



Pieter van Foreest

# **Medezeggenschapsregeling**

**Lokale Cliëntenraden**

**en**

**Stichting Zorginstellingen**

**Pieter van Foreest**

*Medezeggenschapsregeling lokale cliëntenraden - locatiemanagement*

*Versie: 2.2 evaluatiedatum 01-04-2023*

*Vastgesteld in de gezamenlijke vergadering van voorzitters d.d. 22-03-2021*

## Inhoudsopgave

Voorwoord:.....	3
Samenvatting.....	4
Begripsbepalingen .....	5
Artikel 1 Doel en instelling lokale cliëntenraden .....	7
Artikel 2 Lidmaatschap van de lokale cliëntenraad .....	7
Artikel 3 Zittingsperiode .....	8
Artikel 4 Benadeling.....	8
Artikel 6 Einde van het lidmaatschap .....	8
Artikel 7 Ontslag door de lokale cliëntenraad .....	8
Artikel 8 Faciliteiten.....	9
Artikel 9 Huishoudelijk reglement .....	10
Artikel 10 Inlichtingen en gegevens .....	10
Artikel 11 Voorbereiding van een besluit .....	11
Artikel 12 Adviesrechten en adviesprocedure .....	12
Artikel 13 Instemmingsrecht en instemmingsprocedure.....	13
Artikel 14 Ongevraagd adviesrecht.....	14
Artikel 15 Overlegvergadering .....	15
Artikel 16 Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden .....	16
Artikel 17 Enquêterecht .....	17
Artikel 18 Ontbinding lokale cliëntenraad .....	17
Artikel 19 Slotbepalingen .....	18

## Voorwoord

### **Samenspraak en medezeggenschap voor kwaliteit**

*Een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven voor alle cliënten en bewoners. Dat wil Pieter van Foreest bereiken. Dat kan alleen als cliënten en bewoners op alle niveaus hun stem laten horen en de organisatie daar goed gebruik van maakt.*

#### **Samenspraak**

Dit is belangrijk in de dagelijkse praktijk van elke cliënt en bewoner, bij het ontvangen en geven van zorg en ondersteuning. Die stem telt ook als bewoners en cliënten samen met de organisatie overleggen, bijvoorbeeld bij afdelings-, familie- of huiskameroverleg. En ook alle andere manieren waarop cliënten en bewoners hun mening laten horen, zoals via vragenlijsten en klantenpanels.

Deze directe en informele manier van contact noemen we samenspraak. Dit is misschien wel de belangrijkste manier om samen de kwaliteit van leven voor cliënten en bewoners zo hoog mogelijk te maken.

#### **Medezeggenschap**

Naast samenspraak vinden we het belangrijk dat cliënten en bewoners ook formele mogelijkheden voor medezeggenschap hebben. Dit regelen we via cliëntenraden. Via de centrale cliëntenraad en de lokale cliëntenraden zorgen we ervoor dat cliënten en bewoners altijd op elk niveau invloed op de belangrijkste keuzes van Pieter van Foreest kunnen uitoefenen.

#### **Medezeggenschapsregelingen**

Daarvoor is het noodzakelijk om zaken schriftelijk vast te leggen. Dat gebeurt in deze medezeggenschapsregeling voor de lokale cliëntenraden en een aparte medezeggenschapsregeling voor de centrale cliëntenraad. Er staat in hoe de cliëntenraden van Pieter van Foreest samenwerken met de organisatie en hoe zij hun werk verrichten.

#### **Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018**

Door dit vast te leggen, weet iedereen wat de kaders, rechten en plichten zijn. Zodat we daar in goede en in slechte tijden op kunnen terugvallen. Bovendien sluiten we op die manier volledig aan bij de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018, die cliënten en cliëntenraden wettelijke bevoegdheden geeft.

#### **Gezamenlijke visie op medezeggenschap en samenspraak**

De gezamenlijke visie op medezeggenschap en samenspraak is in 2018 vastgelegd. Gebaseerd op onze wensen, wettelijke kaders, praktijkervaringen bij Pieter van Foreest en voorbeelden van brancheorganisaties. Met deze medezeggenschapsregelingen is de medezeggenschap goed vastgelegd en kunnen we in de komende jaren de samenspraak binnen de organisatie actief verder ontwikkelen. Zodat cliënten en bewoners meer en directer invloed kunnen uitoefenen.

