2: Profiel en taken ondersteuner Centrale Cliëntenraad .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## Voorwoord

### **Samenspraak en medezeggenschap voor kwaliteit**

*Een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven voor alle cliënten en bewoners. Dat wil Pieter van Foreest bereiken. Dat kan alleen als cliënten en bewoners op alle niveaus hun stem laten horen en de organisatie daar goed gebruik van maakt.*

#### **Samenspraak**

Dit is belangrijk in de dagelijkse praktijk van elke cliënt en bewoner, bij het ontvangen en geven van zorg en ondersteuning. Die stem telt ook als bewoners en cliënten samen met de organisatie overleggen, bijvoorbeeld bij afdelings-, familie- of huiskameroverleg. En ook alle andere manieren waarop cliënten en bewoners hun mening laten horen, zoals via vragenlijsten en klantenpanels.

Deze directe en informele manier van contact noemen we samenspraak. Dit is misschien wel de belangrijkste manier om samen de kwaliteit van leven voor cliënten en bewoners zo hoog mogelijk te maken.

#### **Medezeggenschap**

Naast samenspraak vinden we het belangrijk dat cliënten en bewoners ook formele mogelijkheden voor medezeggenschap hebben. Dit regelen we via cliëntenraden. Via de centrale cliëntenraad en de lokale cliëntenraden zorgen we ervoor dat cliënten en bewoners altijd op elk niveau invloed op de belangrijkste keuzes van Pieter van Foreest kunnen uitoefenen.

#### **Medezeggenschapsregelingen**

Daarvoor is het noodzakelijk om zaken schriftelijk vast te leggen. Dat gebeurt in deze medezeggenschapsregeling voor de centrale cliëntenraad en een aparte medezeggenschapsregeling voor de lokale cliëntenraden. Er staat in hoe de cliëntenraden van Pieter van Foreest samenwerken met de organisatie en hoe zij hun werk verrichten.

#### **Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018**

Door dit vast te leggen, weet iedereen wat de kaders, rechten en plichten zijn. Zodat we daar in goede en in slechte tijden op kunnen terugvallen. Bovendien sluiten we op die manier volledig aan bij de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018, die cliënten en cliëntenraden wettelijke bevoegdheden geeft.

#### **Gezamenlijke visie op medezeggenschap en samenspraak**

De gezamenlijke visie op medezeggenschap en samenspraak is in 2018 vastgelegd. Gebaseerd op onze wensen, wettelijke kaders, praktijkervaringen bij Pieter van Foreest en voorbeelden van brancheorganisaties. Met deze medezeggenschapsregelingen is de medezeggenschap goed vastgelegd en kunnen we in de komende jaren de samenspraak binnen de organisatie actief verder ontwikkelen. Zodat cliënten en bewoners meer en directer invloed kunnen uitoefenen.

## Samenvatting

### Centrale en lokale medezeggenschap helder en goed geregeld

*In deze regeling leggen de centrale cliëntenraad van Pieter van Foreest en het bestuur hun afspraken vast over de samenwerking, rechten en plichten en over de voorzieningen waar de centrale cliëntenraad over kan beschikken. Daar horen ook de bevoegdheden die zijn gedelegeerd aan de lokale cliëntenraden bij.*

#### **Afspraken over samenwerking tussen centrale cliëntenraad en zorgaanbieder**

Dit document begint met de afspraken over de samenwerking tussen centrale cliëntenraad en zorgaanbieder.

#### *Doel centrale cliëntenraad*

Het doel van de centrale cliëntenraad is de collectieve belangen van cliënten te behartigen en samenspraak en medezeggenschap te bevorderen. Dit alles gericht op zo goed mogelijke huisvesting, welzijn, zorg- en dienstverlening. De focus ligt op onderwerpen die voor de hele organisatie of meerdere locaties gelden. Daarnaast staat de centrale cliëntenraad de lokale cliëntenraden en de cliëntenraad Thuis bij in hun werkzaamheden.

#### *Centrale cliëntenraad en zorgaanbieder*

De centrale cliëntenraad kan gebruik maken van voorzieningen, vergoedingen en deskundige, onafhankelijke ondersteuning. Vastgelegd is dat de bestuurder de cliëntenraad goed zal informeren alsmede en dat zij tenminste zes keer per jaar overleggen. De cliëntenraad kan mensen voordragen voor de Raad van Toezicht en de klachtencommissie. Tot slot zijn de mogelijkheden vastgelegd voor bemiddeling, gerechtelijke tussenkomst en onderzoek.

#### *Afspraken lokale cliëntenraden*

De centrale cliëntenraad heeft advies- en instemmingsrecht over besluiten die de organisatie als geheel aangaan. De lokale cliëntenraden hebben advies- en instemmingsrecht over besluiten die één locatie betreffen. De medezeggenschapsregeling tussen de lokale cliëntenraden en het locatiemanagement is toegevoegd als bijlage 1.

#### *Overeenkomst ondersteuner centrale cliëntenraad*

Bijlage 2 bevat het gewenste profiel en de taken van de ondersteuner van de centrale cliëntenraad.

## Begripsbepalingen

**In deze samenwerkingsovereenkomst staan de volgende begrippen:**

*Zorgaanbieder*

Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest, verder te noemen Pieter van Foreest

*Raad van toezicht*

het orgaan dat toezicht houdt op en besluiten goedkeurt van de raad van bestuur

*Bestuurder*

raad van bestuur van Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest

*Cliënt en/of bewoner*

een natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening krijgt van Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest.

*Vertegenwoordiger*

degene met wie de centrale cliëntenraad contact onderhoudt voor of namens de cliënt.

*Centrale cliëntenraad*

een door de zorgaanbieder ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest binnen de kaders van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018) behartigt.

*Lokale cliëntenraad*

een door de zorgaanbieder ingesteld orgaan in samenspraak met de centrale cliëntenraad dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten van één van de locaties van Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest behartigt binnen de kaders van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018). Bij kleine locaties is het mogelijk dat één lokale cliëntenraad de belangen van de cliënten van meerdere locaties behartigt. De belangen van cliënten in de wijk- en thuiszorg worden behartigd door de Cliëntenraad Thuis.

Lokale Cliëntenraden zijn:

- de cliëntenraad Thuis
- de cliëntenraad van Akkerleven/Singelhof
- de cliëntenraad van Delfshove
- de cliëntenraad van Duinhof/Opmaat/Vlietzicht
- de cliëntenraad van De Bieslandhof
- de cliëntenraad van Die Buytenweye
- de cliëntenraad van De Hoge Tuinen
- de cliëntenraad van De Kreek
- de cliëntenraad van De Terwebloem
- de cliëntenraad van Lindenhof
- de cliëntenraad van Sonnevanc
- de cliëntenraad van Stefanna
- de cliëntenraad van Triangel
- de cliëntenraad van Veenhage
- de cliëntenraad van Weidevogelhof

### *Samenspraak*

is het informele contact tussen cliënten en de organisatie, gericht op het uitoefenen van invloed door te informeren, raadplegen, adviseren, coproduceren of (mee)beslissen.

### *Commissie*

een orgaan dat door de centrale cliëntenraad is ingesteld en dat de centrale cliëntenraad adviseert in het kader van en/of besluitvorming over een onderwerp

### *Ondersteuner*

de functionaris die de centrale cliëntenraad inhoudelijk, procesmatig, en secretarieel ondersteunt bij zijn werkzaamheden

### *Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV)*

commissie die door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg is ingesteld en optreedt als commissie vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018

### *Centraal Platform*

Het centraal platform is een Samenspraakorgaan voor de organisatie van themabijeenkomsten met als doel een plaats voor ontmoeting, inspiratie, uitwisseling en gedachtevorming bieden. De themabijeenkomsten dienen aan te sluiten bij actuele thema's en vraagstukken binnen en buiten de organisatie. Ook dienen de themabijeenkomsten aan te sluiten bij de wensen en behoeften van cliënten, bewoners, cliëntenraden, directie en bestuur. De themabijeenkomsten kunnen ook gebruikt worden om een mening te vormen en om een lid voor de CCR voor te dragen.