## Samenvatting

### Lokale en centrale medezeggenschap helder en goed geregeld

*In deze regeling leggen de lokale cliëntenraden van Pieter van Foreest en het locatiemanagement hun afspraken vast over de samenwerking, rechten en plichten en over de voorzieningen waar de lokale cliëntenraden over kunnen beschikken. Daar horen ook de bevoegdheden bij die zijn toebedeeld aan de lokale cliëntenraden.*

#### **Afspraken over samenwerking tussen lokale cliëntenraden en locatiemanagement.**

Dit document begint met de afspraken over de samenwerking tussen lokale cliëntenraden en het locatiemanagement, hieronder ook te verstaan de Cliëntenraad Thuis en de directeur divisie Thuis. Daar waar in deze regeling de locatiemanager wordt genoemd, wordt hier mede onder verstaande de directeur divisie Thuis.

#### *Doel lokale cliëntenraden*

Het doel van de lokale cliëntenraden is de collectieve belangen van cliënten op een locatie of in de thuiszorg te behartigen en samenspraak en medezeggenschap te bevorderen. Om dit te kunnen doen hebben lokale cliëntenraden advies- en instemmingsrecht op alle zaken die cliënten en bewoners rechtstreeks raken binnen de betreffende locatie, zoals veiligheid, eten en drinken en ontspanning. Dit alles gericht op zo goed mogelijke huisvesting, welzijn, zorg- en dienstverlening. Dit doen zij in samenwerking met de centrale cliëntenraad.

#### *Lokale cliëntenraden en zorgaanbieder*

De lokale cliëntenraden kunnen gebruik maken van voorzieningen, vergoedingen, ondersteuning en informatie. Vastgelegd is dat de locatiemanager de cliëntenraad goed zal informeren dat zij minimaal vier keer per jaar met elkaar overleggen.

#### *Afspraken centrale cliëntenraad*

De centrale cliëntenraad heeft advies- en instemmingsrecht over besluiten die de organisatie als geheel aangaan. De lokale cliëntenraden hebben advies- en instemmingsrecht over besluiten die één locatie betreffen. De medezeggenschapsregeling tussen de centrale cliëntenraad en de raad van bestuur is vastgelegd in een apart document. In de CCR is er een vaste vertegenwoordiging van twee leden vanuit de CRT.

#### *Leden lokale cliëntenraden*

Minimaal twee-derde van het aantal leden van de cliëntenraad moeten cliënten of naasten zijn.

De overige plaatsen mogen door vrijwilligers of omwonenden ingevuld worden.

Cliëntenraadsleden kunnen maximaal 2x4 jaar lid zijn van een raad.

Voor de Cliëntenraad Thuis geldt dat zoveel als mogelijk wordt gestreefd naar een bezetting van cliënten of naasten.

Van cliëntenraadsleden wordt onder andere verwacht dat zij deelnemen aan overleg en communiceren met de achterban. Verder komen onder andere de taken van de voorzitter en de werkwijze binnen vergaderingen aan bod.

## Begripsbepalingen

In deze samenwerkingsovereenkomst staan de volgende begrippen:

### *Zorgaanbieder*

Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest, verder te noemen Pieter van Foreest

### *Raad van toezicht*

het orgaan dat toezicht houdt op en besluiten goedkeurt van de raad van bestuur

### *Bestuurder*

raad van bestuur van Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest

### *Cliënt en/of bewoner*

een natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening krijgt van Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest.

### *Vertegenwoordiger*

degene met wie de cliëntenraad contact onderhoudt voor of namens de cliënt.

### *Centrale cliëntenraad*

een door de zorgaanbieder ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest binnen de kaders van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018) behartigt.

### *Lokale cliëntenraad*

een door de zorgaanbieder ingesteld orgaan in samenspraak met de centrale cliëntenraad dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten van één van de locaties van Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest behartigt binnen de kaders van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018). Bij kleine locaties is het mogelijk dat één lokale cliëntenraad de belangen van de cliënten van meerdere locaties behartigt. De belangen van cliënten in de wijk- en thuiszorg worden behartigd door de Cliëntenraad Thuis.

Lokale Cliëntenraden zijn:

- de cliëntenraad Thuis
- de cliëntenraad van Akkerleven/Singelhof
- de cliëntenraad van Delfshove
- de cliëntenraad van Duinhof/Opmaat/Vlietzicht
- de cliëntenraad van De Bieslandhof
- de cliëntenraad van Die Buytenweye
- de cliëntenraad van De Hoge Tuinen
- de cliëntenraad van De Kreek
- de cliëntenraad van De Terwebloem
- de cliëntenraad van Lindenhof
- de cliëntenraad van Sonnevanc
- de cliëntenraad van Stefanna
- de cliëntenraad van Triangel
- de cliëntenraad van Veenhage
- de cliëntenraad van Weidevogelhof

### *Samenspraak*

is het informele contact tussen cliënten en de organisatie, gericht op het uitoefenen van invloed door te informeren, raadplegen, adviseren, coproduceren of (mee)beslissen.