### *Lokaal overlegplatform*

Een door lokale cliëntenraad en locatiemanagement ingesteld orgaan ten behoeve van samenspraak op lokaal niveau. Het doel is:

- een plek te zijn waar vanuit het perspectief van cliënten en bewoners de verbinding tussen de locatie en de omliggende wijk/buurt/dorpsgemeenschap wordt verkend en ontwikkeld.
- mogelijkheid te bieden aan lokale raden om, daar waar zij dit wensen, gebruik te kunnen maken van de expertise en inzet van de leden van dit platform;

## **Artikel 1 Doelstelling centrale cliëntenraad**

### 1.1

Het doel van de centrale cliëntenraad is om binnen het kader van de doelstellingen van Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest en de Wmcz 2018 gemeenschappelijke belangen van cliënten te behartigen, samenspraak en medezeggenschap te bevorderen en daarmee een bijdrage leveren aan goede huisvesting, welzijn, zorg- en dienstverlening vanuit cliëntenperspectief. Dit doet hij in samenwerking met de lokale cliëntenraden die de gemeenschappelijke belangen van cliënten van één of meerdere van de locaties behartigen en de cliëntenraad Thuis. Tevens staat hij de lokale cliëntenraden en de cliëntenraad Thuis bij in hun werkzaamheden.

### 1.2

De centrale cliëntenraad stimuleert de samenspraak, participatie, medezeggenschap en belangenbehartiging van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving, zorg en dienstverlening. Hiertoe

- inventariseert de centrale cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten, vertegenwoordigers en lokale cliëntenraden;
- informeert de centrale cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers en lokale cliëntenraden over zijn werkzaamheden en resultaten.

## **Artikel 2 Samenstelling van de centrale cliëntenraad**

### 2.1

De centrale cliëntenraad bestaat uit 6 leden en een onafhankelijk voorzitter.

### 2.2

Door en uit de cliëntenraden regio Westland worden 2 leden voor benoeming tot lid van de centrale cliëntenraad voorgedragen.

Door en uit de cliëntenraden regio Delft / Oostland worden 2 leden voor benoeming tot lid van de centrale cliëntenraad voorgedragen.

Door en uit de cliëntenraad Thuis worden 2 leden voor benoeming tot lid van de centrale cliëntenraad voorgedragen.

### 2.3

De centrale cliëntenraad benoemt de leden van de centrale cliëntenraad en volgt daarbij de voordracht van de lokale cliëntenraden, tenzij dit in redelijkheid niet van hen verwacht kan worden.

### 2.4

De raad van bestuur benoemt na overleg met de CCR een voorzitter, deze is onafhankelijk en niet afkomstig uit één van de lokale cliëntenraden of de cliëntenraad Thuis.

### **Artikel 3 Zittingsperiode**

De leden van de centrale cliëntenraad worden benoemd voor een periode van vier jaar, deze loopt gelijk met de zittingsperiode van de lokale cliëntenraad waarin leden zitting hebben. Leden kunnen éénmaal worden herbenoemd voor een periode van vier jaar. De centrale cliëntenraad stelt een rooster van aftreden vast. De centrale cliëntenraad kan de raad van bestuur eventueel verzoeken om dispensatie voor een derde termijn met een duur van 2 jaar. De onafhankelijk voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Deze kan éénmaal worden herbenoemd voor een periode van 4 jaar.

### **Artikel 4 Benadeling**

De bestuurder zorgt ervoor dat (ex-)leden van de centrale cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de centrale cliëntenraad worden benadeeld.

### **Artikel 5 Tegenstrijdig belang**

De leden van de centrale cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.

### **Artikel 6 Einde van het lidmaatschap**

Het lidmaatschap van de CCR stopt wanneer:

- de zittingsperiode afloopt;
- een lid ontslag neemt uit de LCR, of de CRT;
- de LCR uit een regio of CRT de voordracht intrekt;
- de CCR het lid ontslaat;
- een lid overlijdt.

### **Artikel 7 Ontslag door de centrale cliëntenraad**

7.1

De CCR kan een lid ontslaan vanwege een dringende reden bijvoorbeeld wanneer:

- een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
- een lid het functioneren van de CCR belemmert;
- een lid schade toebrengt aan de CCR.

7.2

De CCR deelt het plan om een lid te ontslaan zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed aan het betreffende lid mee.

7.3

Het betreffende lid heeft recht op verweer tegen het voorgenomen ontslag.



#### 7.4

De CCR kan besluiten een lid te ontslaan wanneer:

- twee-derde van het aantal leden aanwezig is;
- en een meerderheid voor ontslag stemt.

#### 7.5

De CCR deelt het ontslag met opgaaf van redenen mee aan het lid en informeert de cliëntenraad die het lid heeft voorgedragen.

#### 7.6

De CCR informeert de lokale cliëntenraden en bestuurder over het ontslag van een lid.

## Artikel 8 Faciliteiten en voorzieningen

#### 8.1

Binnen het budget dat door de RvB en de CCR overeengekomen is vergoed de instelling, in lijn met art. 6 lid 2 t/m 5 van de Wmcs 2018, alle kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de centrale cliëntenraad.

#### 8.2

De centrale cliëntenraad kan gebruikmaken van de voorzieningen die bij de zorgaanbieder aanwezig zijn. Dit zijn onder andere:

- vergaderruimte;
- kopieerfaciliteiten;
- koffie en thee;
- kantoorruimte;
- kantoormeubilair;
- computer/tablet;
- printer;
- e-mailadres;
- telefoon;
- frankeerkosten;
- ondersteuning door de afdeling Marketing en Communicatie.

#### 8.3

De zorgaanbieder vergoedt, op aanvraag bij de bestuurder, onderstaande kosten:

- kosten communicatie achterban;
- kosten informatievoorziening;
- kosten public relations;
- reis- en verblijfskosten;
- kosten lidmaatschap van een landelijke cliëntenorganisatie;
- kosten structurele ondersteuning
- kosten scholing en congressen;
- kosten inwinnen advies;
- kosten in geval van geschillen met inachtneming van artikel 6.3 Wmcs 2018;
- representatiekosten;
- vacatiegelden / vrijwilligersvergoeding;

- overige kosten die redelijkerwijs gemaakt worden voor taak en doelen van de centrale cliëntenraad.

#### 8.4

Kosten, anders dan die voor het voeren van rechtsgedingen zoals genoemd in lid 8.2, punt 9, die het budget overschrijden komen slechts voor rekening van de instelling indien het bestuur daarmee tevoren heeft ingestemd.

#### 8.5

De zorgaanbieder stelt een onafhankelijke en deskundige ondersteuner ter beschikking aan de centrale cliëntenraad ten behoeve van de inhoudelijke, procesmatige en secretariële ondersteuning. (zie bijlage 3 overeenkomst ondersteuner)

#### 8.6

De centrale cliëntenraad benoemt de ondersteuner die door de zorgaanbieder wordt aangesteld. De ondersteuner ontvangt functioneel leiding van de voorzitter van de centrale cliëntenraad.

#### 8.7

De centrale cliëntenraad en zorgaanbieder maken met betrekking tot de ondersteuner, die de ondersteuning als bedoeld in artikel 8.5 verzorgt, afspraken over:

- profiel en positionering van de ondersteuner;
- aantal uren;
- werving, selectie en aanstelling;
- beoordeling functioneren;
- schorsing en beëindiging dienstverband.

## Artikel 9 Huishoudelijk reglement

#### 9.1

De centrale cliëntenraad stelt een huishoudelijk reglement op.

#### 9.2

In het huishoudelijk reglement staat onder meer maar niet uitsluitend:

- wie de centrale cliëntenraad in en buiten rechte kan vertegenwoordigen;
- het profiel van de leden waaronder de voorzitter;
- schorsing en ontslag van leden;
- taken en functies van de leden van de centrale cliëntenraad;
- de beëindiging van het lidmaatschap;
- de werkwijze (vergaderingen, besluitvorming);
- de verantwoording aan de achterban.

#### 9.3

De centrale cliëntenraad informeert de overige cliëntenraden over dit huishoudelijk reglement.

## Artikel 10 Inlichtingen en gegevens

10.1.

De bestuurder geeft de centrale cliëntenraad tijdig en volledig, en indien gewenst schriftelijk en op passende wijze, alle inlichtingen en gegevens die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor zijn taak.

10.2

De bestuurder geeft deze informatie op de wijze zoals afgesproken met de centrale cliëntenraad binnen twee weken nadat de centrale cliëntenraad erom gevraagd heeft.

10.3

De bestuurder geeft de centrale cliëntenraad tenminste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid van het afgelopen en het komend jaar.

### Geheimhouding

10.4

De leden van de centrale cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding over alle informatie waarvoor de bestuurder geheimhouding oplegt. De bestuurder deelt de geheimhouding van tevoren mee en geeft aan hoe lang de geheimhouding duurt.

De geheimhoudingsplicht geldt ook voor informatie waarvan de leden het vertrouwelijk karakter kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor ondersteuner, deskundigen of adviseurs die de centrale cliëntenraad bijstaan. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.

### Openbaarheid van stukken

10.5

De zorgaanbieder doet jaarlijks schriftelijk verslag van de wijze waarop hij de Wmcz 2018 heeft toegepast.