### *Commissie*

een orgaan dat door de lokale cliëntenraad is ingesteld en dat de lokale cliëntenraad adviseert in het kader van en/of besluitvorming over een onderwerp

### *Ondersteuner*

de functionaris die de lokale cliëntenraad inhoudelijk, procesmatig, en secretariael ondersteunt bij zijn werkzaamheden

### *Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV)*

commissie die door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg is ingesteld en optreedt als commissie vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018

### *Centraal Platform*

Het centraal platform is een Samenspraakorgaan voor de organisatie van themabijeenkomsten met als doel een plaats voor ontmoeting, inspiratie, uitwisseling en gedachtevorming bieden. De themabijeenkomsten dienen aan te sluiten bij actuele thema's en vraagstukken binnen en buiten de organisatie. Ook dienen de themabijeenkomsten aan te sluiten bij de wensen en behoeften van cliënten, bewoners, cliëntenraden, directie en bestuur. De themabijeenkomsten kunnen ook gebruikt worden om een mening te vormen en om een lid voor de CCR voor te dragen.

### *Lokaal overlegplatform*

Een door lokale cliëntenraad en locatiemanagement ingesteld orgaan ten behoeve van samenspraak op lokaal niveau. Het doel is:

- een plek te zijn waar vanuit het perspectief van cliënten en bewoners de verbinding tussen de locatie en de omliggende wijk/buurt/dorpsgemeenschap wordt verkend en ontwikkeld.
- mogelijkheid te bieden aan lokale raden om, daar waar zij dit wensen, gebruik te kunnen maken van de expertise en inzet van de leden van dit platform;

## Artikel 1 Doel en instelling lokale cliëntenraden

### 1.1

Het doel van de lokale cliëntenraden is om binnen het kader van de doelstellingen van Stichting Zorginstellingen Pieter van Foreest en de Wmcz 2018 gemeenschappelijke belangen van cliënten van één van de locaties te behartigen, samenspraak en medezeggenschap te bevorderen en daarmee een bijdrage leveren aan goede huisvesting, welzijn, zorg- en dienstverlening vanuit cliëntenperspectief. Dit doen de lokale cliëntenraden in samenwerking met de centrale cliëntenraad.

### 1.2

De lokale cliëntenraad stimuleert de samenspraak, participatie, medezeggenschap, samenspraak en belangenbehartiging van cliënten en bewoners opdat cliënten en bewoners zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving, zorg en dienstverlening. Hiertoe

- inventariseert de lokale cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten, en vertegenwoordigers;
- informeert de lokale cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.

### 1.3

De lokale cliëntenraad heeft overleg met de locatiemanager over zaken die de locatie betreffen. De Cliëntenraad Thuis heeft overleg met de directeur divisie Thuis. De locatiemanager en de directeur divisie Thuis zijn hiervoor gemandateerd door de raad van bestuur.

### 1.4

Indien het aantal personeelsleden dat op de locatie werkzaam is daalt beneden het aantal dat het instellen van een cliëntenraad wettelijk verplicht maakt, dan zal PvF de lokale cliëntenraad als vrijwillige cliëntenraad in stand houden.

## Artikel 2 Lidmaatschap van de lokale cliëntenraad

### 2.1

De lokale cliëntenraad bestaat uit minimaal 3 en maximaal 8 leden inclusief een voorzitter.

### 2.2

De lokale cliëntenraad werft en coöpteert leden door:

- mensen op te roepen lid te worden;
- geschikte kandidaten te benaderen, indien gewenst met behulp van medewerkers en/of de instelling. Gedacht kan worden aan:
  - cliënten;
  - naasten;
  - vrijwilligers;
  - personen die aantoonbare affiniteit hebben met de doelgroep.

### 2.3

Streven is dat minimaal twee-derde van de cliëntenraad bestaat uit cliënten of naasten. Voor de Cliëntenraad Thuis geldt dat zoveel als mogelijk wordt gestreefd naar een bezetting van cliënten of naasten.

2.4

De lokale cliëntenraad werft leden op basis van een kennismakingsgesprek en een profiel en benoemt na een proefperiode van 6 maanden.

### **Artikel 3 Zittingsperiode**

De leden van de lokale cliëntenraad worden benoemd voor een periode van vier jaar. Leden kunnen eenmaal worden herbenoemd. De lokale cliëntenraad stelt een rooster van aftreden vast.

### **Artikel 4 Benadeling**

De locatiemanager c.q. de bestuurder zorgt ervoor dat (ex-)leden van de lokale cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de lokale cliëntenraad worden benadeeld.

### **Artikel 5 Tegenstrijdig belang**

De leden van de lokale cliëntenraden mogen geen tegenstrijdige belangen hebben.

### **Artikel 6 Einde van het lidmaatschap**

Het lidmaatschap van de lokale cliëntenraad stopt wanneer:

- de zittingsperiode afloopt;
- een lid ontslag neemt;
- een lid overlijdt;
- de cliëntenraad het lid ontslaat.

### **Artikel 7 Ontslag door de lokale cliëntenraad**

7.1

De lokale cliëntenraad kan een lid ontslaan vanwege een dringende reden bijvoorbeeld wanneer:

- een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
- een lid het functioneren van de raad belemmert;
- een lid schade toebrengt aan de cliëntenraad.

7.2

De lokale cliëntenraad informeert het lid over het plan hem te ontslaan. Dit gebeurt:

- zo spoedig mogelijk;
- schriftelijk;
- met redenen omkleed.



### 7.3

Het betreffende lid heeft twee weken de tijd om zijn/haar visie op het voorgenomen ontslag te geven. Na deze twee weken kan de cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht.

### 7.4

De lokale cliëntenraad kan besluiten een lid te ontslaan wanneer:

- twee-derde van het aantal leden aanwezig is;
- en een meerderheid voor ontslag stemt.

### 7.5

Wanneer het ontslagen lid de lokale cliëntenraad vertegenwoordigt in de centrale cliëntenraad, vervalt ook het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad. De lokale cliëntenraad informeert de centrale cliëntenraad over het ontslag.

### 7.6

De lokale cliëntenraad informeert de zorgaanbieder, de cliënten / bewoners en vertegenwoordigers over het ontslag van een lid.

## Artikel 8 Faciliteiten

### 8.1

Binnen het budget dat door de RvB en de CCR overeengekomen is vergoed de zorginstelling, in lijn met art. 6 lid 2 t/m 5 van de Wmcsz 2018, alle kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de lokale cliëntenraad.

### 8.2

De lokale cliëntenraad kan gebruikmaken van de voorzieningen die bij de zorgaanbieder aanwezig zijn. Dit zijn onder andere:

- vergaderruimte;
- kopieerfaciliteiten;
- koffie en thee;
- kantoorruimte;
- kantoormeubilair;
- computer / tablet;
- printer;
- e-mailadres;
- telefoon;
- frankeerkosten;
- ondersteuning door de afdeling Marketing en Communicatie.

### 8.3

De zorgaanbieder vergoedt, op aanvraag bij de zorgaanbieder, onderstaande kosten:

- kosten communicatie achterban;
- kosten informatievoorziening;
- kosten public relations;
- reiskosten;

- kosten lidmaatschap van een landelijke cliëntenorganisatie;
- kosten structurele ondersteuning;
- kosten scholing en congressen;
- kosten inwinnen advies;
- kosten in geval van geschillen met inachtneming van artikel 8.4.
- representatiekosten;
- vacatiegelden / vrijwilligersvergoeding;
- overige kosten die redelijkerwijs gemaakt worden voor taak en doelen van de lokale cliëntenraad.

#### 8.4

Kosten, anders dan die voor het voeren van rechtsgedingen zoals genoemd in lid 8.3 punt 9, die het budget overschrijden komen slechts voor rekening van de instelling indien het bestuur daarmee tevoren heeft ingestemd.

#### 8.5

De lokale cliëntenraad wordt ondersteund door de locatiesecretaresse en de cliëntenraad Thuis wordt ondersteund door de secretaresse van de directie divisie Thuis, verder te noemen ondersteuner. Deze krijgt voldoende tijd naast haar andere werkzaamheden om de ondersteunende taken te verrichten voor de lokale cliëntenraad.

## Artikel 9 Huishoudelijk reglement

#### 9.1

De centrale cliëntenraad en zorgaanbieder stellen een huishoudelijk reglement voor de lokale cliëntenraden op.

#### 9.2

In het huishoudelijk reglement staat onder meer maar niet uitsluitend:

- het profiel van de leden waaronder de voorzitter;
- schorsing en ontslag van leden;
- taken en functies van de leden van de lokale cliëntenraad;
- de beëindiging van het lidmaatschap;
- de werkwijze (vergaderingen, besluitvorming);
- de verantwoording aan de achterban.

## Artikel 10 Inlichtingen en gegevens

#### 10.1

De locatiemanager geeft de lokale cliëntenraad tijdig en volledig, en indien gewenst schriftelijk op passende wijze, alle inlichtingen en gegevens die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor zijn taak.

#### 10.2

De locatiemanager geeft deze informatie op de wijze zoals afgesproken met de cliëntenraad, binnen twee weken nadat de lokale cliëntenraad erom gevraagd heeft.