10.6

De zorgaanbieder maakt binnen tien dagen na vaststelling de volgende stukken openbaar:

- het jaarverslag;
- op schrift gestelde uitgangspunten van beleid, waaronder begrepen de algemene criteria, welke bij de zorgverlening worden gehanteerd;
- de notulen en besluitenlijst van de raad van bestuur voor zover deze over algemene beleidszaken gaan;
- de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
- het kwaliteitsverslag.

10.7

De centrale cliëntenraad en zorgaanbieder maken afspraken over de wijze van openbaarmaking.

## Bekendmaken van de centrale cliëntenraad en medezeggenschapsregeling

10.8

De bestuurder zorgt ervoor dat cliënten, vertegenwoordigers/familie en medewerkers geïnformeerd worden over de centrale cliëntenraad en deze regeling.

### Aanvullende bepalingen

10.9

De centrale cliëntenraad heeft het recht:

- informatie in te winnen bij cliënten / vertegenwoordigers / familie;
- om activiteiten te ontplooiën om cliënten bij inspraak en samenspraak te betrekken;
- vergaderingen van cliënten / vertegenwoordigers / familie bijeen te roepen;
- informatie te geven aan cliënten / vertegenwoordigers / familie;
- medewerkers van de zorgaanbieder te raadplegen;
- externe deskundigen of adviseurs om hulp en advies te vragen.

## Artikel 11 Voorbereiding van een besluit

11.1

De bestuurder betreft de centrale cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:

- a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
- b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
- c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
- d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling;
- e. de selectie en benoeming van de bestuurder.

11.2

De bestuurder informeert de centrale cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in 11.1.

11.3

De bestuurder en de centrale cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in 11.1, verder afspraken over het proces voor de voorbereiding. Dit kunnen bijv. afspraken zijn over het advies- en informatietraject, geheimhouding, tijdsplan, de wijze van communiceren in- en extern, het overleg, het inhuren van deskundigen etc.

## Artikel 12 Adviesrecht en adviesprocedure

### Adviesrecht centrale cliëntenraad

12.1

De bestuurder vraagt de centrale cliëntenraad advies over ieder voorgenomen besluit dat de organisatie als geheel treft met betrekking tot:

- a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
- b. een fusie of het aangaan of beëindigen van duurzame samenwerking met een andere zorgaanbieder;
- c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;

- d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
- e. het algemene huisvestingsbeleid, alsmede verhuizing, nieuwbouw of ingrijpende verbouwing van de organisatie;
- f. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
- g. de profielschets en het benoemen van de bestuurder alsmede de profielschets voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht;
- h. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening;
- i. de benoeming van de Wzd-functionaris.

## Adviesprocedure

### 12.2

De bestuurder vraagt de centrale cliëntenraad van advies op het moment dat het advies wezenlijk van invloed kan zijn op het voorgenomen besluit.

### 12.3

De adviesaanvraag is schriftelijk, in duidelijke bewoordingen en bestaat in ieder geval uit:

- het voorgenomen besluit waarover de bestuurder advies vraagt;
- de redenen voor het te nemen besluit;
- de gevolgen voor cliënten;
- de maatregelen die bij de uitvoering genomen moeten worden;
- het te volgen tijdpad en reactietermijn.

### 12.4

De centrale cliëntenraad geeft de bestuurder zijn advies uiterlijk zes weken nadat hij de adviesvraag gekregen heeft, tenzij hierover een andere afspraak wordt gemaakt tussen de centrale cliëntenraad en de bestuurder.

### 12.5

De centrale cliëntenraad kan afzien van zijn adviesrecht. Dit laat hij de bestuurder zo snel mogelijk weten.

### 12.6

De bestuurder overlegt als het redelijkerwijze mogelijk is eerst met de centrale cliëntenraad voordat hij een besluit neemt dat afwijkt van het advies van de centrale cliëntenraad.

### 12.7

De bestuurder deelt een besluit over de onderwerpen waarover de centrale cliëntenraad schriftelijk heeft geadviseerd schriftelijk mee. Wanneer hij afwijkt van het advies van de centrale cliëntenraad geeft hij aan wat hier de reden voor is.

## Lokale cliëntenraden

### 12.8

De volgende voorgenomen besluiten over de lokale uitvoering binnen de kaders van het algemene beleid van Pieter van Foreest voor zover die voorgenomen besluiten één locatie betreffen worden ter advies voorgelegd aan de lokale cliëntenraden:

- het benoemen van een locatiemanager en teammanagers;
- de gehele of gedeeltelijke verhuizing (van afdelingen) van een locatie;
- de inhoudelijke plannen voor een ingrijpende verbouwing van een locatie.

## 12.9

De bestuurder delegeert de bevoegdheid om te overleggen met de lokale cliëntenraden over de onderwerpen genoemd in artikel 12.8 naar de locatiemanagers. Daarnaast overlegt de locatiemanager jaarlijks met de lokale cliëntenraad over het jaarplan en de begroting van de locatie.

## 12.10

De centrale cliëntenraad en de bestuurder delegeren de bevoegdheden genoemd in artikel 12.8 en 12.9 waarbij gelijktijdig een medezeggenschapsregeling en een huishoudelijk reglement voor lokale cliëntenraden worden overeengekomen die zijn vastgelegd in bijlagen 1 en 2 bij deze overeenkomst.

# Artikel 13 Instemmingsrechten en instemmingsprocedure

## Instemmingsrecht centrale cliëntenraad

### 13.1

De bestuurder heeft instemming nodig van de centrale cliëntenraad over ieder voorgenomen besluit dat de organisatie als geheel treft met betrekking tot:

- a. voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- b. het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid;
- c. het algemeen beleid op het gebied van de hygiëne;
- d. het algemeen beleid op het gebied van kwaliteit;
- e. het algemeen beleid op het gebied van geestelijke verzorging;
- f. het algemeen beleid op het gebied van maatschappelijke bijstand;
- g. het algemeen beleid op het gebied van recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten van cliënten;
- h. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
- i. het algemene beleid voor de toelating van cliënten tot de zorgverlening en de beëindiging daarvan;
- j. de vaststelling of wijziging van de klachtenregeling voor cliënten;
- k. de benoeming van de leden van de klachtencommissie;
- l. een profielschets voor klachtenfunctionarissen;
- m. de wijziging van de regeling voor de centrale cliëntenraad inclusief het toekennen of intrekken van bovenwettelijke bevoegdheden;
- n. de vaststelling of wijziging van voor cliënten geldende regelingen;
- o. de selectie en benoeming van de persoon genoemd in artikel 8.5 en 8.6 die de centrale cliëntenraad onafhankelijk ondersteunt.
- p. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing;
- q. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing

## Instemmingsprocedure

### 13.2

De instemmingsaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:

- het voorgenomen besluit;
- de gronden voor het besluit;
- de beleidscontext;

- het beoogde tijdsplan en reactietermijn;
- de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten.

### 13.3

De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de centrale cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de centrale cliëntenraad.

### 13.4

De centrale cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.

### 13.5

Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de bestuurder daar zo spoedig mogelijk een reactie op.

### 13.6

De bestuurder kan in het geval van onthouden van de instemming van de centrale cliëntenraad, de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden toestemming vragen om het besluit te nemen.

De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:

- de beslissing van de centrale cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
- het voorgenomen besluit van de bestuurder geveerd wordt om zwaarwegende redenen.

### 13.7

Een besluit zonder instemming van de centrale cliëntenraad of toestemming van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is nietig wanneer de centrale cliëntenraad tegenover de bestuurder daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.

### 13.8

Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de bestuurder het besluit aan de centrale cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 13.5, of bij gebreke van deze mededeling, de centrale cliëntenraad is gebleken dat de bestuurder uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

## Lokale cliëntenraden

### 13.9

De volgende voorgenomen besluiten over de lokale uitvoering binnen de kaders van het algemene beleid van Pieter van Foreest voor zover die voorgenomen besluiten één locatie betreffen worden ter instemming voorgelegd aan de lokale cliëntenraden:

- de voedingsaangelegenheden van lokale aard;
- het lokale beleid op het gebied van de veiligheid;
- het lokale beleid op het gebied van de hygiëne;
- het lokale beleid op het gebied van geestelijke verzorging;
- het lokale beleid op het gebied van maatschappelijke bijstand;
- het lokale beleid op het gebied van recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten van cliënten;
- het lokale beleid op het gebied van kwaliteit (waaronder het kwaliteitsplan van de locatie);
- de vaststelling of wijziging van voor cliënten geldende regelingen

- een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing;
- de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing
- De selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 6 lid 3 van de Wmcz 2018 zullen verlenen.