10.3

De locatiemanager geeft de lokale cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid van het afgelopen en het komend jaar.

## **Geheimhouding**

10.4

De leden van de lokale cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding over alle zaken waarvoor de locatiemanager geheimhouding oplegt. De locatiemanager deelt de geheimhouding van tevoren mee en geeft aan hoe lang de geheimhouding duurt.

De geheimhoudingsplicht geldt ook voor zaken waarvan de leden het vertrouwelijk karakter kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor ondersteuner, deskundigen of adviseurs die de lokale cliëntenraad bijstaan. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de lokale cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.

## **Bekendmaken van de lokale cliëntenraad en medezeggenschapsregeling**

10.5

De bestuurder c.q. locatiemanager zorgt ervoor dat cliënten, vertegenwoordigers/familie en medewerkers geïnformeerd worden over de lokale cliëntenraad en deze regeling.

## **Aanvullende bepalingen**

10.6

De lokale cliëntenraad heeft het recht:

- informatie in te winnen bij cliënten / vertegenwoordigers / familie;
- om activiteiten te ontplooiën om cliënten bij inspraak en samenspraak te betrekken;
- vergaderingen van cliënten / vertegenwoordigers / familie bijeen te roepen;
- informatie te geven aan cliënten / vertegenwoordigers / familie;
- medewerkers van de zorgaanbieder te raadplegen;
- externe deskundigen of adviseurs om hulp en advies te vragen.

## **Artikel 11 Voorbereiding van een besluit**

11.1

Voor zover het gaat om besluiten die één locatie betreffen betreft de locatiemanager de lokale cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:

- a. de gehele of gedeeltelijke verhuizing (van afdelingen) of verbouw van een locatie;
- b. de inhoudelijke plannen voor een inhoudelijke verbouwing van een locatie;
- c. het benoemen van een locatiemanager en teammanagers.

11.2

De locatiemanager informeert de lokale cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in 11.1.

### 11.3

De locatiemanager en de lokale cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in 11.1, verder afspraken over het proces voor de voorbereiding. Dit kunnen bijv. afspraken zijn over het advies- en informatietraject, geheimhouding, tijdsplan, de wijze van communiceren in- en extern, het overleg, het inhuren van deskundigen etc.

## Artikel 12 Adviesrechten en adviesprocedure

### Adviesrecht

#### 12.1

De locatiemanager vraagt de lokale cliëntenraad om advies over voorgenomen besluiten over de lokale uitvoering binnen de kaders van het algemene beleid van Pieter van Foreest voor zover die voorgenomen besluiten één locatie betreffen inzake:

- het benoemen van een locatiemanager en teammanagers
- de gehele of gedeeltelijke verhuizing (van afdelingen) van een locatie;
- de inhoudelijke plannen voor een ingrijpende verbouwing van een locatie.
- Belangrijke wijzigingen van de organisatie van de zorgverlening op de locatie.

### Adviesprocedure

#### 12.2

De locatiemanager vraagt de lokale cliëntenraad om advies op het moment dat het advies wezenlijk van invloed kan zijn op het voorgenomen besluit.

#### 12.3

De adviesvraag is schriftelijk, in duidelijke bewoordingen en bestaat in ieder geval uit:

- het voorgenomen besluit waarover de locatiemanager advies vraagt;
- de redenen voor het te nemen besluit;
- de gevolgen voor cliënten;
- de maatregelen die bij de uitvoering genomen moeten worden;
- het te volgen tijdsplan.

#### 12.4

De lokale cliëntenraad geeft de locatiemanager zijn advies schriftelijk en met redenen omkleed uiterlijk zes weken nadat hij de adviesvraag gekregen heeft, tenzij hierover een andere afspraak wordt gemaakt tussen de lokale cliëntenraad en de locatiemanager.

#### 12.5

De lokale cliëntenraad kan afzien van zijn adviesrecht. Dit laat hij de locatiemanager zo snel mogelijk weten.

#### 12.6

De locatiemanager overlegt als het redelijkerwijze mogelijk is eerst met de lokale cliëntenraad voordat hij een besluit neemt dat afwijkt van het advies van de lokale cliëntenraad.

#### 12.7

De locatiemanager deelt een besluit over de onderwerpen waarover de lokale cliëntenraad schriftelijk heeft geadviseerd schriftelijk mee. Wanneer hij afwijkt van het advies van de lokale cliëntenraad geeft hij aan wat hier de reden voor is.

## Artikel 13 Instemmingsrecht en instemmingsprocedure

### Instemmingsrecht

#### 13.1

De locatiemanager heeft instemming nodig van de cliëntenraad over ieder voorgenomen besluit over de lokale uitvoering binnen de kaders van het algemene beleid van Pieter van Foreest voor zover dat voorgenomen besluit één locatie betreft met betrekking tot:

- a. voedingsaangelegenheden van lokale aard;
- b. het lokale beleid op het gebied van de veiligheid;
- c. het lokale beleid op het gebied van de hygiëne;
- d. het lokale beleid op het gebied van geestelijke verzorging;
- e. het lokale beleid op het gebied van maatschappelijke bijstand;
- f. het lokale beleid op het gebied van recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten van cliënten;
- g. het lokale beleid op het gebied van kwaliteit (waaronder het kwaliteitsplan van de locatie);
- h. de wijziging van de regeling voor de Lokale Cliëntenraad en de Centrale Cliëntenraad inclusief het toekennen of intrekken van bovenwettelijke bevoegdheden;
- i. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een locatie. Locatiemanager en lokale cliëntenraad stellen een sociaal plan op en leggen dat ter vaststelling vast bij de RvB, waarna de locatiemanager het aan de lokale cliëntenraad ter instemming voorlegt.
- j. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een locatie.
- k. De selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 6 lid 3 van de Wmcz 2018 zullen verlenen.

### Instemmingsprocedure

#### 13.2

De instemmingsaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk, en bestaat in ieder geval uit:

- het voorgenomen besluit;
- de gronden voor het besluit;
- de beleidscontext;
- het beoogde tijdsplan en reactietermijn;
- de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten.

#### 13.3

De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de lokale cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de lokale cliëntenraad.

#### 13.4

De lokale cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.

#### 13.5

Na het ontvangen van de beslissing van de lokale cliëntenraad geeft de locatiemanager daar zo spoedig mogelijk een reactie op.

#### 13.6

De locatiemanager kan in het geval van onthouden van de instemming van de lokale cliëntenraad, de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden toestemming vragen om het besluit te nemen met in achtneming van artikel 16. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:

- de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
- het voorgenomen besluit van de instelling geveerd wordt om zwaarwegende redenen.

#### 13.7

Een besluit zonder instemming van de lokale cliëntenraad of toestemming van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is nietig wanneer de lokale cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.

#### 13.8

Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de locatiemanager het besluit aan de lokale cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 13.5, of bij gebreke van deze mededeling, de lokale cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

## Artikel 14 Ongevraagd adviesrecht

#### 14.1

De lokale cliëntenraad kan de locatiemanager ongevraagd adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.

#### 14.2

De locatiemanager besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de lokale cliëntenraad.

#### 14.3

Indien van het advies van de lokale cliëntenraad wordt afgeweken en de lokale cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de locatiemanager dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de lokale cliëntenraad.

#### 14.4

Wanneer de locatiemanager besluit zonder instemming van de lokale cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14.1, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:

- a. de lokale cliëntenraad de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
- b. de locatiemanager de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om het door de locatiemanager genomen besluit te bevestigen.

14.5

Indien de locatiemanager besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de locatiemanager of de lokale cliëntenraad door de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden besluiten om het verzoek in 14.4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.

14.6

Indien de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

## Artikel 15 Overlegvergadering

15.1

Locatiemanager en lokale cliëntenraad overleggen ten minste vier maal per jaar. Dit is de overlegvergadering.

15.2

Bij een overlegvergadering moet ten minste de helft van de leden van de lokale cliëntenraad aanwezig zijn. Als dit aantal niet wordt gehaald, dan gaat de vergadering niet door en wordt deze met maximaal twee weken verplaatst. De verplaatste vergadering gaat door ongeacht hoeveel leden aanwezig zijn.

15.3

Locatiemanager en lokale cliëntenraad kunnen adviseurs uitnodigen en stellen elkaar hiervan vooraf op de hoogte.

15.4

Ten minste eenmaal per jaar wordt de algemene gang van zaken besproken.

15.5

Tijdens het overleg genoemd in 15.4 informeert de locatiemanager de lokale cliëntenraad over plannen en besluitvorming die gaan over de onderwerpen met adviesrecht en instemmingsrecht. Lokale cliëntenraad en locatiemanager maken hierbij afspraken over de planning, de adviesaanvragen, de instemmingsverzoeken en de betrokkenheid van de lokale cliëntenraad.

15.6

Locatiemanager en lokale cliëntenraad komen binnen twee weken bij elkaar als één van hen daarom gevraagd heeft.

15.7

De voorzitter van de lokale cliëntenraad zit de vergadering voor.