#### 13.10

De bestuurder delegeert de bevoegdheid om te overleggen met de lokale cliëntenraden over de onderwerpen genoemd in artikel 13.9 naar de locatiemanagers. Daarnaast overlegt de locatiemanager jaarlijks met de lokale cliëntenraad over het jaarplan en de begroting van de locatie.

#### 13.11

De centrale cliëntenraad en de bestuurder delegeren de bevoegdheden genoemd in artikel 13.9 en 13.10 waarbij gelijktijdig een medezeggenschapsregeling en een huishoudelijk reglement voor lokale cliëntenraden worden overeengekomen die zijn vastgelegd in bijlagen 1 en 2 bij deze overeenkomst.

## Artikel 14 Ongevraagd adviesrecht

#### 14.1

De centrale cliëntenraad kan de bestuurder ongevraagd adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.

#### 14.2

De bestuurder besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de centrale cliëntenraad.

#### 14.3

Indien van het advies van de centrale cliëntenraad wordt afgeweken en de centrale cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de bestuurder dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de centrale cliëntenraad.

#### 14.4

Wanneer de bestuurder besluit zonder instemming van de centrale cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 12.1, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:

- a. de centrale cliëntenraad de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
- b. de bestuurder de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om het door de bestuurder genomen besluit te bevestigen.



14.5

Indien de bestuurder besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de bestuurder of de centrale cliëntenraad door de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden besluiten om het verzoek in 14.4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.

14.6

Indien de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

## Artikel 15 Overlegvergadering

15.1

Bestuurder en centrale cliëntenraad overleggen ten minste zes maal per jaar. Dit is de overlegvergadering.

15.2

Bij een overlegvergadering moet ten minste de helft van de leden van de centrale cliëntenraad aanwezig zijn. Als dit aantal niet wordt gehaald, dan gaat de vergadering niet door en wordt deze met maximaal twee weken verplaatst. De verplaatste vergadering gaat door ongeacht hoeveel leden aanwezig zijn.

15.3

Bestuurder en centrale cliëntenraad kunnen adviseurs uitnodigen en stellen elkaar hiervan vooraf op de hoogte.

15.4

Ten minste eenmaal per jaar wordt de algemene gang van zaken besproken. Hierbij is (een deel van) de raad van toezicht aanwezig,

15.5

Tijdens het overleg genoemd in 15.4 informeert de zorgaanbieder de centrale cliëntenraad over plannen en besluitvorming die gaan over de onderwerpen met adviesrecht en instemmingsrecht. Centrale cliëntenraad en bestuurder maken hierbij afspraken over de planning, de adviesaanvragen, de instemmingsverzoeken en de betrokkenheid van de centrale cliëntenraad.

15.6

Bestuurder en centrale cliëntenraad komen binnen twee weken bij elkaar als één van hen daarom gevraagd heeft.

15.7

De voorzitter van de centrale cliëntenraad zit de vergadering voor.

15.8

De ondersteuner stelt in overleg met de voorzitter van de centrale cliëntenraad en de bestuurder de agenda op. Daarna stuurt de ondersteuner de agenda met stukken ten minste een week van tevoren naar bestuurder en leden van de centrale cliëntenraad.

15.9

De ondersteuner maakt een verslag en een actie- en besluitenlijst van de overlegvergadering.

15.10

De actie- en besluitenlijst wordt gepubliceerd in de digitale vergaderomgeving en wordt de volgende vergadering vastgesteld.

15.11

De ondersteuner stuurt de vastgestelde actie- en besluitenlijst met de aantekeningen naar de lokale cliëntenraden. De ondersteuner plaatst het verslag op de internetpagina van de organisatie en/of op de pagina van de centrale cliëntenraad.

## **Artikel 16 Recht van voordracht**

16.1

De statuten van de zorgaanbieder voorzien in een regeling die ervoor zorgt dat cliënten invloed kunnen uitoefenen op de samenstelling van de raad van toezicht.

16.2

De regeling houdt ten minste in dat één lid van de raad van toezicht op bindende voordracht van de centrale cliëntenraad wordt benoemd.

16.3

De zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad komen een termijn overeen waarbinnen de centrale cliëntenraad een voordracht zal doen.

16.4

Wanneer het lid van de raad van toezicht dat op bindende voordracht van de centrale cliëntenraad is benoemd, terugtreedt, informeert de zorgaanbieder zo snel mogelijk de centrale cliëntenraad.

16.5

De centrale cliëntenraad heeft periodiek contact met degene die op bindende voordracht van de centrale cliëntenraad is benoemd.