15.8

De ondersteuner stelt in overleg met de voorzitter van de lokale cliëntenraad en de locatiemanager de agenda op. Daarna stuurt de ondersteuner de agenda met stukken ten minste een week van tevoren naar locatiemanager en leden van de lokale cliëntenraad.

15.9

De ondersteuner maakt een kort verslag en een actie- en besluitenlijst van de overlegvergadering.

15.10

Het kort verslag en de actie- en besluitenlijst wordt de volgende vergadering vastgesteld.

15.11

De ondersteuner stuurt de vastgestelde actie- en besluitenlijst met een kort verslag naar de leden van de lokale en centrale cliëntenraad.

## **Artikel 16 Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden**

16.1

Locatiemanager of lokale cliëntenraad leggen geschillen over de uitvoering van de medezeggenschapsregeling, de taken van de cliëntenraad, het verstrekken van informatie, het gebruik van voorzieningen, de vergoeding van de kosten van de cliëntenraad, advies en instemming en het ontbinden van een cliëntenraad, conform artikel 14, lid 3 van de Wmcz 2018 in eerste instantie voor aan de voorzitter van de centrale cliëntenraad voorlegt, en vervolgens bij de bestuurder van de zorgaanbieder neerlegt. Indien dit niet leidt tot een oplossing voor het geschil kan de lokale cliëntenraad zich wenden tot de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden.

16.2

Het locatiemanagement kan de commissie verzoeken toestemming te geven om een besluit uit te voeren waarmee de cliëntenraad niet heeft ingestemd.

16.3

De cliëntenraad kan de commissie verzoeken het locatiemanagement te verplichten een ongevraagd advies conform artikel 14, lid 4 van deze regeling alsnog uit te voeren.

16.4

Een representatief te achten delegatie van cliënten of cliëntvertegenwoordigers kan de commissie verzoeken om het locatiemanagement te verplichten de cliëntenraad te ontbinden.

16.5

De cliëntenraad of de locatiemanager kan binnen drie maanden nadat hij op de hoogte is gesteld van de uitspraak in beroep van een uitspraak of beslissing van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam.

16.6

De cliëntenraad kan de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken het locatiemanagement op te dragen een uitspraak van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden na te leven. Voorafgaand aan dat verzoek heeft de cliëntenraad het locatiemanagement schriftelijk verzocht binnen een redelijke termijn gevolg te geven aan de uitspraak van de commissie.

16.7

Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.



## Artikel 17 Enquêterecht

De centrale cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam, wat inhoudt de bevoegdheid om de rechter te vragen een onderzoek te laten doen naar de gang van zaken binnen de instelling. Dit is alleen mogelijk indien de instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

## Artikel 18 Ontbinding lokale cliëntenraad

### 18.1

De locatiemanager kan de lokale cliëntenraad ontbinden, indien de lokale cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van de locatie waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraad is ingesteld.

### 18.2

Voor het ontbinden van de lokale cliëntenraad vraagt de locatiemanager de lokale cliëntenraad om instemming.

### 18.3

De locatiemanager doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de lokale cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.

### 18.4

Wanneer de lokale cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de locatiemanager. Wanneer de lokale cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de locatiemanager zo snel mogelijk weten.

### 18.5

De locatiemanager geeft zo snel mogelijk zijn reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de lokale cliëntenraad.

### 18.6

Wanneer de lokale cliëntenraad:

- zijn instemming niet geeft of;
  - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
  - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan
- kan de locatiemanager de Landelijke Commissie voor Vertrouwenslieden vragen om toestemming voor de ontbinding van de lokale cliëntenraad.

### 18.7

Wanneer de centrale cliëntenraad of lokale cliëntenraden vraagt om de lokale cliëntenraad te ontbinden en zowel de locatiemanager als de lokale cliëntenraad medewerking weigeren om de lokale cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de locatiemanager de lokale cliëntenraad dient te ontbinden.

18.8

De LCvV zal alleen toestemming, zoals bedoeld in het zesde en zevende lid, geven indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de lokale cliëntenraad en de lokale cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.

## Artikel 19 Slotbepalingen

19.1

De medezeggenschapsregeling voor de lokale cliëntenraad hangt samen met de medezeggenschapsregeling voor de centrale cliëntenraad.

19.2

De medezeggenschapsregeling kan gewijzigd worden indien de lokale cliëntenraad en bestuurder daarover overeenstemming hebben. Wanneer de lokale cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de bestuurder de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.

19.3

De medezeggenschapsregeling eindigt als een van de partijen deze opzegt met opgaaf van redenen.

19.4

Lokale cliëntenraad en bestuurder evalueren de overeenkomst na twee jaar.

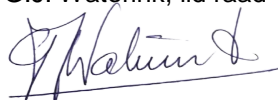
19.5

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, wordt gehandeld in de geest van de regeling.

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend te (plaats en datum)

Namens  
Cliëntenraad

Namens  
Bestuurder Stichting Zorginstellingen  
Pieter van Foreest  
G.J. Waterink, lid raad van bestuur



Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens  
Cliëntenraad (*naam LCR*)

Voorzitter (*naam*)

Handtekening en datum

Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens  
Cliëntenraad (naam LCR) *Thuis*

Voorzitter (naam) *M.J.M van Meurs*

Handtekening en datum *22-3-2021*

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.

Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens

Cliëntenraad (naam LCR)

Akkerleven / Singelhof

Voorzitter (naam)

Marrie de Mos-Raubos

Handtekening en datum

25 maart 2021

M.M. de Mos-Raubos

Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens  
Cliëntenraad (naam LCR)

De Bieslandhof

Voorzitter (naam)

M. Schipperheijn

 9 maart 2022

Handtekening en datum

Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens

Cliëntenraad (naam LCR)

DEIJNHOF, DE OPMAT EN VLIETZICHT

Voorzitter (naam)

Hees Pleeqing

Handtekening en datum



18-MAART-2021

Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens

Cliëntenraad (naam LCR) *Die Buurtenwey*

Voorzitter (naam)

*K. REURINGS*

Handtekening en datum

*22-03-21*

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'R' with a horizontal stroke underneath it.



Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens

Cliëntenraad (naam LCR)

De Hooge Tuinen

Voorzitter (naam)

MF van Wessel

Handtekening en datum



15/6/21

Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens

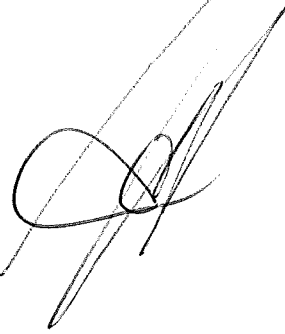
Cliëntenraad (naam LCR)

De Kreek

Voorzitter (naam)

W. H. (Wim) Bije

Handtekening en datum



22/3-2021

Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens

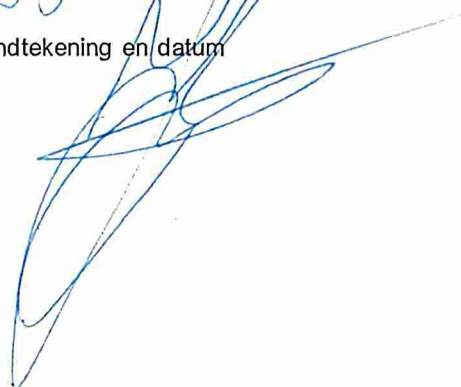
Cliëntenraad (naam LCR)

Delfshoove

Voorzitter (naam)

J. Jansen

Handtekening en datum



Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens

Cliëntenraad (naam LCR)

De Tenueboom

Voorzitter (naam)

Beela Hogewoud

Handtekening en datum

21/3-2021

Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens

Cliëntenraad (naam LCR)

*Lindenhof*

Voorzitter (naam)

*G. de Mik*

Handtekening en datum

*[Handwritten signature]*

*18-3-2021*

Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens

Cliëntenraad (naam LCR)

Sonnevanck

Voorzitter (naam)

J. v. Sameniden.

Handtekening en datum



22-3-21.

Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens

Cliëntenraad (naam LCR)

STEFANNA

Voorzitter (naam) F. VISSER

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'F. Visser', written over a horizontal line.

Handtekening en datum

22/3/'21

Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens

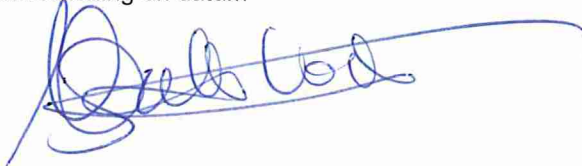
Clëntenraad (naam LCR)

Triangel.

Voorzitter (naam)

J.P. Salomé Vogel.

Handtekening en datum





Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens

Cliëntenraad (naam LCR)

Veenhage, Nootdorp

Voorzitter (naam)

P.W. van Buren

Handtekening en datum

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P.W. van Buren', written over a horizontal line.

23 maart 2021

Ondertekeningsblad behorende bij Medezeggenschapsregeling LCR en locatiemanagement PvF

Aldus vastgesteld en met instemming van de cliëntenraad ondertekend

Namens

Cliëntenraad (naam LCR)

WEIDEVOGELHOF, RYNACKER

Voorzitter (naam)

R.A. MAKKINK

Handtekening en datum

19 MAART 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R.A. Makkink', written over a horizontal line.