16.6

Naast het adviesrecht over de benoeming van de leden van de klachtencommissie heeft de centrale cliëntenraad het recht een lid vanuit het perspectief van de cliënt voor te dragen.

## **Artikel 17 Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden**

17.1

De bestuurder of de centrale cliëntenraad kan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden geschillen voorleggen over de uitvoering van de medezeggenschapsregeling, de taken van de cliëntenraad, het verstrekken van informatie, het gebruik van voorzieningen, de vergoeding van de kosten van de cliëntenraad, advies en instemming en het ontbinden van een cliëntenraad, conform artikel 14, lid 3 van de Wmcz 2018.

17.2

Het bestuur kan de commissie verzoeken toestemming te geven om een besluit uit te voeren waarmee de cliëntenraad niet heeft ingestemd.

17.3

De cliëntenraad kan de commissie verzoeken het bestuur te verplichten een ongevraagd advies conform artikel 14 lid 4 van deze regeling alsnog uit te voeren.

17.4

Een representatief te achten delegatie van cliënten of cliëntvertegenwoordigers kan de commissie verzoeken om het bestuur te verplichten de cliëntenraad te ontbinden.

17.5

De cliëntenraad of de bestuurder kan binnen drie maanden nadat hij op de hoogte is gesteld van de uitspraak in beroep van een uitspraak of beslissing van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam.

17.6

De cliëntenraad kan de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken het bestuur op te dragen een uitspraak van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden na te leven. Voorafgaand aan dat verzoek heeft de cliëntenraad het bestuur schriftelijk verzocht binnen een redelijke termijn gevolg te geven aan de uitspraak van de commissie.

17.7

Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

## Artikel 18 Enquêterecht

De centrale cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam, wat inhoudt de bevoegdheid om de rechter te vragen een onderzoek te laten doen naar de gang van zaken binnen de instelling. Dit is alleen mogelijk indien de instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

## Artikel 19 Ontbinding centrale cliëntenraad

19.1

De bestuurder kan de centrale cliëntenraad ontbinden, indien de centrale cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.

19.2

Voor het ontbinden van de centrale cliëntenraad vraagt de bestuurder de centrale cliëntenraad om instemming.

19.3

De bestuurder doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de centrale cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.

19.4

Wanneer de centrale cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de bestuurder. Wanneer de centrale cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de bestuurder zo snel mogelijk weten.

19.5

De bestuurder geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de centrale cliëntenraad.

19.6

Wanneer de centrale cliëntenraad:

- zijn instemming niet geeft of;
  - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
  - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan
- kan de bestuurder de Landelijke Commissie voor Vertrouwenslieden vragen om toestemming voor de ontbinding van de centrale cliëntenraad.

19.7

Wanneer een lokale cliëntenraad of lokale cliëntenraden vraagt om de centrale cliëntenraad te ontbinden en zowel de bestuurder als de centrale cliëntenraad medewerking weigeren om de centrale cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de bestuurder de centrale cliëntenraad dient te ontbinden.

19.8

De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de centrale cliëntenraad en de centrale cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.

## Artikel 20 Slotbepalingen

20.1

De medezeggenschapsregeling hangt samen met de medezeggenschapsregeling voor de lokale cliëntenraden.

20.2

De medezeggenschapsregeling kan gewijzigd worden indien de centrale cliëntenraad en bestuurder daarover overeenstemming hebben. Wanneer de centrale cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de bestuurder de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.

20.3

De medezeggenschapsregeling eindigt als een van de partijen deze opzegt met opgaaf van redenen.

20.4

Centrale cliëntenraad en bestuurder evalueren de overeenkomst na twee jaar.


20.5

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, wordt gehandeld in de geest van de regeling.

Aldus vastgesteld en met instemming van alle cliëntenraden ondertekend te Delft op 22 maart 2021.

Namens

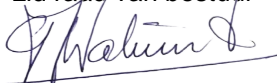
Centrale Cliëntenraad Stichting  
Zorginstellingen Pieter van Foreest  
Voorzitter centrale cliëntenraad



Han Middelpplaats

Namens

Stichting Zorginstellingen  
Pieter van Foreest  
Lid raad van bestuur



Gert-Jan Waterink

Bijlage 1: Medezeggenschapsregeling Lokale Cliëntenraden en Locatiemanagement

Bijlage 2: Profiel en taken ondersteuner Centrale Cliëntenraad